

産業医科大学

医学部・産業保健学部

2026年度入学者選抜

インターネット 出願ガイド



産業医科大学ではすべての入試においてインターネット出願を導入しています。本冊子と学生募集要項を確認しながら出願作業を進めてください。

学生募集要項、出願書類等は以下のURLよりダウンロードできます。
〔本学ホームページ〕https://www.uoeh-u.ac.jp/Exam/_8042.html



ネット出願の流れ



出願は期間内に①出願登録、②入学検定料の支払い、③出願書類の郵送をすることによって完了します。

①、②、③のいずれかが行われなかった場合は出願を受け付けることはできません。



Step1

事前準備

インターネット出願には以下の環境、書類等が必要です。

	パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
		MacOS : Safari (最新バージョン)
	スマートフォン タブレット	Android : 13.0 以上 (Android Chrome 最新バージョン)
		iOS : 16.0 以上 (Safari 最新バージョン)

※どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScript を有効にする。
- ・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。

セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターに問い合わせてください。

※ユーザー登録の際、メールアドレスの入力が必要です。

フリーメール（Gmail や Yahoo! メールなど）や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン（@mbox.pub.uoeh-u.ac.jp、@postanet.jp）を受信指定してください。

出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

※志願票や受験票等の PDF を表示するには、アドビシステムズ社の Acrobat Reader(無償)が必要です。

最新版をインストールしてください。

顔写真データについて

出願 3ヶ月以内に撮影したもの

上半身、無帽、無背景、正面向きの写真

データ形式は「JPEG」（ファイル拡張子は jpg） 、サイズは 3 MB 以下

- 影や腕などが写る可能性がありますので、スマートフォン等で自撮りした写真は使用しないでください。
- 背景は無地とし、「白」、「青」、「グレー」で撮影をしてください。
- 壁に近づき過ぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。ご注意ください。
- フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。
- 撮影データを CD 等で提供する写真店のサービス利用が便利です。

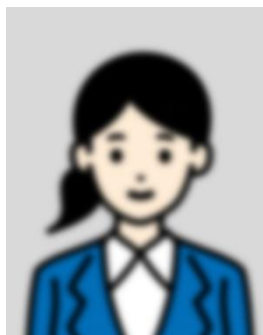
○ 適切な写真例



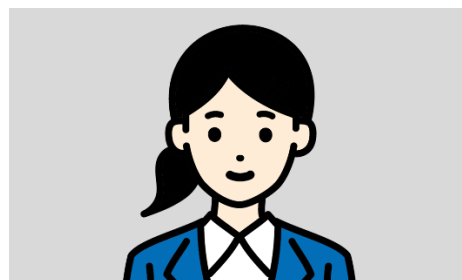
× 不適切な写真例（以下のような写真は受付できませんので、必ず撮り直してください。）



