

令和7年度

学生募集要項

(産業保健学部 学校推薦型選抜)

検 査 日 令和6年12月 4 日 (水)

合格発表 令和6年12月13日 (金)



産 業 医 科 大 学

アドミッション・ポリシー（入学者受入方針）

産業医科大学産業保健学部は、働く人々の健康と安全を守るため、看護、作業環境管理、労働安全衛生マネジメント等に関する教育と研究を行っています。本学部の目的は、医療および産業保健分野において、必要な知識、技術およびチームワーク精神を身につけ、豊かな人間的感性および科学的洞察力を備えた人材を育成することです。

以上の目的を十分に理解し、それを遂行し得る学生を全国から募集します。

各学科の「求める学生像」及び「大学入学までに身につけておくべき教科・科目等」は、次のとおりです。

(1) 看護学科

<求める学生像>

- ① 本学の設置目的を十分に理解し、それを遂行する情熱を持っている。
- ② 次世代を担う高度な看護職を目指し、人々が健康に働き、生活できる社会を創生することに意欲を持っている。
- ③ 働く人々の心身の健康をサポートし、社会が求める看護師や保健師を目指している。
- ④ 努力を惜しまず、積極的に学ぶ姿勢を持っている。
- ⑤ 自分の考えを適切に表現できる能力を有し、人間愛に徹した幅広い人間性・倫理観・柔軟性と協調性を備え、周囲の人と良好なコミュニケーションをとることができる。

<大学入学までに身につけておくべき教科・科目等>

- ① 高等学校教育科目全般における基礎的な知識・技能を有している。特に、入学後の修学に必要な国語・英語を中心に、数学・理科などバランスのとれた基礎学力を有している。
- ② 国語と英語については、正しく読み取ることのできる読解力と基本的な文章力を有している。
- ③ 理科については、看護を科学的に実践できるための基盤となる生物・化学を中心とした基礎知識を有している。

(2) 産業衛生科学科

<求める学生像>

- ① 本学の設置目的を十分に理解し、それを遂行する情熱を持っている。
- ② 働く人々の健康と安全を守るために、安全で快適な職場を創りだすことに意欲を持っている。
- ③ 努力を惜しまず、積極的に学ぶ姿勢を持っている。
- ④ 相手を思いやる豊かな人間性・倫理観とコミュニケーション能力を有し、他者と協調し信頼関係を築くとともに、自分で考えて行動できる。

<大学入学までに身につけておくべき教科・科目等>

- ① 高等学校教育科目全般における基礎的な知識・技能を有している。特に、入学後の修学に必要な数学・理科を中心に、国語・英語などバランスのとれた基礎学力を有している。
- ② 数学については、基本的な概念や定理を理解し、事象を論理的に考察し数学的に処理する能力を有している。
- ③ 理科については、化学及び、物理あるいは生物を修得し、科学的な思考ができる能力を有している。

※アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）のほか、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）、カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針）は、本学ホームページの下記 URL にてご覧いただけます。

<https://www.uoeh-u.ac.jp/health.html>



[個人情報保護について]

- (1) 提出された個人情報については、本学の入学者選抜のためのみに利用します。
- (2) 提出された個人情報については、本学の個人情報保護管理者のもと、安全に管理されます。

〈目 次〉

I 産業保健学部 学校推薦型選抜 募集要項	ページ
アドミッションポリシー(入学受入れの方針)	
1 出願から合格発表までの流れ	1
2 募 集 人 員	1
3 推 薦 の 対 象	1
4 選 抜 方 法	2
5 出 願 期 間	2
6 入 学 検 定 料	2
7 検 査 会 場	3
8 出 願 手 続	3
9 推薦書記入上の注意	4
10 志望理由書、特別活動記録記入上の注意	4
11 出願上の注意事項	5
12 受験票の印刷	5
13 受験上の注意事項	5～6
14 合 格 者 発 表	7
15 入 学 手 続	7
16 学校推薦型選抜に係る注意事項	8
17 学生納入金等	8
18 修学資金貸与制度	9
19 学費サポート制度	9
20 入 学 前 教 育	9
21 志 願 票 等 出 力 例	10
22 検 査 会 場 案 内	11
II 成績開示	12

