令和９年度

学生募集要項

（医学部 総合型選抜）
《ラマツィーニ選抜》

プレゼンテーション試験	令和８年11月21日（土）
大学入学共通テスト※	令和９年　1月16日（土）、17日（日）

※プレゼンテーション試験合格者のみ

産業医科大学

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

産業医科大学医学部は、産業医学の振興と優れた産業医の養成を目的として設置された我が国唯一の医学部です。

労働環境と健康との関係についての高度な学識を有することが出来るように、標準的な医学教育カリキュラムに加えて、独自の産業医学教育を行い、働く人々の病気の予防と健康の増進に貢献し、健やかに働き豊かに暮らせる社会の実現に寄与できる医師の育成を行っています。

以上の目的を十分に理解し、それを遂行し得る学生を全国から募集します。

医学部の「求める学生像」及び「大学入学までに身につけておくべき教科・科目等」は、次のとおりです。

＜求める学生像＞

1　産業医として活躍したいという明確な目的意識を持っている。
2　臨床医学のみならず予防医学や健康増進にも深い関心を持っている。
3　医師として生涯にわたり自ら物事の本質を考え、探究する意欲を持っている。
4　幅広く医学の知識を修得し、発展・応用することができる能力を有している。
5　豊かな人間性と高い倫理観を備え、他者との協調性やコミュニケーション能力を有している。

＜大学入学までに身につけておくべき教科・科目等＞

1　総合的かつ専門的な医学教育に対応できる高等学校教育科目全般における基本的学力を有している。
2　医学知識を学習するための外国語科目の語学力を有している。

※選抜方法にかかわらず、入学を希望される皆さんは、よく読んでしっかり理解しておいてください。

※アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）のほか、ディプロマ・ポリシー（卒業認定・学位授与の方針）、カリキュラム・ポリシー（教育課程編成・実施の方針は、本学ホームページの下記 URL 又は QR コードにてご覧いただけます。

https://www.uoeh-u.ac.jp/medicine.html

［個人情報保護について］

(1) 提出された個人情報については、本学の入学者選抜のためのみに利用します。

(2) 提出された個人情報については、本学の個人情報保護管理者のもと、安全に管理されます。

〈目　　次〉

Ⅰ　医学部　総合型選抜（ラマツィーニ選抜）募集要項　　ページ

アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）

1　出願から合格発表までの流れ …… 1
2　総合型選抜の目的 …… 1
3　募 集 人 員 …… 1
4　出願資格および要件 …… 2
5　選 抜 方 法 等 …… 2
6　出 願 期 間 …… 2
7　入 学 検 定 料 …… 2
8　教 科 ・ 科 目 等 …… 3
9　プレゼンテーション試験の日程 …… 4
10　プレゼンテーション試験の会場 …… 4
11　出 願 手 続 …… 4～5
12　出願上の注意事項 …… 5～6
13　受験票の印刷 …… 6
14　2 段 階 選 抜 …… 7
15　受験上の注意事項 …… 7～8
16　合 格 者 発 表 …… 9
17　入 学 手 続 …… 9～10
18　学生納入金 等 …… 10
19　修学資金貸与制度 …… 11
20　卒業後の教育・進路 …… 11～12

※入学時にキャリア形成プログラムに参加するための入学時契約を締結する必要がありますので、必ずお読みください。

21　学費サポート制度 …… 13
22　検定料と割引制度 …… 13
23　志願表等出力例 …… 14～15
24　試験会場案内 …… 16

Ⅱ　成績開示 …… 17

自然災害等の発生の状況によっては、本要項に記載する試験実施日程、選抜方法等をやむを得ず変更する場合があります。
変更する場合は、本学ホームページ等で速やかにお知らせいたしますので、定期的に確認してください。

●入試情報サイト（URL）
https://www.uoeh-u.ac.jp/Exam.html

Ⅰ　医学部 総合型選抜（ラマツィーニ選抜募集要項）

1　出願から合格発表までの流れ（インターネット出願ガイドを参照してください）

出願書類等の準備・記入	出願時に郵送が必要な書類一覧表（5ページ）を参照し、必要書類を準備してください。
↓	
インターネット出願ページから登録	手順に従って登録してください。
↓	
入学検定料支払	支払方法を確認・選択して入学検定料の支払をしてください。 ※支払後に「インターネット出願支払完了メール」が通知されます。
↓	
出願書類郵送	簡易書留・速達で郵送してください。 ※出願期間中の消印有効。
↓	
出願手続完了	書類に不備がある場合は、本学から出願者又は保護者へ直接連絡いたします。
↓	
受験票印刷	「受験票ダウンロードメール」を受信後、インターネット出願ページから受験票を印刷してください。 （6 ページ参照）
↓	
プレゼンテーション試験	当日は「受験票」を持参してください。
↓	
プレゼンテーション試験合格者発表	インターネット出願サイトの「合否結果照会」にて行います。 本学ホームページでの合格発表は行いません。
↓	
大学入学共通テスト	プレゼンテーション試験合格者のみ。「令和9年度大学入学共通テスト成績請求チケット」提出（郵送）
↓	
合格発表	インターネット出願サイトの「合否結果照会」にて行います。 本学ホームページでの合格発表は行いません。

2　総合型選抜の目的

本選抜の目的は、**産業医学の道に進みたいという明確で強い目的意識を有し、**豊かな人間性と高い倫理観を備え、他者との協調性やコミュニケーション能力に優れた人材を選抜することにあります。