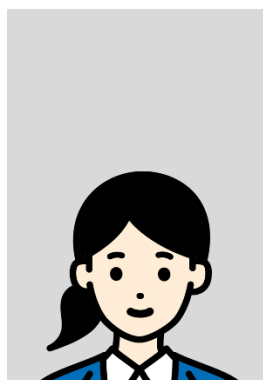
被写体が小さい



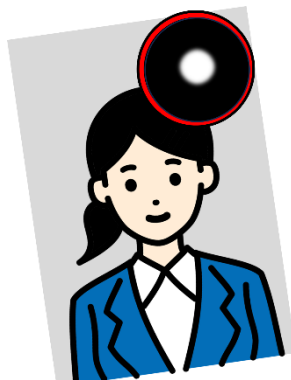
画質が粗い



写真サイズが横に長い



頭上の余白が多い



証明写真の
再撮影・スキャン



背景に家具等が
写っている

× その他

- データ容量が極端に小さい（100KB 以下）
- 保存形式が JPEG ではない など

※送信された顔写真データは本学で確認を行った後、結果をメールでお知らせします。

非承認となった場合は再度送信が必要になります。

出願書類等

学部	学科	選抜区分	①志願票	②経歴書	③調査書	④高等学校長の推薦書	⑤志望理由書	⑥特別活動記録	⑦健康診断書	⑧封筒貼付用宛名シート	⑨令和8年度大学入学共通テスト成績請求チケット	⑩令和7年度大学入学共通テスト成績証明書類
医学部	医学科	総合型選抜	○	○	○		○			○	○※2	
		学校推薦型選抜	○	○	○	○	○	○		○		○※3
		一般選抜 A 方式	○	○	○		○	○		○	○	
		一般選抜 B 方式	○	○	○		○	○		○		
		一般選抜 C 方式	○	○	○		○	○		○	○	
産業保健学部	看護学科	学校推薦型選抜	○	○	○	○	○	○		○		
		一般選抜 A 方式	○		○				○※1	○	○	
		一般選抜 B 方式	○		○				○※1	○	○	
	産業衛生科学科	学校推薦型選抜	○	○	○	○	○	○		○		
		一般選抜 A 方式	○		○				○※1	○	○	
		一般選抜 B 方式	○		○				○※1	○	○	

・入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、本学ホームページより学生募集要項で確認をしてください。

・併願して出願を行う場合は、出願登録、入学検定料支払い、出願書類の送付、成績開示請求は各々行ってください。

・①、②、⑧は Post@net より出力を行ってください。

・④～⑦は本学ホームページよりダウンロードを行ってください。

※ 1 健康診断書は該当者のみ提出。

※ 2 プレゼンテーション試験合格者のみ提出。

※ 3 証明書類として、令和7年度大学入学共通テスト成績通知書(コピー可)または、大学入試センターより開示された過年度成績に関する文書を添付すること。該当者のみ提出。



アカウント作成、出願登録を行う

※本項目以降に掲載している画面はイメージです。実際と異なる場合があります。
また、入力情報は架空のデータです。

1、Post@net(インターネット出願サイト)アカウント作成



<https://www.uoeh-u.ac.jp/>



- ①「インターネット出願」をクリックして出願ページを開く。
- ②Post@net のログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ③利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードなど必要項目を入力し「登録」ボタンをクリック。
- ④入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑤仮登録メール受信から 60 分以内にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑥ログイン時に登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。

2、出願登録

出願登録後はこちら登録内容の変更ができません。入力内容に誤りが無いか、よく確認をしてください。

【初回登録】



- ①メールアドレス・パスワードを入力して「ログイン」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「産業医科大学」を検索してください。
- ③「〔はじめて〕エントリー/出願登録」ボタンをクリック。

【医学部で併願する場合の出願登録】（併願割引適用）

産業医科大学

出願管理番号: S0004260

追加出願

出願登録番号	10101381356
状態	決済済
入試区分	総合型選抜 医学部
志望学科	医学科
試験日程	令和7年11月22日(土)
試験会場	本学

出願内容を確定

- ① 産業医科大学医学部への出願が今年度2回目以降（併願）の方は、Post@net にログイン。
- ② 「学校一覧」から「産業医科大学」を選択し、「[2回目以降(併願)出願登録/出願確認]」をクリック。
- ③ 出願内容一覧から「産業医科大学」に表示されている「**追加出願**」より登録。
- ④ 留意事項、個人情報の取扱いについてよく読み、同意する場合は「上記内容に同意する」にチェックを入れて「次へ」をクリック。
- ⑤ 入試区分を選択

産業医科大学
University of Occupational and Environmental Health, Japan

留意事項 → **入試区分** → 志望学科 → 出願内容の確認 → 出願管理番号の入力 → お支払いの選択

入試区分を選択してください

一般選抜 医学部 <A方式>

一般選抜 医学部 <B方式>

一般選抜 産業保健学部 看護学科 <A方式>

一般選抜 産業保健学部 看護学科 <B方式>

一般選抜 産業保健学部 産業衛生科学科 <A方式>

一般選抜 産業保健学部 産業衛生科学科 <B方式>

※1 今年度の受験において医学部出願が2回目以降の方はチェックしてください。
※2 2回目以降の出願の場合、併願割引が適用されます。初回の出願時に取得した出願管理番号を確認してください。
※3 医学部の入学試験の併願割引を利用する方は、「インターネット出願支払い完了メール」が届いたことを確認し、次の出願作業を行ってください。併願時には初回の出願時に取得した「出願管理番号」が必要になります。