自然災害等の発生状況によっては、本要項に記載する検査実施日程、選抜方法等をやむを得ず変更する場合があります。
変更する場合は、本学ホームページ等で速やかにお知らせいたしますので、定期的に確認してください。

入試情報サイト(URL)
<https://www.uoeh-u.ac.jp/Exam.html>



I 産業保健学部 学校推薦型選抜 募集要項

1 出願から合格発表までの流れ（インターネット出願ガイドを参照してください）

出 願 書 類 等 の 準 備 ・ 記 入

出願時に郵送が必要な書類一覧表(3ページ)を参照し、必要書類を準備してください。



インターネット出願ページから登録

手順に従って登録してください。



入 学 検 定 料 支 払

支払方法を確認・選択して入学検定料をお支払いください。
※支払後に「インターネット出願支払完了メール」が通知されます。



出 願 書 類 郵 送

簡易書留・速達で郵送してください。
※郵送書類の出願期間中の消印有効。



出 願 手 続 完 了

書類に不備がある場合は、本学から出願者又は保護者へ直接連絡いたします。



受 験 票 印 刷

「受験票ダウンロードメール」を受信後、インターネット出願ページから受験票を印刷してください。
(5ページ参照)



小 論 文 ・ 面 接 試 験

当日は「受験票」を持参してください。



合 格 発 表

本学ホームページで発表します。

2 募集人員

看護学科(全科目型)	35名以内	(学校推薦型選抜および一般選抜を併せて募集人員は70名)
産業衛生科学科(全科目型)	約5名	(学校推薦型選抜および一般選抜を併せて募集人員は20名)
産業衛生科学科(理数型)	約3名	

3 推薦の対象

学校長が学業、人物、健康ともに優良と認め、責任をもって専断で推薦できる者で、次の要件を全て満たす者とします。

【看護学科(全科目型)・産業衛生科学科(全科目型)】

- (1) 高等学校または中等教育学校を令和7年3月卒業見込みの者および令和6年3月に卒業した者
- (2) 調査書の全体の学習成績の状況が3.7以上である者
- (3) 合格した場合は、入学を確約できる者

(注) 学校長が1校につき推薦し得る人員の制限はありません。

【産業衛生科学科(理数型)】

- (1) 高等学校または中等教育学校を令和7年3月卒業見込みの者および令和6年3月に卒業した者
- (2) 理科は「化学基礎」、「化学」を履修している者
- (3) 調査書の理科、数学の学習成績の状況が 3.9以上である者
- (4) 合格した場合は、入学を確約できる者

(注) 学校長が1校につき推薦し得る人員の制限はありません。

4 選抜方法

【看護学科(全科目型)】

大学入学共通テストを免除し、学校長の推薦書、調査書、志望理由書、特別活動記録および本学の実施する小論文・面接の評価を総合して合格者を決定します。

期日	教科等	入室時間	検査時間※
令和6年 12月4日(水)	総合問題※	8:30～9:00	9:20～11:20
	(昼食)	11:30頃～12:15	
	面接	当日指示	12:30～ (1人約15分間)

※と文および英文の課題について、読解力・思考力・表現力を問う内容となっています。

(注) 受験者入室後、総合問題の検査開始までの間に受験上の注意事項の説明、問題冊子・解答紙の配布等を行います。

【産業衛生科学科(全科目型・理数型)】

大学入学共通テストを免除し、学校長の推薦書、調査書、志望理由書、特別活動記録および本学の実施する面接の評価の点数を総合して合格者を決定します。

期日	教科等	入室時間	検査時間※
令和6年 12月4日(水)	面接	当日指示	9:20～ (1人約15分間)

5 出願期間

令和6年11月1日(金)～令和6年11月7日(木) (出願締切日:消印有効)