3　募集人員

医学部 医学科 **10名以内**

（総合型選抜、学校推薦型選抜および一般選抜A～Cを併せて募集人員は105名）

4　出願資格および要件

次の(1)から(4)までの要件を全て満たした者とします。

(1) 高等学校または中等教育学校を令和9年3月卒業見込みの者および令和8年3月に卒業した者

(2) 将来、産業医学の道へ進む強い意志と使命感を有している者

(3) 令和9年度大学入学共通テストにおいて、本学が指定する教科・科目を受験する者

(4) 合格した場合は、入学を確約できる者

5　選抜方法等

(1) プレゼンテーション試験

提出書類（志望理由書および調査書）およびプレゼンテーション試験（発表資料の作成、発表、質疑応答等）を総合的に評価して、上位10名以内をプレゼンテーション試験合格者とします。

プレゼンテーション試験のうち、発表および質疑応答の様子は、公正な評価を行うため、録画させていただきます。ただし、入学試験に係る成績判定以外の目的には使用しません。

(2) 大学入学共通テスト

プレゼンテーション試験合格者の中から、大学入学共通テストで本学が指定する3教科（数学、理科、外国語）の合計得点が80％以上の者を合格者とします。

(3) 2段階選抜

志願者が募集人員の4倍を超えた場合には、プレゼンテーション試験を適切に実施するため、提出書類を総合的に評価して、第1段階選抜を行うことがあります。

プレゼンテーション試験	プレゼンテーション試験 合格者発表	大学入学共通テスト	合格者発表
令和8年11月21日(土)	令和8年11月27日(金)	令和9年1月16日(土) 1月17日(日)	令和9年2月12日(金)

※大学入学共通テストは、プレゼンテーション試験合格者のみ

※大学入試センターから交付された「令和9年度大学入学共通テスト成績請求チケット」の確認をもって、合格者の発表を行います。

6　出願期間

令和8年10月1日（木）～10月16日（金）（出願締切日：消印有効）

7　入学検定料

６０，０００円

(1) 一度払い込みされた入学検定料は返還しません。

(2) 入学検定料の他に手数料がかかります。

(3) 入学検定料の支払方法は「インターネット出願ガイド」を参照してください。

(4) 併願による入学検定料割引制度があります。13ページを参照してください。

8　教科・科目等

(1) プレゼンテーション試験

教科等	時　　間
発表資料作成	90分間
発　　表 質 疑 応 答	10分間 約20分間

(注1) 発表資料は、産業保健に関して与える課題について、日本語または英語で作成します。
発表および質疑応答は日本語で行います。
(注2) 発表資料作成に使用する文具等は大学が用意します。パソコンは使用できません。
(注3) 試験時間中は、通信や検索が可能なスマートフォン等の電子機器の使用を禁じます。
(注4) 発表は10分で打ち切りとなります。

(2) 令和9年度大学入学共通テスト

プレゼンテーション試験合格者は、令和9年度大学入学共通テストにおいて、本学が指定する下表の教科・科目を受験してください。合格に必要な得点は、下表のとおりです。

なお、大学入試センターから交付された**「令和9年度大学入学共通テスト成績請求チケット(私立大学用)」1枚を令和9年1月15日(金)17:00まで(必着)に、必ず本学に送付**してください。

教　科	出　題　科　目	配 点 (600 点)	合格に 必要な得点
数　学	「数学Ⅰ、数学 A」および「数学Ⅱ、数学 B、数学 C」	200 点	600 点の 80%以上 ↓ 480 点以上
理　科	「物理」、「化学」、「生物」から 2 科目	200 点	
外国語	「英語」	200 点	

(注1) 外国語については、「英語」を選択し、リーディングとリスニングの両方を解答しなければなりません。
(注2) 指定する教科・科目を 1 科目でも受験しなかった場合は、合否判定の対象となりません。

9　プレゼンテーション試験の日程

試験日	教 科 等	入 室 時 間	試 験 時 間 ※
令和8年 11月21日(土)	発表資料作成	8:30～9:00	9:30～11:00
	(昼 食)	11:10頃～11:55 頃まで	
	発表 質疑応答	当 日 指 示	12:10～17:00頃(注) (発表10分間、質疑応答約20分間)

※　試験開始後20分を超えると、試験室への入室を認めません。

(注)最終時刻は、受験者数によって変動することがあります。

10　プレゼンテーション試験の会場

産業医科大学（北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号）

(1)　試験日前日の13時から17時までの間に、試験会場の下見をすることができます。ただし、**建物内には入れません。**

(2)　試験会場の場所および交通機関等は、16ページの案内図を参照してください。

11　出願手続

(1)　出願方法

インターネットによる出願

出願書類は、郵便局の窓口から、簡易書留・速達で郵送してください。

※ インターネット出願サイトでの入力、入学検定料の支払いだけでは出願は完了しません。

登録後、出願書類を出願期間内に大学へ送付して出願完了となります。

詳細は「インターネット出願ガイド」を参照してください。

(2)　出願書類(5ページ参照)

入学検定料の支払い後に届く、「インターネット出願支払完了メール」に記載のURL、またはインターネット出願トップページの「出願内容の確認」のいずれかにアクセスして、①志願票、②経歴書、⑤封筒貼付用宛名シートをダウンロードしてください。

