産業医科大学オープンキャンパス

Web 開催マニュアル(参加者用)

1. 事前準備インターネット接続環境の準備《参加者》

1) 端末の準備と設定

Zoom では Windows、Mac、Linux、Android(スマートフォン・タブレット等)、iOS(iPad、iPhone 等)に対応し ています。サポートされている利用可能な端末(OS のバージョン等)をご確認ください。また、ウェブ会議参加には、 処理能力の高い端末を使用されることを推奨します。端末の性能が低い場合、映像・音声の途切れが発生したり、操作 に時間がかかったりすることがありますのでご注意ください。

2) ネットワークの準備と設定

有線 LAN 接続を強く推奨いたします。高速 Wi-Fi も使用可能ですが、通信が安定しない場合があります。 事前に YouTube などの動画配信サイトを 視聴できることをご確認ください。

3) 付属設備の準備と設定(マイク、スピーカー、カメラ)

① マイクとスピーカー

お使いになる端末のスピーカーもしくはヘッドフォン等を利用して、音声が聞こえるように準備してください。 ② **カメラ**

総合説明会では、参加者(聴講者)はカメラを使用することはできません。

オンライン相談会※事前予約者のみでは、参加者(聴講者)はカメラを使用することができます。

2. 事前の確認事項《参加者》

1) アプリの事前インストールと動作確認

Zoom 会議システムを初めて利用される場合は、事前にアプリケーションのダウンロードとインストールが必要となります。

「ZOOM マニュアル(視聴者用) <STEP1> <STEP2>」をご参照ください。ネットワークの状況が悪いとダウンロードに時間がかかり開始時間に間に合わないことがあるため、事前にネットワークが十分な場所で動作確認しておくことをお勧めいたします。

また、Zoomのテスト用サイトを利用して、音声の受信に問題がないかも事前に確認をしてください。

<STEP1>ZOOM アプリ(PC 版)をダウンロードしてください。

※ダウンロードされている方は < STEP2> へ。ZOOM をダウンロードせずに WEB で参加したい方は < STEP3> へ

クライアントアプリのダウンロード

①インストーラーは、公式ホームページダウンロードセンター(https://zoom.us/ja/download)で配布されて います。

②Zoom Workplace デスクトップ アプリの「ダウンロード」をクリックします。



③ZOOM デスクトップクライアント(スマートフォンご利用の場合は Zoom Workplace モバイルアプリ)をダウンロードしてください。

<STEP2>ZOOM アプリ(PC版)をインストールしてください

※インストールされている方は<STEP3>へ。ZOOMをダウンロードせずにWEBで参加したい方は<STEP4>へ

クライアントアプリのインストール ①ダウンロードしたインストーラーを起動すると、インストールが始まります。

②サインインを選択してください。

Zoom クラウド ミーティング		-	×
	zoom		
	ミーティングに参加		
[(ט לאלי		
	/(*/=')- 4.5.5 (5452.1010)		
	21 242-433 (432-1010)		

③無料サインアップでメールアドレスを登録。

カンイン	無料でサインアップ				
メールを入力			٩	SSO でサインイン	
バスワードを入力	お忘れですか?	または	G	Google でサイン イン	
)次でのサインインを維持	サインイン		f	Facebook でサイン イン	
ēz		ſ	無	料でサインアップ	

④入力したメールアドレスに有効化確認のメールが届くので、「アクティブなアカウント」をクリックしてください。

200M 94	>1>
こんにちは Zoomへのサインアップありがとうございます! アカウントを観くには下記のボタンをクリックしてメールアドレスの想転をしてください	
アクティブはアカウント	
上記のボタンが利用できなければ、こちらをプラウザに張り付けてください: https://zoom.us/astivate?code	

<STEP3> 接続テスト ①インストール後、テスト接続を行うため、下記 URL にアクセスします。 https://zoom.us/test ②下記の画面から「参加」を選択します。

	ミーティングテストに参加
	テストミーティングに参加してインターネット接続をテストします。
	参加
2	ーティングに参加できない場合、Zoomサポートセンターで有用な情報をご覧ください。

②下記の画面から「Zoom Meetingを開く」を選択します。

Zoom Meetings を開きますか?					
https://zoom.us がこのアプリケーションを開く許可を求めています。					
	Zoom Meetings を開く	キャンセル			

②下記画面が表示されるので、案内に従い着信音が聞こえるまでスピーカーの設定を行ってください。
 正常に使用できるスピーカーを選択します。
 着信音が聞こえたら「はい」を選択します。