(注) 余裕を持って準備のうえ、出願してください。

6 入学検定料

30,000円

- (1) 一度払い込みされた入学検定料は返還しません。
- (2) 入学検定料の他に手数料1,000円がかかります。
- (3) 入学検定料の支払方法は「インターネット出願ガイド」を参照してください。
- (4) 本学部一般選抜を受験する併願者は、それぞれ入学検定料等を払い込んでください。

7 検査会場

産業医科大学(北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号)

- ① 検査日前日の13時から17時までの間に、検査会場の下見をすることができます。ただし、建物内には入れません。
- ② 検査会場の場所および交通機関等は、11ページの案内図を参照してください。

8 出願手続

(1) 出願方法

インターネットによる出願

出願書類は、郵便局の窓口から、**簡易書留・速達**で郵送してください。

※ インターネット出願サイトでの入力、入学検定料の支払いだけでは出願は完了しません。

登録後、出願書類を提出期間内に大学へ送付して出願完了となります。

詳細は「インターネット出願ガイド」を参照してください。

(2) 出願書類(3ページ参照)

入学検定料の支払い後に届く「インターネット出願支払完了メール」に記載のURL、またはインターネット出願トップページの「出願内容の確認」のいずれかにアクセスして、①志願票、②経歴書、⑦封筒貼付用宛名シートをダウンロードしてください。

また、本学ホームページの「入試情報」から④推薦書、⑤志望理由書、⑥特別活動記録を印刷してください。

http://www.uoeh-u.ac.jp/Exam/_8042.html

③調査書、④推薦書は出身学校長が作成し、厳封したものを提出してください。

ページの拡大・縮小はせずにA4サイズ(白黒印刷可)で印刷してください。

書類の登録は10ページの出力例を参照して、誤りのないようにしてください。

(3) 郵送先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号 産業医科大学 入試事務室

(注) 本学入試事務室の窓口での受付は一切行いません。

※ この「学生募集要項」および「産業医科大学大学案内2025」を熟読し、本学設置の目的を十分に理解して出願してください。

出 願 書 類			提 出 上 の 注 意 事 項
① 志 願 票	② 経 歴 書		「インターネット出願支払完了メール」受信後、インターネット出願サイトから「志願票」および「経歴書」をダウンロードし、印刷してください。 ※印刷後、訂正がある場合は、二重線を引き、余白部分に訂正してください。訂正印は不要です。
③ 調 査 書			文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものに限りします。 ※特別な理由により調査書の発行ができない場合は、本学入試事務室に照会してください。
④ 推 薦 書			本学ホームページの「入試情報」から「推薦書」を印刷してください。 本学所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものに限りします。記入にあたっては、4ページの「推薦書記入上の注意」によってください。
⑤ 志 望 理 由 書	⑥ 特 別 活 動 記 録		本学所定の用紙により、志望理由、特別活動について記入してください。(本人自筆のこと。) 記入にあたっては、4ページの「志望理由書、特別活動記録記入上の注意」によってください。
⑦ 封筒貼付用宛名シート			インターネット出願サイトから取得のうえ、出願書類を入れた市販の角形2号封筒に貼り付けて、 簡易書留・速達 で郵送してください。

9 推薦書記入上の注意

産業医科大学は、産業医学の振興と優れた産業医、産業保健従事者の養成を目的として設置されたわが国唯一の大学です。本学は、この設置の趣旨を十分に理解し、それを遂行し得る強い意欲と目的意識をもった学生を募集しています。

つきましては、上記の趣旨をご理解のうえ、本学卒業後には、人間性豊かな看護師、保健師、作業環境測定士および労働安全衛生マネジメントの担当者等として活躍するとの明確な意志を有し、かつ、それらにふさわしい優れた適性と能力を有した生徒または卒業生を推薦していただきたいと強く希望しています。