また、本学ホームページの「入試情報」から「④志望理由書」を印刷してください。

総合型選抜で使用する「④志望理由書」は他の選抜と様式が異なりますので、注意してください。

ページの拡大・縮小はせずにＡ４サイズ（白黒印刷可）で印刷してください。

書類の登録は14～15ページの出力例を参照して、誤りのないようにしてください。

(3)　郵送先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号 産業医科大学 入試課

(注) 本学入試課の窓口での受付は一切行いません。

※　この「学生募集要項」および「産業医科大学 大学案内2027」を熟読し、本学設置の目的を十分に理解して出願してください。

出　願　書　類	提　出　上　の　注　意　事　項
① 志　　願　　票 ② 経　　歴　　書	「インターネット出願支払完了メール」受信後、インターネット出願サイトから「志願票」および「経歴書」をダウンロードし、印刷してください。 「経歴書」には、黒のボールペンで**志願者の署名、日付を記入**してください。 ※印刷後、訂正がある場合は、二重線を引き、余白部分に訂正してください。訂正印は不要です。
③ 調　　査　　書	文部科学省所定の様式により、出身学校長が作成し、厳封したものに限ります。 ※特別な理由により調査書の発行ができない場合は、本学入試課に照会してください。
④ 志　望　理　由　書	本学ホームページの「入試情報」から「志望理由書」を印刷してください。 ア 志願者本人が記入してください。 イ 黒のボールペンを使用して記入してください。 ウ **志望理由書は、この「学生募集要項」および「産業医科大学 大学案内2027」をよく読んで**、本学設置の目的を十分理解し、現時点における志望動機を記入してください。 また、これまで学習以外に学内外で行った活動は、プロセスも含め具体的に列記してください。 ※ 訂正がある場合は、**二重線を引き**、余白部分に訂正してください。訂正印は不要です。
⑤ 封筒貼付用宛名シート	インターネット出願サイトから取得のうえ、出願書類を入れた市販の角形2号封筒に貼り付けて、**簡易書留・速達**で郵送してください。
⑥ 共　通　テ　ス　ト 成　績　請　求　票	※プレゼンテーション試験合格者のみ 大学入試センターから交付された**「令和9年度共通テスト成績請求チケット（私立大学用）」**を郵送してください。

12　出願上の注意事項

(1) 出願書類に不備のあるものは受理できません。**出願書類を送付する前にもう一度記入漏れや間違いがないか、添付する書類に不足するものはないかなどを必ず確認してください。**

(2) 出願書類は必ず**簡易書留・速達**で郵送してください。(提出がない場合は、出願受理となりません。)

(3) 出願書類は返還しません。

(4) 出願書類に虚偽の内容を記入した者は、入学後でも入学を取り消すことがあります。

(5) 全ての選抜(総合型選抜、学校推薦型選抜、一般選抜A･B･C)に併願できます。併願による入学検定料の割引制度があります。

なお、複数の選抜に出願した者が、一つの選抜に合格して入学手続きを行った場合、その後に受験する他の選抜は合否判定の対象となりません。

(6) 身体に障がいのある入学志願者との事前相談等について

【受験上の配慮について】

本学医学部に入学を志願する方で、身体の障がい･疾病等により受験上の配慮を希望する方は、出願に先立ち、入試課に申し出てください。

① 相談の方法

入試課に、令和8年9月4日（金）までに電話連絡の上、以下の書類を送付してください。

ア　受験上の配慮申請書

※電話連絡をいただいた方に、本学から申請書を郵送又はメールで送付します。

イ　医師の診断書（コピー可）

ウ　障害者手帳のコピー（該当者のみ）

エ　大学入試センターから通知される「受験上の配慮事項審査結果通知書」又は「受験上の配慮事項決定通知書」のコピー（該当者のみ）

② 注意事項

ア　必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る出身学校関係者等との面談を行います。

イ　提出いただいた書類は返却しません。

ウ　期限までにご連絡がない場合は、受験上の配慮等に対応いたしかねますのでご了承ください。

エ　当該申請期限後に病気や事故等で特別な配慮を必要とする事由が生じた場合は、速やかにご相談ください。

③ 連絡先・書類送付先

産業医科大学 入試課

〒807-8555　北九州市八幡西区医生ケ丘1番1号　　TEL　093-691-7295

※ 封筒に「受験上の配慮申請書在中」と朱書きして送付してください。

【修学上の配慮について】

身体の障がい・疾病等を理由とする修学上の配慮については、入学後の申請に基づき決定します。入学後の修学に不安や心配がある方は、受験（出願）前も相談を受け付けますので、本学学生支援課に問い合わせてください。

〔連絡先〕

産業医科大学 学生支援課　　TEL　093-691-7211

13　受験票の印刷

出願書類の受理後、登録されたメールアドレスに「受験票ダウンロードメール」が送信されます（令和8年11月12日（木）頃送信予定）ので、インターネット出願サイトから「受験票」を印刷し、試験当日必ず持参してください。令和8年11月15日（日）までに「受験票ダウンロードメール」が届かない場合は、本学入試課にご連絡ください。

14　2段階選抜

志願者が募集人員の4倍を超えた場合には、プレゼンテーション試験を適切に実施するため2段階選抜を行うことがあります。

(1) 2段階選抜の方法
提出書類を総合的に評価し、第1段階選抜の合格者を決定します。

(2) 2 段階選抜実施の有無に関するお知らせ
本学ホームページにより 2 段階選抜実施の有無についてお知らせします。
URL https://www.uoeh-u.ac.jp/Exam.html
令和8年11月12日(木)～11月21日(土)

(3) 受験票の発行
志願者全員に「受験票ダウンロードメール」を送信します。(令和8年11月12日(木)頃送信予定)