出願管理番号

※今年度の医学部の出願が2回目以降の方は、初回の出願時に取得した出願管理番号を入力してください。

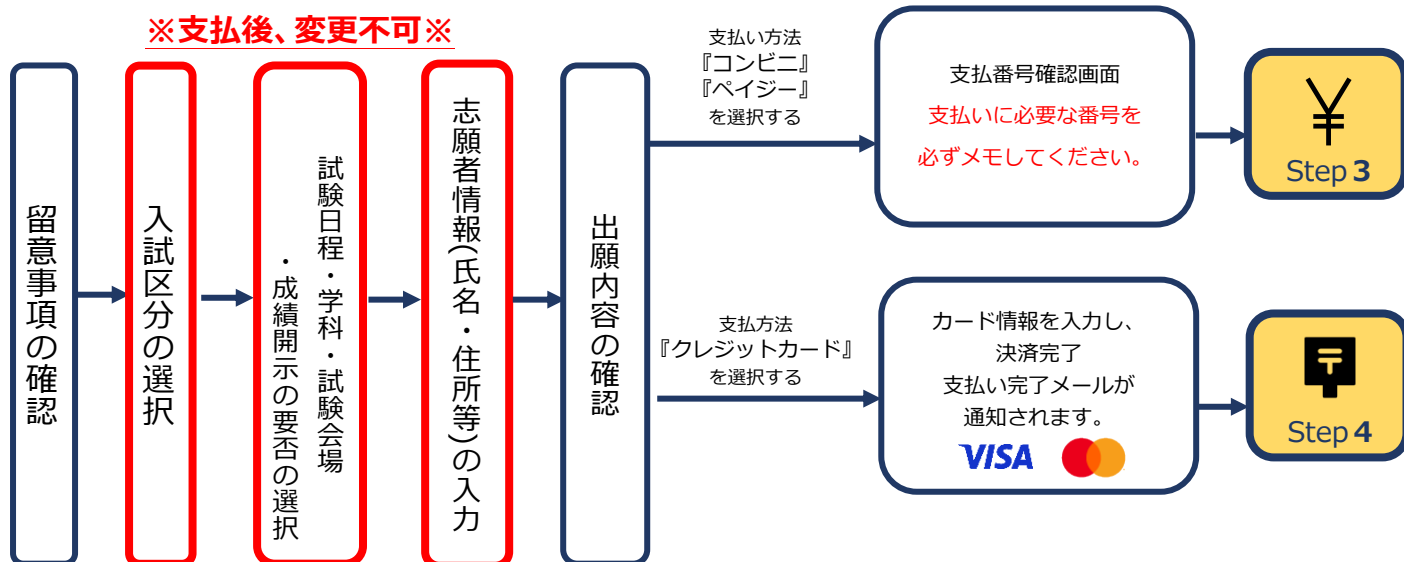
戻る 次へ

⑥「**今年度の受験において医学部出願が2回目以降の方はチェックしてください。**」にチェックを入れる。

⑦**初回の出願時に取得した出願管理番号**を入力し、「次へ」をクリック。

※上記の手順を行わず、**併願割引が適用されなかった場合でも返金はいません。**

お支払い時に入学検定料をよくご確認の上、手続きを行ってください。



● 入学検定料の他に別途払込手数料が必要です。

（3万円以下 1,000 円(税込)、3万円を超える場合 2,000 円(税込)）

● 一度納入した入学検定料および成績開示手数料は、理由の如何に関わらず返金しません。

【Point①】 志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容(特に生年月日・電話番号・住所)に誤りがないか、十分に確認をしてください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

【Point②】 「出願内容」一覧の画面には、出願管理番号(9桁)が表示されています。医学部入試を併願される場合、検定料割引の際に必要なになりますので控えておいてください。

【Point③】 支払方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に支払いに必要な番号が表示されます。入学検定料お支払いの際に必要なですので、必ずメモをしてください。