記入にあたりましては、単に「まじめである」、「よく活動する」というような概評ではなく、具体的実例を挙げて記入してください。

(1) 推薦理由

本学に推薦する理由を具体的に記入してください。

(2) 人物

性格(特に、責任感、協調性)、意欲および長所・短所などを、具体的に記入してください。

(3) 学習態度等

- ① 授業中の活動状況、勉学の自発性、創造性、計画性、持続性、理解力等について、具体的実例を挙げて記入してください。
- ② 高等学校または中等教育学校(後期課程)の3か年にわたる各学年の学年全体での成績順位(何人中何位)およびクラスでの成績順位(何人中何位)を記入してください。順位がでていない場合は、推定の順位を記入してください。

(4) その他

- ① 本人の健康状態について特記事項があれば記入してください。
例えば、引き続き1週間以上欠席した場合などは、その理由を記入してください。
- ② その他、本人について、特記すべき事項があれば記入してください。
※記入は、黒または青のインク(ボールペン可)を使用してください。パソコンおよびワープロを使用しても差し支えありません。

10 志望理由書、特別活動記録記入上の注意

- (1) 「志望理由書」および「特別活動記録」は本学所定の用紙を使用してください。両書類は必ず提出してください。
- (2) 志望理由は「学生募集要項」および「産業医科大学大学案内2025」をよく読んで、本学設置の趣旨を十分に理解し、現時点における志望の動機、抱負を400字以内で記入してください。

(3) 特別活動は、高等学校入学または中等教育学校の後期課程から今日までの

- ① 学内における、体育系・文化系の部活動、クラス・生徒会活動
- ② 学外における、ボランティア活動、その他学外団体等での活動
- ③ 高等学校または中等教育学校卒業後の特別活動

の状況を努力したプロセスも含め、具体的に列記してください(活動期間を併記)。なお、記入事項が事実と反する場合は、入学後でも入学を取り消すことがあります。

※記入は、黒または青のインク(ボールペン可)を用い、本人の自筆とします。

11 出願上の注意事項

- (1) 出願書類に不備のあるものは受理できません。**出願書類を送付する前にもう一度記入漏れや間違いがないか、添付する書類に不足するものはないかなどを必ず確認してください。**
- (2) 出願書類は必ず**簡易書留・速達**で郵送してください。(提出がない場合は、出願受理となりません。)
- (3) 出願書類は返還しません。
- (4) 出願書類に虚偽の内容を記入した者は、入学後でも入学を取り消すことがあります。
- (5) 身体に障がいのある入学志願者との事前相談
本学産業保健学部に入學を志願する者で、身体に障がい(学校教育法施行令第22条の3に定める身体障がいの程度)がある者は、受験上および修学上特別な配慮を必要とすることがありますので、あらかじめ申し出てください。
 - ① 相談の期日 令和6年10月4日(金)まで
 - ② 相談の方法
申請書(様式任意)に健康診断書等の必要事項を添付して提出してください。必要な場合は本学において志願者またはその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談を行います。
 - ③ 連絡先
産業医科大学 入試事務室
〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号 TEL 093-691-7380
- (6) 本学産業保健学部学校推薦型選抜に不合格となっても、本学産業保健学部一般選抜への出願は差し支えありません。

12 受験票の印刷

出願書類の受理後、登録されたメールアドレスに「受験票ダウンロードメール」が送信されます(令和6年11月18日(月)頃送信予定)ので、インターネット出願ページから「受験票」を印刷し、検査当日必ず持参してください。
令和6年11月29日(金)までに「受験票ダウンロードメール」が届かない場合は、本学入試事務室(TEL 093-691-7380)にご連絡ください。

13 受験上の注意事項

- (1) 総合問題・面接共通の注意事項
 - ① **受験の際は、「受験票」を必ず持参してください。**
 - ② 当日、「受験票」の写真と容姿が著しく異なる場合は、入室開始時間前までに入試本部に申し出てください。
 - ③ 当日は、入室時間に指定された検査室に到着してください。検査開始後20分を超えると、検査室への入室を認めません。
 - ④ 検査会場および検査室・面接室においては、監督者および係員の指示に従ってください。
 - ⑤ 検査開始後の遅刻者は、原則として検査室・面接室への入室を認めません。
- (2) 総合問題受験上の注意事項
 - ① 検査の開始、検査の終了および退室は監督者が口頭で合図します。
 - ② 検査室では、必ず受験番号と同一番号の席につき、受験票を机上に置いてください。