(4) 2段階選抜を実施した場合の第1段階選抜結果発表
インターネット出願サイトの「合否結果照会」にて第1段階選抜合格者を発表します。
(令和8年11月12日(木)16:00頃予定)
本学ホームページでの合格発表は行いません。

(5) 入学検定料の返還について
第1段階選抜を実施した場合、不合格者には、入学検定料60,000円のうち46,000円を返還します。
該当者には、返還手続の詳細をあわせて通知します。

15　受験上の注意事項

(1) 注意事項

① **受験の際は、印刷した「受験票」を必ず持参してください。**
② 当日、「受験票」の写真と容姿が著しく異なる場合は、入室開始時間前までに入試本部に申し出てください。
③ 当日は、入室時間に指定された試験室に到着してください。試験開始後20分を超えると、試験室への入室を認めません。
④ 試験会場および試験室においては、監督者および係員の指示に従ってください。
⑤ 試験開始後の遅刻者は、原則として試験室への入室を認めません。
⑥ 試験の開始、試験の終了および退室は監督者が口頭で合図します。
⑦ 試験室では、必ず受験番号と同一番号の席につき、「受験票」を机上に置いてください。
⑧ 机上には、受験票、黒鉛筆、シャープペンシル、シャープペンシルの芯、消しゴム、鉛筆削り、時計(時計機能のみのもの)、眼鏡、ハンカチ、目薬、ティッシュペーパー(袋から取り出したもの)以外のものを置いてはいけません。これら以外のものは、カバンなどに入れて椅子の下に置いてください。

⑨ 監督者の指示があるまでは、問題冊子等に手を触れてはいけません。

⑩ プレゼンテーション資料の作成にパソコンは使用できません。試験室にて与えられたものを使用して作成してください。詳細は、試験当日に監督者から説明します。

⑪ 試験時間中は静かにし、発言する必要があるときは、手を挙げて、監督者の指示を受けてください。

⑫ 試験時間中は、途中で退室することはできません。試験中の発病またはトイレ等やむを得ない場合には、手を挙げて監督者の指示に従ってください。

⑬ 試験が終了しても、監督者の指示があるまでは退室してはいけません。

⑭ 受験に際し、不正行為を行った場合は、受験および入学の資格を失います。また、不正行為によっては、警察に被害届を提出することがあります。

(2) 発表、質疑応答受験上の注意事項

① 係員が試験室へ誘導しますので、指示に従ってください。

② 試験終了後は、係員の指示に従ってください。

(3) 学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症に関する注意事項

試験当日、学校保健安全法で出席停止が求められている感染症(新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ、はしか等)に罹り、治癒していない場合、他の受験生や監督者に拡がる恐れがあるため受験はできません。なお、上記により受験できない場合でも原則として入学検定料は返還しません。

(4) その他の注意事項

① 当日は、試験場へ車両を乗り入れてはいけません。

② 試験会場においては、試験室等の指定場所以外に立ち入ってはいけません。

③ **当日は、必ず昼食および飲み物を持参してください。**

④ 試験室では空調を使用する場合があります。温度調節しやすい服装でお越しください。

⑤ 当日は、気象状況、交通事情に十分注意してください。

自然災害その他の不測の事態により、交通機関の大幅な乱れが生じた場合に、試験開始時刻を繰り下げるなどの対応措置をとることがあります。これらの対応をとる場合には、ホームページでお知らせしますので、各自確認してください。

⑥ 携帯電話、スマートフォン、ウェアラブル端末等の電子機器類は、時計として使用することはできません。試験室に入る前にアラームの設定を解除し、電源を切ってカバン等に入れ、身に付けないでください。

16　合格者発表

(1) プレゼンテーション試験合格者　　令和8年11月27日(金) 16:00頃

(2) 合格者　　令和9年 2月12日(金) 16:00頃

(3) 発表方法

① 合格発表はインターネット出願サイトの「合否結果照会」にて行います。

本学ホームページでの合格発表は行いません。

② 合格者には「合否結果照会」から「合格通知書」を発行します。大学から合格通知書の郵送は行いません。電話等による合否についての照会には一切応じません。ホームページ上でデータの改ざんや通信上のトラブルが発生しても本学は一切の責任を負いません。

インターネット出願サイト

https://home.postanet.jp/PortalPublic/Identity/Account/Login/?gkcd=012314

17　入学手続

(1)　入学手続期間・手続方法

手続期間	受付時間	手続方法
令和9年2月25日(木) ～2月26日(金)	9:00～11:30 13:00～14:30	本人が来学して、手続を行ってください。

(2) 入学料、諸会費等の納入(10ページ参照)

(3) 入学手続書類

1)	入学誓約書	本学所定の用紙	ア 本学所定の用紙は出願サイトの「合否結果照会」よりダウンロードしてください。修学資金関係書類は、合格者あてに送付します。 イ 写真は、3か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向きのもの(パスポートサイズ:4.5cm×3.5cm)。1枚は学生身上書に貼付、1枚は学生証用として卒業まで使用するので高校の制服等でないものをお願いします。
2)	入学時契約書 (キャリア形成プログラム)	本学所定の用紙 2通	
3)	学生身上書	本学所定の用紙	
4)	連帯保証書	本学所定の用紙	
5)	住民票記載事項証明書	各市町村発行	
6)	写真	カラー写真2枚	
7)	修学資金関係書類	産業医学振興財団所定の用紙	
8)	連絡先	本学所定の用紙	

① 入学手続書類は、合格者発表日に出願サイトの「合否結果照会」よりダウンロードし、記入押印等の上、書面にて提出してください。修学資金関係書類はレターパックで発送します。2日以内に合格者の手元に届く予定ですが、天候による輸送ダイヤの乱れなどが発生した場合は、配達が遅れる場合もあります。