②下記画面が表示されるので、案内に従いマイクの設定を行ってください。正常に使用できるマイクを選択します。 返答が聞こえたら「はい」を選択します。

※オンライン相談会(事前申し込み者のみ)でのみマイクを使用します。

▼イクをテスト中	ていました レマノカは自転です
話してから話をやめます、返答が聞こえますか。	人に一刀一とくインは夜好しり
(żt) (J).	スピーカー: スピーカー / ヘッドフォン (Realtek High Definition , マイク: マイク形列 (Realtek High Definition Audio)
マイク1: マイク配列 (Realtek High Definition A ~) 入力レベル:	(コンピューターでオーディオに参加)

<STEP3> ZOOM アプリ(PC 版)をインストールせずに WEB ブラウザー

で参加する方法

※WEB ブラウザーでの参加の場合、一部機能制限があります

①招待状の URL リンクをクリックします。

②自動的にアプリのダウンロードを要求されますが、無視して「こちら」をクリックしてください。

$\frac{2M_{\omega}}{\gamma_{10}c^{2}}$	
ブラウザから何も起こらなければをダウンロードして開始してくださいZoom。	
ダウンロードできませんか <mark>とこちら</mark> Rクリックして参加することもできます。	
	-

③自動的にアプリのダウンロードを要求されますが、無視して「こちら」をクリックしてください。

zoom		746-1
	起動中	
	システムダイアログが表示されたら [Zoomミ ーティングを聞く] をクリックしてくだ さい。	
	プラウザが何ら高家しない場合、ここをクリックし、ニーティングを起始すらか 2000をダウンロードし て気行します。 ダンロードであまいみ <mark>2000</mark> 10 かいで発行であす	

④お名前を入力

zoom	УU3-585 *	プランと簡易	軍軍総合への名称い合わせ	8-745758875	2-942988878-	94545	945297228824
			Joi	n a Meeting			
			25名前 35名前				
			山は日ボッ	/トではあり 79-0%			
				4930			0

⑤**ミーティングパスワードとメールアドレスを入力してください。** ※パスワードは招待状に記載されています。

3. 会場入室の際の注意点《参加者》

1) セッション会場への入室方法

事前にお送りした Zoom「聴講者用 URL」と「電子メールアドレス」「パスワード」を用いて会場へご入室(参加)してください。開始時間の5分前から、会場へ入室することができます。

Zoom Meetings を開きます <i>f</i>	י ?				
https:/// まこのアプリケーションを開く許可を求めています。					
	Zoom Meetings を開く	キャンセル			

2) 参加者名の設定

事前に参加者名の設定を行っていない場合は表示名を変更してください。 〔運用例〕「氏名漢字 (ふりがな) 」としてください 参加者の例: 産業 太郎 (さんぎょう たろう) ※匿名でも構いません



3) スピーカーとマイクの設定 事前にスピーカーとマイクの設定をお願いします。 ※マイクはオンライン相談会のみ使用します。

- x	O BT	×
	C 177	スピーカー (スピーカーの.) スピーカー/へのドフォン(Radiok Hig. *)
○ ホストが本ウェビナーを開始するまでお待ちくださ	∩ x=≠cx	出力レベル:
	通過充具有	
V10	「」 バーチャル時景	HAL 7 • 77
開始: 5:00 PM	 レコーディングしています 	マイク マイクルテスト マイク地形 (Raultek High Definition.)
test20200718	612+174 88	λπικα:
	27-1059	百里: 4
	1 +-#-P>a-http:	☑ 自動で再墾を調整
	1805/11	○ 別のオーディオデバイスを使用して、着信音を同時に増らします
自分のスピーカーをテスト		□ ミーティングへの参加時に、自動的にコンピューターでオーディルに参加
		□ ミーアイングの参加時にマイクセミュートに設定
		 ペースイールEntropy, 一時195,0074.21-2008(2004) ペッドセット上のボタンを原則

3) マイク、カメラは使用できません

「総合説明会」や「卒業生産業医からのメッセージ」では、参加者(聴講者)はマイク、カメラを使用することはできません。

4) 受信映像や資料等の扱い

主催者の許可がない限り、受信映像や発表資料の保存(画面キャプチャを含む)、録音、再配布は禁止です。ご注意ください。

5) 質問があるとき

「総合説明会」や「卒業生産業医からのメッセージ」「在学生と語ろう」で質問があるときは、「チャット機能」を用いて 事務局に伝えてください。チャット機能で寄せられた質問についての回答はオープンキャンパス中で回答、もしくは後 日メールにて回答いたします。チャットをお送りいただく際にメールアドレスの記載をお願いいたします。

6) 主催者側からの制御

無用な音声の流入や不安定なネットワークからの接続などにより、オープンキャンパスの運用に支障があると判断される 場合には、主催者側から強制的に音声のミュート操作や映像の切断操作等を行う場合があります。 あらかじめご了承ください。