- ③ 机上には、受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、シャープペンシルの芯、消しゴム、鉛筆削り、時計(時計機能のみのもの)、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋から取り出したもの)以外のものを置いてはいけません。これら以外のものは、カバンなどに入れて椅子の下に置いてください。
- ④ 監督者の指示があるまでは、問題冊子および解答紙に手を触れてはいけません。
- ⑤ 解答紙への記入は、すべて黒鉛筆(HB又はB、シャープペンシルも可)を使用してください。
- ⑥ 検査時間中は静かにし、発言する必要があるときは、手を挙げて、監督者の指示を受けてください。
- ⑦ 検査時間中は、途中で退室することはできません。検査中の発病またはトイレ等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。
- ⑧ 検査が終了しても、監督者の指示があるまでは退室してはいけません。
- ⑨ 配付された解答紙は、持ち帰ってはいけません。
- ⑩ 受験に際し、不正行為を行った場合は、受験および入学の資格を失います。また、不正行為によっては、警察に被害届を提出することがあります。

(3) 面接受験上の注意事項

- ① 係員が面接室へ誘導しますので、指示に従ってください。
- ② 面接終了後は、係員の指示に従ってください。

(4) 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

検査当日、学校保健安全法で出席停止が求められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、はしか等)に罹り、治癒していない場合、他の受験生や監督者に拡がる恐れがあるため受験はできません。なお、上記により受験をご遠慮いただいた場合でも原則として入学検定料は返還しません。

(5) その他の注意事項

- ① 当日は、検査会場へ車両を乗り入れてはいけません。
- ② 検査会場では、検査室、面接室等の指定場所以外に立ち入ってはいけません。
- ③ **当日は、必ず昼食および飲み物を持参し、自席で食事をとってください。**
- ④ 検査会場では暖房運転を行います。調節できる服装で来場してください。
- ⑤ 当日は、気象状況、交通事情に十分注意してください。

大雪等自然災害その他の不測の事態により、交通機関の大幅な乱れが生じた場合には、検査開始時刻を繰り下げるなどの対応措置をとることがあります。これらの対応をとる場合には、ホームページでお知らせしますので、各自ご確認ください。

- ⑥ 携帯電話、スマートフォン、腕時計型端末(スマートウォッチ)等は、時計として使用することはできません。検査室および面接室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってカバン等に入れ、身に付けないでください。

14 合格者発表

(1) 日 時 令和6年12月13日(金) 16:00 頃

(2) 発表方法

合格者の受験番号を本学ホームページで発表するとともに、合格者には「合格通知書」を送付します。
電話等による合否についての照会には一切応じません。ホームページ上でデータの改ざんや通信上のトラブルが発生しても本学は一切の責任を負いません。

なお、本学構内掲示板への掲示は行いません。

URL <https://www.uoeh-u.ac.jp/>



15 入学手続

(1) 入学手続期間・手続方法

手 続 期 間	受 付 時 間	手 続 方 法
令和6年12月18日(水) ～ 12月19日(木)	9:00 ～ 11:30 13:00 ～ 14:30	本人が来学して、手続を行ってください。

(2) 入学料、諸会費等の納入(8ページ参照)

(3) 入学手続書類

1)	入学誓約書	本学所定の用紙	ア 本学所定の用紙および修学資金関係書類は、合格通知書送付の際に、同封します。 イ 写真は、3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもの(パスポートサイズ: 4.5cm × 3.5cm)。1枚は学生身上書に貼付、1枚は学生証用として卒業まで使用するので高校の制服等でないものをお願いします。
2)	学生身上書	本学所定の用紙	
3)	連帯保証書	本学所定の用紙	
4)	住民票記載事項証明書	各市町村発行	
5)	写真	カラー写真2枚	
6)	修学資金関係書類	産業医学振興財団所定の用紙	