入学手続書類のなかには、手続日当日に持参することが困難な書類も含まれておりますが、入学手続には少なくとも次の書類の提出又は提示が必要となります。

1) 入学誓約書(合格者本人自署・押印)

2) 入学時契約書(キャリア形成プログラム)2通

6) カラー写真2枚

＊入学料振込領収書・諸会費振込金受取書の写し、インターネットバンキング等を利用した振込の場合は、振込完了の通知画面等をプリントアウトし、提出してください。

＊合格通知書(提示のみ)

② 原則として、合格者本人が来学して、手続を行ってください。やむを得ず本人が来学できない場合は、保護者による手続も認めます。

③ 本学病院内の西日本シティ銀行窓口は、平日9:00～15:00（休業時間11:30～12:30）まで入学料等の振込みが可能です。

④ 修学資金関係書類については、手続日当日に持参することが困難な書類も含まれております。可能な限り調えて、送付された書類一式とともに手続日当日に持参してください。公益財団法人産業医学振興財団の担当者が修学資金貸与制度について説明します。

(4) 留意事項

① 本学の総合型選抜に合格した者は、**必ず入学手続をしなければなりません。**

② 合格者で、令和9年3月に当該高等学校または中等教育学校を卒業できなかった者は、入学を取り消します。

③ 他大学に在籍している者は、入学手続き後、速やかに当該大学を退学したことを証明する書類（退学許可証の写し等）を本学入試課あて提出してください。

18 学生納入金等

(1) 学生納入金（年額）

修学資金は、医学部の学生全員に貸与されます。

初年度	実質負担額 ①－②	学費 ①	修学資金貸与額②	納入期日
入学料	282,000円	1,000,000円	718,000円	入学手続時
授業料	535,800円	3,115,000円	2,579,200円	前学期４月 後学期10月 ※
施設設備費	1,300,000円	1,300,000円	－	
実験実習費	－	500,000円	500,000円	
合計	2,117,800円	5,915,000円	3,797,200円	

次年度以降	実質負担額 ①－②	学費 ①	修学資金貸与額②	納入期日
授業料	535,800円	3,115,000円	2,579,200円	前学期４月 後学期10月 ※
施設設備費	1,300,000円	1,300,000円	－	
実験実習費	－	500,000円	500,000円	
合計	1,835,800円	4,915,000円	3,079,200円	

6年間合計	11,296,800円	30,490,000円	19,193,200円	

※それぞれ年額2分の1を納入。

(2) 諸会費・保険料

	後援会費（6年間分）	学友会費（6年間分）	同窓会費（終身会費）	学生災害傷害保険料（6年間分）	学生賠償責任保険料（6年間分）	合計
金額	120,000円	30,000円	100,000円	4,800円	3,000円	257,800円
納入期日	入学手続時					

（注）上記(1)および(2)の金額は、令和9年度入学生に対する予定額です。

＊ 産業医科大学では、上記の学生納入金等以外に、入学に関連した寄付金および学債の募集は一切行っていません。

19　修学資金貸与制度

(1)　医学部には、「産業医等を志向する学生に修学資金を貸与して、その修学を経済的に援助することにより優れた産業医等を育成し、産業医学の振興を図ること」を趣旨とする修学資金貸与制度（公益財団法人産業医学振興財団所管）が設けられています。（学生全員に貸与）

学生納入金の実質負担額は6年間で約1,130万円に軽減されます。（全体の約3分の1程度）

(2)　修学資金貸与額および実質負担額

		入学料	授業料	施設設備費	実験実習費	合計
1年次（年額）	学生納入金	1,000,000円	3,115,000円	1,300,000円	500,000円	5,915,000円
	修学資金貸与額	718,000円	2,579,200円	—	500,000円	3,797,200円
	実質負担額	282,000円	535,800円	1,300,000円	—	2,117,800円
2～6年次（年額）	学生納入金	—	3,115,000円	1,300,000円	500,000円	4,915,000円
	修学資金貸与額	—	2,579,200円	—	500,000円	3,079,200円
	実質負担額	—	535,800円	1,300,000円	—	1,835,800円
合計（6年間分）	学生納入金	1,000,000円	18,690,000円	7,800,000円	3,000,000円	30,490,000円
	修学資金貸与額	718,000円	15,475,200円	—	3,000,000円	19,193,200円
	実質負担額	282,000円	3,214,800円	7,800,000円	—	11,296,800円

（注）上記の金額は、令和9年度入学生に対する予定額です。

(3)　修学資金は、卒業後に、貸与を受けた期間の1.5倍の期間、産業医等として勤務することで全額返還免除となります。また、その期間中に産業医の職務に2年以上従事することが義務付けられています。

※所定の連帯保証人が2名必要です。卒業後、産業医等の職に就かない場合、または所定期間勤務しない場合については、貸与を受けた修学資金と貸与利息の合計を一括返還しなければなりません。

※産業医等（例）：産業医、産業医科大学の教育職員、労災病院の医師、厚生労働行政機関の職員、その他修学資金貸与規則に定める職務

※産業医学卒後修練課程での修練を行う場合または産業医科大学大学院に在学する場合、その期間を通算して4年もしくは5年を限度として産業医等として勤務したとみなします。詳細については「産業医科大学大学案内2027」に医学部入学生の修学資金返還免除までの標準的進路体系図を掲載していますので、ご参照ください。