入学検定料のお支払い（コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ）

お支払いの手続きページ以降は「戻る」ボタンはありません。

誤った情報を入力した場合には、もう一度最初から出願登録を行ってください。

医学部は併願による入学検定料の割引があります。詳細については、入学者選抜実施要項をご確認ください。



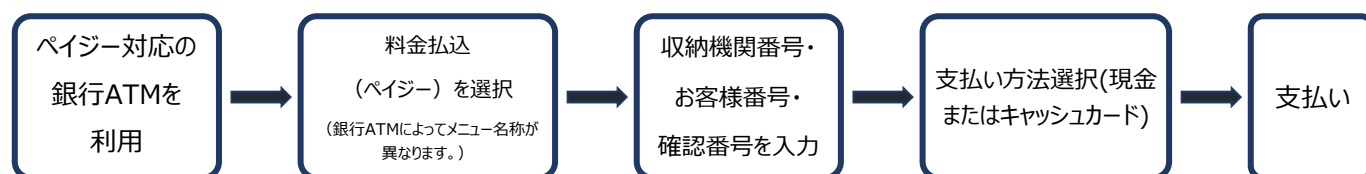
出願登録した翌日の 23:59 まで（出願登録期限日に登録した場合は当日の 23:59 まで）に、入学検定料をお支払いください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ



お支払いされるコンビニによって操作方法が異なりますので、「学校一覧」から「産業医科大学」を検索し、「はじめに」ページにある「入学検定料のお支払方法について」を参照の上、必要な情報のメモ等をし、支払い期限までに入学検定料を支払ってください。

■ペイジー（銀行ATM）



■ペイジー（ネットバンキング）

収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■払込手数料

入学検定料が3万円以下	1,000 円（税込）
入学検定料が3万円を超える場合	2,000 円（税込）

- ・入学検定料の他に、別途払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途手数料が必要です。
- ・ご利用の銀行によって、別途事務手数料が発生する可能性があります。
- ・一度納入した入学検定料および成績開示手数料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。



Step 4

出願書類を郵送する

■ 志願票、封筒貼付用宛名シート等を印刷

- ① Post@net へログインし、「出願内容一覧」より「産業医科大学」の「出願内容を確認」を選択し「志願票」、「封筒貼付用宛名シート」のダウンロードボタンをクリックして、それぞれの PDF をダウンロードします。
- ② ①の PDF ファイルをページの拡大・縮小をせずに A 4 片面(白黒印刷可)で印刷をしてください。
- ③ 印刷した志願票と調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。
必ず簡易書留・速達で郵送をしてください。



令和 7 (2025) 年度 産業医科大学 一般選抜 医学部 入試課	
出 願 書 類 確 認	
出願書類を確認のうえ、封筒に入れた書類にチェックをしてください。 封筒の裏面にこのシートを貼付してください。	
① 志 願 票	出願内容を確認のうえ提出してください。
② 調 査 書	調査内容は確認し、志願者本人のサインで検印後提出用紙を添付し、送付する書類として提出してください。
③ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
④ 特 許 願 望 書	学生募集要項を確認してください。
⑤ 封 筒 貼 付 用 宛 名 シ ー ト	封筒の「角 2 封筒」に貼付してください。
⑥ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑦ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑧ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑨ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑩ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑪ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑫ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑬ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑭ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑮ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑯ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑰ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑱ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑲ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
⑳ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉑ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉒ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉓ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉔ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉕ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉖ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉗ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉘ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉙ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉚ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉛ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉜ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉝ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉞ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㉟ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊱ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊲ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊳ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊴ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊵ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊶ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊷ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊸ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊹ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊺ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊻ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊼ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊽ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊾ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。
㊿ 簡 易 書 留 書	学生募集要項を確認してください。

封筒の裏面に「志願票」とともにダウンロードした「出願書類確認」を貼り付ける

【書類送付先】

〒807-8555

北九州市八幡西区医生ヶ丘 1 番 1 号

産業医科大学 入試課 行

※封筒の表面に「入試出願書類在中」と朱書き

※Step 1 ～ 4 をすべて期間内に完了することによって、出願が正式に受理されます。

出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願を受け付けることはできません。

※出願書類については、学生募集要項を十分に確認のうえ、準備を行ってください。

※書類の郵送については、学生募集要項を十分に確認のうえ、できるだけ余裕をもって行ってください。

※医学部で複数の選抜区分を併願受験する場合には、選抜区分ごとに書類の提出が必要です。





Step 5

受験票を印刷する

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると「受験票ダウンロードメール」が届きます。

「受験票ダウンロードメール」の送信日は学生募集要項を確認してください。

- ① Post@net へログインし、「出願内容一覧」より産業医科大学の「出願内容を確認」を選択し、「受験票ダウンロード」をクリックして、PDF ファイルをダウンロードします。
- ② ①の PDF ファイルをページの拡大・縮小はせずに A4 で印刷してください。
- ③ 試験当日に必ず印刷した受験票を持参してください。