① 入学手続書類は、合格者発表日に簡易書留・速達で発送します。2日以内に合格者の手元に届く予定ですが、天候による輸送ダイヤの乱れなどが発生した場合は、配達が遅れる場合もあります。

入学手続書類のなかには、手続日当日に持参することが困難な書類も含まれておりますが、入学手続には少なくとも次の書類の提出又は提示が必要となります。

1) 入学誓約書(合格者本人自署・押印)

5) カラー写真2枚

* 入学料振込領収書・諸会費振込金受取書(提示のみ) * 合格通知書(提示のみ)

② 合格者本人が来学して、手続を行ってください。

③ 本学病院内の西日本シティ銀行窓口は、平日9:00～15:00(休業時間11:30～12:30)まで入学料等の振込みが可能です。

④ 修学資金関係書類については、手続日当日に持参することが困難な書類も含まれております。

可能な限り調べて、送付された書類一式とともに手続日当日に持参してください。公益財団法人産業医学振興財団の担当者が修学資金貸与制度について説明します。

16 学校型推薦選抜に係る注意事項

- (1) 本学の学校推薦型選抜に合格した者は、**必ず入学手続をしなければなりません。**
- (2) 合格者で、令和7年3月に当該高等学校または中等教育学校を卒業できなかった者は、入学を取り消します。
- (3) 学校推薦型選抜で不合格となった場合に備えて、大学入学共通テストに出願し、本学が指定する教科・科目を受験した者は、本学の一般選抜を受験することができます。この場合は、一般選抜の募集要項により、新たに出願してください。

17 学生納入金等

(1) 学生納入金(年額)

修学資金は、産業保健学部の学生全員に貸与されます。

初 年 度	実質負担額①－②	学費①	修学資金貸与額②	納入期日
入 学 料	282,000 円	282,000 円	—	入学手続時
授 業 料	535,800 円	765,000 円	229,200 円	前学期 4月 後学期 10月 ※
施 設 設 備 費	170,000 円	170,000 円	—	
実 験 実 習 費	80,000 円	80,000 円	—	
合 計	1,067,800 円	1,297,000 円	229,200 円	
次 年 度	実質負担額①－②	学費①	修学資金貸与額②	納入期日
授 業 料	535,800 円	765,000 円	229,200 円	前学期 4月 後学期 10月 ※
施 設 設 備 費	170,000 円	170,000 円	—	
実 験 実 習 費	80,000 円	80,000 円	—	
合 計	785,800 円	1,015,000 円	229,200 円	
4 年 間 合 計	3,425,200 円	4,342,000 円	9,16,800 円	

※それぞれ年額2分の1を納入。

(2) 諸会費・保険料

	後援会費 (4年間分)	学友会費 (4年間分)	同窓会費 (終身会費)	学生災害傷害保険料 (4年間分)	学生賠償責任保険料 (4年間分)	合 計
金 額	80,000円	10,000円	40,000円	3,370円 (看護学科) 3,300円 (産業衛生科学科)	2,000円 (看護学科) 1,360円 (産業衛生科学科)	135,370円 (看護学科) 134,660円 (産業衛生科学科)
納入期日	入 学 手 続 時					

(注) 上記(1)および(2)の金額は、令和7年度入学生に対する予定額です。必要額だけ納入してください。

*** 産業医科大学では、上記の学生納入金等以外に、入学に関連した寄付金および学債の募集は一切行っていません。**

18 修学資金貸与制度

- (1) 産業保健学部には、学生の修学を経済的に援助(学生納入金の一部貸与)することにより優れた産業保健従事者を養成することを目的として修学資金貸与制度(公益財団法人産業医学振興財団所管)が設けられています。(学生全員に貸与)
- (2) 修学資金貸与額および実質負担額