20　卒業後の教育・進路

卒業後は、産業医学卒後修練課程に所属し、産業医・臨床医として必要な知識や技術を積みながら、産業医業務を行うために必要な知識を修得します。

○産業医学卒後修練課程について

産業医学卒後修練課程では、専門産業医コースⅠまたは専門産業医コースⅡに所属し、前期課程の２年間は、全国の病院で臨床研修を行います。後期課程では、所属するコースに応じた修練を計画的に実施します。

専門産業医コースⅠでは、卒後３年目に全国の事業場において産業医研修または、臨床修練を行い、卒後４年目から５年目までの２年間は本学で勤務し、産業医実務研修及び産業医学の調査・研究を行います。

専門産業医コースⅡでは、卒後３年目から６年目までの４年間にわたり、臨床修練及び産業医実務研修を実施します。なお、この期間中は、本学病院において１年６か月以上の修練を行う必要があります。

○産業医科大学キャリア形成プログラムについて

産業医科大学キャリア形成プログラムは、本学医学部に入学した学生が、アドミッション・ポリシー（入学者受入れの方針）に基づいて学業に励み、在学中のキャリア教育を通じて将来の進路を主体的に検討し、形成できるよう支援する制度です。

学生がそれぞれのキャリア形成の過程において、修学資金返還猶予期間中の適切な時期に、以下の①～③の本学における従事要件をすべて満たし、所定の職務に従事することにより、専門医資格の取得をはじめとする医師としてのライフプランを実現するとともに、修学資金の返還が滞りなく免除となるよう支援します。

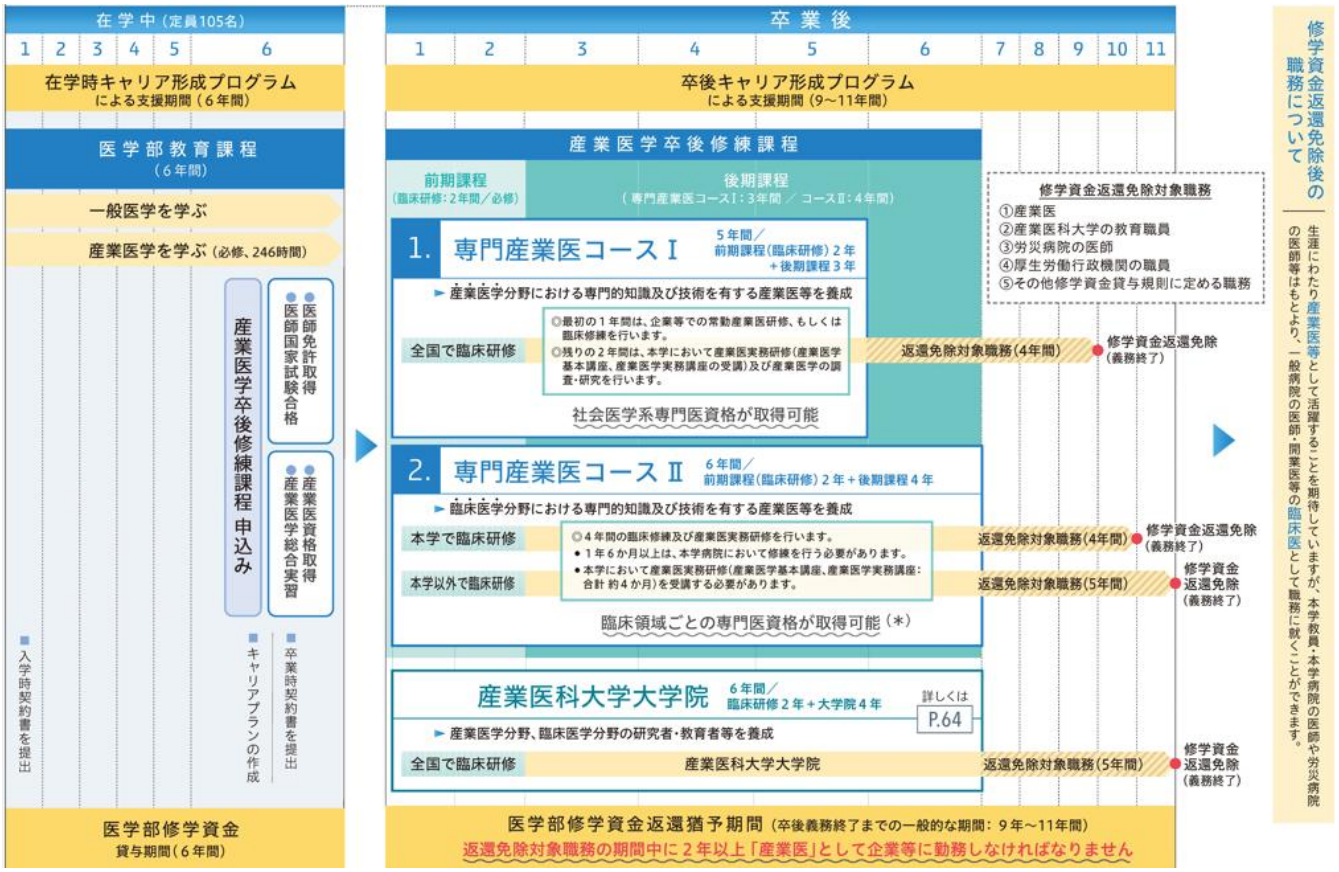
① 医師免許取得後、直ちに産業医学卒後修練課程に所属し（本学大学院進学を含む）、産業医及び医師として勤務するための修練を受けること。
② 医師免許取得後、常勤の産業医として2年間従事すること。
③ 産業医学卒後修練課程修了後、返還免除対象職務に従事すること。

