

産業医学実務講座 受講申込要領

(1) 申込方法

「受講申込書」に所定事項をご記入のうえ、(6) 問合せ先までご提出ください。
(FAX送信、メール添付可)
原則として、受講希望科目開講日の2週間前までにお申込みください。

(2) 受講料

受講が決定しましたら、「振込依頼書」を郵送いたします。受講希望科目開講日の1週間前までに、指定口座にお振り込みいただきますようお願いいたします。

ご入金いただいた受講料は、受講をキャンセルされてもお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

なお、領収書が必要な場合は、「受講申込書」の「領収書」欄「必要」に✓をご記入ください。

1科目につき	一般の方	本学卒業生	本学教職員・大学院生
3時間以内	5,000円	3,000円	無料
3時間超	10,000円	5,000円	無料

(3) 受講証明書

産業医学実務講座を受講することによって、日本医師会認定産業医資格の更新に必要な生涯研修の単位を取得することができます(各科目の単位数は「月別時間割」をご確認ください)。単位取得を希望される場合は、「受講申込書」の「受講証明書」欄「必要」に✓をご記入ください。受講確認後、受講証明書を郵送いたします。

(4) 注意事項

- ・各科目には定員枠がありますので、定員を超える場合は申込みをお断りすることがあります。
- ・当初の予定から日程が変更される場合があります。受講申込みの際は「月別時間割」で最新の時間割をご確認のうえ、お申込みください。
- ・下記科目は学内者のみしか受講できません。お申込みの際はご注意ください。

(日本医師会認定産業医における生涯研修の指定研修ではない科目)

- 「実務講座カリキュラムガイダンス」
- 「安全衛生委員会(病院・大学・事務局 委員会参加)」
- 「学内産業医活動：職場巡視」
- 「労働衛生・健康教育実習」
- 「職場巡視の実際」
- 「職場巡視の事後措置」
- 「組織ケーススタディー」

(学外実習)

- 「職場巡視の実際」
- 「職場改善の実例」
- 「現場実習(環境の評価と対策)」
- 「作業環境改善実習」

(5) その他

産業医学実務講座受講の際、大学の宿泊施設(大浦ゲストハウス：有料)をご利用いただけます。詳細・お申込みについては下記までお問い合わせください。

(6) 問合せ先

産業医科大学 卒後支援課 産業保健推進係
TEL：093-691-7464(直通) または 093-603-1611(代表) 内線 3338
FAX：093-691-7485
Eメール：s-shomu@mbx.pub.uoeh-u.ac.jp