		入学料	授業料	施設設備費	実験実習費	合計
1年次 (年額)	学 生 納 入 金	282,000円	765,000円	170,000円	80,000円	1,297,000円
	修学資金貸与額	—	229,200円	—	—	229,200円
	実 質 負 担 額	282,000円	535,800円	170,000円	80,000円	1,067,800円
2～4年次 (年額)	学 生 納 入 金	—	765,000円	170,000円	80,000円	1,015,000円
	修学資金貸与額	—	229,200円	—	—	229,200円
	実 質 負 担 額	—	535,800円	170,000円	80,000円	785,800円
合計 (4年間分)	学 生 納 入 金	282,000円	3,060,000円	680,000円	320,000円	4,342,000円
	修学資金貸与額	—	916,800円	—	—	916,800円
	実 質 負 担 額	282,000円	2,143,200円	680,000円	320,000円	3,425,200円

(注) 上記の金額は、令和7年度入学生に対する予定額です。

- (3) 修学資金の貸与を受けた学生は、卒業後に、**貸与を受けた期間と同じ期間**、①産業医科大学の職員、②労災病院や指定機関の職員、③企業の労働衛生部門、④作業環境測定機関、⑤その他修学資金貸与規則に定める職務に従事すれば、修学資金は全額返還免除となります。

19 学費サポート制度

- (1) 授業料免除制度

経済的理由により授業料の納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる学生のうち半期毎の選考により授業料(半期267,900円)の全額または半額を免除します。(全額免除:全学年から40名程度 半額免除:全学年から20名程度)

- (2) 開学40周年記念奨学金給付制度

経済的理由により施設設備費(半期85,000円)の納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる学生のうち半期毎の選考により施設設備費の一定額(半期50,000円)を給付します。(全学年から15名)

- (3) 開学40周年記念事業による学業支援制度

- ① 緊急学業支援貸付金制度

修学意欲があるが、経済的理由によって学費納入に支障を生じると認められる者に対して、無利子で貸付け※を行う制度です。※年額300,000円を限度、人数制限有り

- ② 修学援助奨学金援助制度

文部科学省「高等教育の修学支援制度」(令和2年施行)に対応した本学独自の支援制度です。

- (4) 学外の修学支援制度

日本学生支援機構、自治体等公的な奨学金も利用できます。(但し、条件によっては利用できない場合もあります。)

※ 上記(1)から(3)の制度は、修学資金の貸与を受けていることが前提条件となります。

20 入学前教育

本学では、入学手続後に、e-learningを中心とした入学前教育を実施しています。

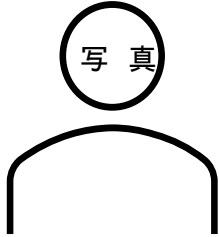
令和7(2025)年度 産業医科大学 産業保健学部
志願票・経歴書

受験番号

※

出力例

※印欄は記入しないでください。

入試区分	学校推薦型選抜 産業保健学部看護学科＜全科目型＞				
希望試験会場	本学				
フリガナ	サンギョウ タロウ	生年月日	年齢	性別	写真
氏名	産業 太郎	平成17年4月28日	19歳	男	
現住所	〒807-0804 福岡県北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号				
連絡先	(番号1)	093-603-1611	※自宅・携帯等、確実に連絡することが可能な連絡先を記入してください。		
	(番号2)	090-1111-1234	FAX	093-603-1611	

2025年4月1日現在での
年齢が表示されます。

出願資格	出身学校及び	福岡県 都道府県立 △ △ 令和7年3月卒業・修了見込		
	学校種別	高等学校	学科	普通科
学歴および職歴	2024年3月	福岡県立△△高等学校卒業		
	2024年4月	〇〇〇予備校◇◇校入校		
	2024年10月	現在に至る		

必ず入力をしてください。

高校卒業後の経歴がある
志願者の記載例

合格通知書送付先	
住所	〒807-0804 福岡県北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号

保護者連絡先				
氏名	産業 花子	本人との続柄	母	
住所	〒807-0804 福岡県北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号			
電話番号	(自宅)	093-603-1611	(携帯)	090-1111-1234

※志願票印刷後、訂正がある場合は、二重線を引き、余白部分に訂正してください。訂正印は不要です。

(大学管理用)