本プログラムは、本学に入学し卒業する皆さんが、将来、産業医としてだけでなく、臨床医、研究医、開業医、行政機関の医師など、産業医学分野におけるスペシャリストとして、国内外で活躍できるよう、多様なキャリア形成を支援することを目指しています。

詳細につきましては、以下の大学ホームページをご覧ください。
URL https://www.uoeh-u.ac.jp/library/career/program.pdf

医学部に入学する皆さんは、入学時にキャリア形成プログラムに参加するための入学時契約を結ぶ必要があります。さらに、卒業前には「入学時契約」に基づき「キャリア形成プログラムに係る契約」（卒業時契約）を結びます。契約後、所属先となる研究室・診療科等と相談しながら、修学資金の返還が免除されるまでのキャリアプランを作成し、卒業後はキャリアプランのブラッシュアップを毎年度行います。

【キャリア形成の体系図】



21　学費サポート制度

(1)　授業料免除制度

経済的理由により授業料の納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる学生のうち半期毎の選考により授業料（半期267,900円）の全額または半額を免除します。（全額免除・半額免除合わせて全学年で70名程度）

(2)　医学部キャリア形成サポート奨学金給付制度

本学が指定する奨学ローンを借用した場合、在学期間中の利息相当額を本学が奨学金として給付します。（**在学中自己負担ゼロ**）詳細については、ホームページをご覧ください。

(3)　開学40周年記念奨学金給付制度

経済的理由により施設設備費（半期650,000円）の納入が困難であり、かつ、学業優秀と認められる学生のうち半期毎の選考により施設設備費の一定額（半期150,000円）を給付します。（全学年から20名程度）

(4)　開学40周年記念事業による学業支援制度

緊急学業支援貸付金制度

修学意欲があるが、経済的理由によって学費納入に支障を生じると認められる者に対して、無利子で貸付け※を行う制度です。（※ 年額300,000円を限度、人数制限有り）

(5)　学外の修学支援制度

日本学生支援機構、自治体等公的な奨学金も利用できます。

（但し、条件によっては利用できない場合もあります。）

※上記(1)、(3)、(4)の制度は、修学資金の貸与を受けていることが前提条件となります。

22　入学検定料と割引制度

本学医学部の各選抜における入学検定料は、下記のとおりです。

種　　別	入 学 検 定 料
総　合　型　選　抜	60,000円
学 校 推 薦 型 選 抜	60,000円
一　般　選　抜　A	60,000円
一　般　選　抜　B	60,000円
一　般　選　抜　C	40,000円

併願する場合は、次のとおり入学検定料の割引制度があります。

種 別	2方式併願	3方式併願	4方式併願	5方式併願
一般選抜C以外	110,000円	160,000円	210,000円	—
一般選抜C	90,000円	140,000円	190,000円	240,000円

23　志願票等出力例

令和9(2027)年度　産業医科大学 医学部

志　願　票

受験番号
※ 出力例

※印欄は記入しないでください

入試区分	総合型選抜　医学部
希望試験会場	本学

フリガナ	サンギョウ　タロウ	生年月日	年齢	性別	写真
氏名	産業　太郎	平成19年4月28日	19歳	男	写真
現住所	〒807-0804 福岡県北九州市八幡西区医生ケ丘１番１号				
連絡先	(番号1) 093-603-1611	※自宅・携帯等、確実に連絡することが可能な連絡先を記入してください。			
	(番号2) 090-1111-1234	FAX	093-603-1611		

2027年4月1日現在での年齢が表示されます。

出願資格	出身学校及び他の出願資格	福岡県　都道府県立　△　△　令和9年3月卒業・修了見込		
	学校種別	高等学校	学科	普通科

入学手続書類送付先	
住所	〒807-0804 福岡県北九州市八幡西区医生ケ丘１番１号

保護者連絡先				
氏名	産業　花子	本人との続柄	母	
住所	〒807-0804 福岡県北九州市八幡西区医生ケ丘１番１号			
電話番号	(自宅) 093-603-1611	(携帯)	090-1111-1234	

※志願票印刷後、訂正がある場合は、二重線を引き、余白部分に訂正してください。訂正印は不要です。

(大学管理用)

出願管理番号	S00000000
併願者認証コード	
出願登録番号	10000123456

令和9(2027)年度　産業医科大学　　総合型選抜　医学部

経　歴　書

出力例

受験番号	※

出願資格	出身学校及び他の出願資格	福岡県　都道府県立		令和7年3月卒業・修了
	学校種別	高等学校	学科	普通科

学歴および職歴	2026年3月	福岡県立△△高等学校卒業
	2026年4月	○○○予備校◇◇校入校
	2026年10月	現在に至る　←必ず入力をしてください。
賞罰		無　←必須項目ですので、記載事項が無いときは「無」と必ず入力ください。