※試験日の 3 日前までに、「受験票ダウンロードメール」が届かない場合は入試課までご連絡ください。

医学部 (☎093-691-7295)

産業保健学部 (☎093-691-7380)



Step 6

合否結果を確認する

【合否結果照会】下記手順に従って合否結果を確認してください。

- ① Post@net へログインし「出願内容一覧」より産業医科大学の「合否結果照会」を選択します。
受験内容を確認し間違いなければ「合否照会」をクリックして、合否結果を確認してください。
- ② 「合格通知書ダウンロード」より合格通知書を確認できます。
- ③ 「ファイルダウンロード」より入学手続きやその他書類をダウンロード（PDF ファイル）ください。

※必ず期限内にご確認ください。（合格発表日の 16 時頃から 1 週間後の 23 : 59 までです）

※補欠の場合は「補欠通知書・ダウンロード」ボタンとなります。

記載項目に従って、必要な手続きを行ってください。

- ・補欠者は、合否発表日に補欠通知書のデータが合否照会サイトよりダウンロードできます。
- ・補欠者とは、繰り上げ合格候補者のことです。合格者の入学手続き状況により欠員が生じた場合、入学を許可される資格者です。
- ・欠員が生じた場合、定められた日時に本学より本人宛に電話連絡します。
その際、入学意思の確認をしますので、本学への入学を希望される方は、電話に出られるよう待機しておいてください。
- ・補欠者の繰り上げ合格状況など、補欠に関する問い合わせには一切応じられません。

- Post@net を使用する際には、推奨ブラウザを使用してください。
- 志願票や受験票等の PDF を表示するには、アドビシステムズ社の Acrobat Reader(無償)が必要です。
最新版をインストールしてください。
- 推奨ブラウザやその他よくある質問は Post@net にログイン後、「よくあるご質問」内をご覧ください。



Get Adobe
Acrobat Reader



インターネット出願に関する Q&A

Q. 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A. 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS 第 1 水準・第 2 水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。

〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

また、**印刷した志願票に二重線を引き、手書きで修正(訂正印不要)**をしてください。

Q. ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A. Google ツールバーや Yahoo! ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。Post@net (home.postanet.jp、www.postanet.jp) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q. 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A. メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスを登録いただくことを推奨します。

Q. コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A. Post@net ヘログインし「出願内容一覧」より「産業医科大学」の「出願内容を確認」を選択すると、支払番号の確認画面についても再表示できます。

なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q. 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A. **入学検定料支払い後の出願情報(選抜区分、試験会場、選択科目等)及び成績開示の可否の変更は認めません。** 出願登録時に間違いが無いようご確認してください。クレジットカード支払いの場合、出願登録と同時に入学検定料、成績開示料、手数料等の支払いが完了しますので、特に注意してください。

コンビニ・ペイジー支払いの場合は、入学検定料を支払う前であれば、既に登録した出願情報を放棄し、もう一度、最初から出願登録を行うことで変更可能です。再度、出願登録を行った際のアカウント情報と支払いに必要な番号を使って、出願書類の郵送と入学検定料の支払いを行う必要があります。

※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、志願票を印刷し、訂正箇所を二重線で消し、余白部分に訂正してください。**ただし、選抜区分、試験会場、選択科目の訂正はできません。**

なお、志願票で直接訂正された内容は本学では把握しますが、Post@net 上には反映されませんので、ご了承ください。

■ 問い合わせ先 ■

〔入試制度に関すること〕

産業医科大学 入試課(平日 9:00~17:00 土日および祝祭日を除く)

〒807-8555 福岡県北九州市八幡西区医生ケ丘 1 番 1 号

医学部

☎093-691-7295

産業保健学部

☎093-691-7380

〔システム操作に関すること〕

受験生向けポータルサイト Post@net にログイン後、「よくあるご質問」内のフォームよりお問合せください。