出願管理番号	S000000000
出願登録番号	10000123456

〔個人情報保護について〕

- (1) 提出された個人情報については、本学の入学者選抜のためのみに利用します。
(2) 提出された個人情報については、本学の個人情報保護管理者のもと、安全に管理されます。

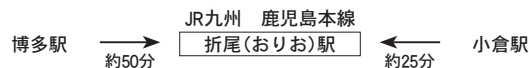
【産業医科大学】案内図



●所在地 北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号

●交通案内

★最寄の JR 駅★



折尾駅から大学へは

1. バス利用 (約10分)

(北九州市営バス)

○ 折尾駅を出てバス停①「折尾駅」から乗車し、②『産業医科大学病院入口』もしくは③『産業医科大学病院』で下車してください。

◆行先番号：31 33 35 36

ただし、行先番号31、33は大学構内のバス停下車となります。

(西鉄バス)

○ ①「折尾駅」バス停から乗車し、②『産業医科大学病院』で下車してください。

◆行先番号：74 77 (本城西団地)

2. タクシー利用 (約5分)

「折尾駅」タクシー乗り場から乗車してください。

★最寄の空港★

北九州空港

北九州空港から大学へは

空港ターミナル前のバス停 (3番のりば) からエアポートバスに乗り、②『産業医科大学病院入口』で下車してください。

所要時間：約80分

※減便して運行する場合がありますのでご注意ください。

福岡空港

福岡空港から福岡市営地下鉄で博多駅へ (約10分)、博多駅から

JR鹿児島本線に乗り (約50分)

折尾駅下車 (折尾駅から大学へは前述)

★宿泊★

大学近隣には宿泊施設はありません。

黒崎・小倉地区等をご利用ください。



※検査会場入口は、志願者数によって変更することがあるので当日の検査会場案内に注意してください。

Ⅱ 成績開示

成績の本人開示

学校推薦型選抜の個人成績を受験者本人に限り開示します。申込はインターネット出願時にのみ受け付けます。

1 開示内容

	項 目	内 容
看護学科	総合評価	学校長の推薦書、調査書、志望理由書、特別活動記録および本学の実施する総合問題・面接の評価を総合したものを開示します。
産業衛生科学科	総合評価	学校長の推薦書、調査書、志望理由書、特別活動記録および面接の評価の点数を総合したものを開示します。

2 申請受付期間

【出願期間と同じ】令和6年11月1日(金)～令和6年11月7日(木)

※申請期限を過ぎた場合の受付は、一切行いません。ご注意ください。

3 申込方法

- (1) 成績開示を希望する場合は、インターネット出願時に「成績開示の可否」欄の「開示する(開示手数料:500円)」にチェックを付してください。(試験日、志望学科選択時に「成績開示の可否」欄が表示されます。)
- (2) 成績開示を希望する場合は、選抜区分ごとに開示手数料500円が必要です。入学検定料と併せて納入してください。
- (3) 出願内容の確認画面で、入学検定料が正しく反映しているかをご確認ください。
※ 出願完了後、成績開示の可否の変更はできません。必ず出願内容をご確認のうえ、出願手続きを進めてください。
※ 既納の開示手数料は返還しません。

4 開示方法

- (1) 出願サイトにログインし、「出願内容一覧」から産業医科大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し、間違いがなければ「成績開示」をクリックして、成績結果を確認してください。
- (2) 開示期間は、令和7年5月8日(木)～5月31日(土)です。
※ 閲覧には出願サイトのアカウントが必要ですので、忘れないようにご注意ください。
※ 開示期間を過ぎると出願サイトのデータが削除され、閲覧できなくなりますのでご注意ください。
※ 開示期間中に閲覧できなかった場合でも、開示手数料は返還しません。

問 い 合 わ せ 先

産業医科大学 入試事務室

電話 (093) 691-7380 (産業保健学部)

産業医科大学の入学試験に関する情報はホームページをご覧ください。

<https://www.uoeh-u.ac.jp/>

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号