

令和6年3月1日

各講座等責任者 殿

研究支援課

令和6年度科学研究費助成事業【研究活動スタート支援】の
公募について（通知）

標題について、日本学術振興会から通知がありましたのでお知らせします。

研究計画調書の提出期限(学内締切日)は、4月22日(金)としておりますので、応募予定の研究者は公募要領及び作成・記入要領を確認の上、研究計画調書を作成し、下記、[問合・提出先]へご提出ください。

なお、科研費獲得に向けた取り組みとして、「科研費採択率向上のためのワーキンググループ」で申請書類の内容を確認し、必要に応じて助言いたします。提出締切等の詳細は、後日お知らせいたしますので、研究計画調書の事前確認を希望される研究者は、下記、[問合・提出先]へご連絡ください（提出締切は、4月6日～10日頃予定）。

記

対 象：研究機関に採用されたばかりの研究者又は産前産後の休暇を終え、若しくは未就学児を養育していた研究者が一人で行う研究計画であって、その研究活動のスタートを支援することにより、将来の発展が期待できる優れた着想を持つ研究計画

応募総額：300万円以下（ただし、研究機関が1年の場合の応募総額は150万円以下）

研究期間：1～2年

研究費：学術研究助成基金助成金（基金分）を交付します。

留意事項：本研究種目に応募する者は、科学研究費助成事業の応募資格を有するほか、次の応募要件A)又はB)のいずれかに該当することが必要である。

A) 令和5(2023)年9月20日以降に科学研究費助成事業の応募資格を得、かつ文部科学省及び日本学術振興会が公募を行う以下の研究種目(※1)に応募していない者

B) 令和5(2023)年度に産前産後の休暇を取得又は未就学児を養育(※2)していたため、文部科学省及び日本学術振興会が公募を行う以下の研究種目(※1)に応募していない者

(※1) 令和6(2024)年度科研費「特別推進研究」、「学術変革領域研究」、「基盤研究」、「挑戦的研究」及び「若手研究」

(※2) 育児休業を取得している期間も含む

注) 応募要件のA)に該当する研究者で、研究者の責によらない事情(例：e-Radの研究者情報の更新漏れ等)により、令和5年9月19日時点において、e-Radに「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されていた場合、及び上記B)の要件に該当する場合、日本学術振興会へ事前に経緯説明書を提出することで応募が認められる場合がありますので、速やかに研究支援課までご連絡ください。

[科学研究費助成事業への応募資格]

次のⅠ及びⅡを満たすことが必要

- Ⅰ. 応募時点において、所属する研究機関から、次のア、イ及びウの要件を満たす研究者であると認められ、e-Rad に「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されている研究者であること
 - ア. 当該研究機関の研究活動を行うことを職務に含む者(※別紙(参考)を確認)として、所属する者であること(有給・無給、常勤・非常勤、フルタイム・パートタイムの別を問わない。また、研究活動そのものを主たる職務とすることを要しない。)
 - イ. 当該研究機関の研究活動に実際に従事していること(研究の補助のみに従事している場合は除く。)
 - ウ. 大学院生等の学生でないこと(ただし、所属する研究機関において研究活動を行うことを本務とする職に就いている者(例: 大学教員や企業等の研究者など)で、学生の身分も有する場合を除く。)
- Ⅱ. 科研費やそれ以外の競争的資金で、不正使用、不正受給又は不正行為を行ったとして、公募対象年度に、「その交付の対象としないこと」とされていないこと

その他: 科研費電子申請システム上で Web 入力が可能となるのは、令和6年3月15日(金) 10時(予定)からです。

- ・ e-Rad への登録時期によって、電子申請システムの Web 入力が可能となる時期が変わります。

(https://www.jsps.go.jp/file/storage/kaken_22_koubo_2024_kensuta/r6_kensta_ko_ubotsuchi.pdf)

申請を希望される方は「(e-Rad)研究者番号登録/変更/転入/削除(退職・転出)依頼書」を早急にご提出ください。(本学への着任前でも登録できます。)

- ・ 応募に必要な書類は研究計画調書です。
- ・ 研究計画調書は次の2つから構成されます。
 - 〔前半部分〕電子申請システムにより、応募情報(Web 入力項目)を入力
 - 〔後半部分〕応募内容ファイルの様式を日本学術振興会 HP (https://www.jsps.go.jp/j-grantsinaid/22_startup_support/download.html) から取得し、電子申請システムにアップロードして研究計画調書(PDF ファイル)を作成
- ・ 応募予定者は、応募情報を入力するとともに、別途作成する応募内容ファイルを電子申請システムにアップロードして研究計画調書(PDF ファイル)を作成し、**4月22日(月)までに、研究支援課へ提出**してください。
 - ・ 研究計画調書(PDF ファイル)を片面印刷したもの1部を提出。
 - ・ 研究支援課で確認後、修正依頼等、ご連絡いたします。

【送信締切日】 令和6年5月9日(木) 16時30分(厳守)

※ 本学からの学振へ送信予定: 5月8日(水) 午前