高校卒業後の経歴がある志願者の記載例

産業医科大学　　学　長　殿

上記記載内容に相違ありません。なお、記載漏れ、虚偽記載が判明した場合は入学許可が取り消されても、異存ありません。

経歴書作成年月日　　令和　　年　　月　　日

本人自筆署名

作成年月日、本人署名を忘れずに

【記入上の注意】

1. 黒のボールペンを用い、楷書で記入してください。
2. 「学歴および職歴」欄には、高等学校または中等教育学校卒業見込みの者は、記入を要しません。
3. 「学歴および職歴」欄には、高等学校または中等教育学校既卒者は、卒業から現在までの経歴について詳細に記入してください。自宅または予備校学習も記入し、空白期間を作らないでください。
4. 「学歴および職歴」欄には、大学に在学中の者または在学したことのある者は、大学・学部・学科およびその入退学・卒業年月等を明記してください。
5. 「賞罰」欄には、高等学校または中等教育学校、大学等におけるすべての賞罰事項を記入してください。
6. 賞罰がないときは、欄に「無」と記入してください。
7. 欄に記入しきれない場合は、最終行に「別紙に続く」と記入し、本様式にならい、別紙（A４判）を作成のうえ、引き続き記入したものを添付してください。
8. ※印欄は、何も記入しないでください。

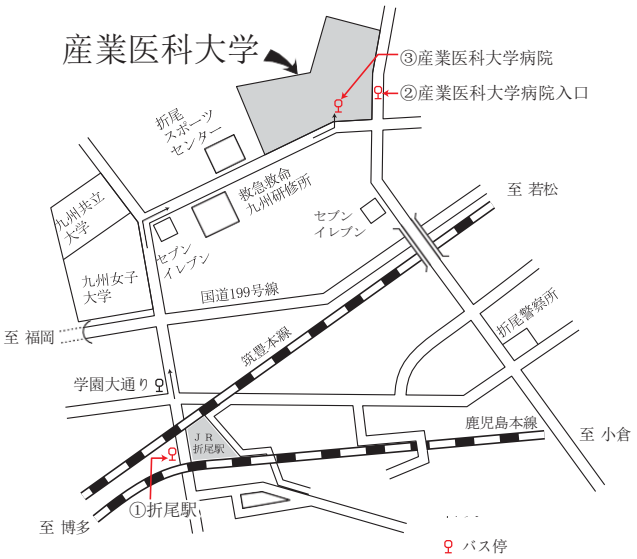
〔個人情報保護について〕

（1）提出された個人情報については、本学の入学者選抜のためのみに利用します。

（2）提出された個人情報については、本学の個人情報保護管理者のもと、安全に管理されます。

24　検査会場案内

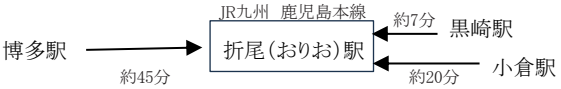
【産業医科大学】案内図



●所在地　北九州市八幡西区医生ケ丘1番1号

●交通案内

★最寄りのJR駅★



折尾駅から大学へは

1.　バス利用(約10分)
(北九州市営バス)
○折尾駅を出てバス停①「折尾駅」から乗車し、②『産業医科大学病院入口』もしくは③『産業医科大学病院』で下車してください。
◆行先番号:31循　33　35　36
ただし、行先番号31循、33は大学構内のバス停下車となります。
(西鉄バス)
○①「折尾駅」バス停から乗車し、②『産業医科大学病院』で下車してください。
◆行先番号:74　77

2.　タクシー利用(約5分)
「折尾駅」タクシー乗り場から乗車してください。

★最寄りの空港★

北九州空港

北九州空港からエアポートバスで小倉駅へ(約30分)、小倉駅からJR鹿児島本線に乗車(約20分)
折尾駅下車(折尾駅から大学へは前述)

福岡空港

福岡空港から福岡市営地下鉄で博多駅へ(約10分)、博多駅からJR鹿児島本線に乗車(約45分)
折尾駅下車(折尾駅から大学へは前述)

★宿泊★

大学近隣には宿泊施設はありません。
黒崎・小倉地区等をご利用ください。

※検査会場入口は、志願者数によって変更することがあるので当日の検査会場案内に注意してください。

Ⅱ　成績開示

総合型選抜の個人成績を、開示希望者に対し開示します。申し込みはインターネット出願時にのみ受け付けます。

1 開示内容

プレゼンテーション試験：順位および受験者数

大学入学共通テスト（プレゼンテーション試験合格者のみ）：合計点

2 申込期間

【出願期間と同じ】**令和8年10月1日（木）～10月16日（金）**

※期間外の申し込みは一切受け付けません。

3 申込方法

(1) 成績開示を希望する場合は、インターネット出願時に、「成績開示の要否」欄の「開示する（開示手数料：500円）」にチェックを付してください（試験日、志望学科選択時に「成績開示の要否」欄が表示されます）。

(2) 成績開示を希望される場合、選抜区分ごとに開示手数料500円が必要です。入学検定料と併せて納入してください。

(3) 出願内容の確認画面で、入学検定料が正しく反映されているかご確認ください。

※出願完了後、成績開示の要否の変更はできません。必ず出願内容をご確認の上、出願手続きを進めてください。

※既納の開示手数料は返還しません。

4 開示方法

(1) 出願サイトにログインし、「出願内容一覧」から産業医科大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し、間違いなければ「成績開示」をクリックして、成績結果を確認してください。

(2) 開示期間は、**令和９年５月６日（木）～５月31日（月）**です。

※閲覧には出願サイトのアカウントが必要ですので、忘れないようご注意ください。

※開示期間を過ぎると出願サイトのデータが削除され、閲覧できなくなりますのでご注意ください。

開示期間外の成績開示は一切受け付けいたしません。

※開示期間中に閲覧できなかった場合でも、開示手数料は返還しません。

問い合わせ先

産業医科大学　入試課

電話（093）691-7295（医学部）

産業医科大学の入学試験に関する情報はホームページをご覧ください。

https://www.uoeh-u.ac.jp/

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ケ丘1番1号