

産業医学実務講座 受講申込要領

(1) 申込方法

「受講申込書」に所定事項をご記入のうえ、(6) 問合せ先までご提出ください。
(FAX送信、メール添付可)
原則として、受講希望科目開講日の2週間前までにお申込みください。

(2) 受講料

受講が決定しましたら、「受講料のご案内(振込依頼書)」を郵送いたします。受講希望科目開講日の1週間前までに、指定口座にお振り込みいただきますようお願いいたします。
ご入金いただいた受講料は、**受講をキャンセルされてもお返しできません**ので、あらかじめご了承ください。
なお、領収書が必要な場合は、「受講申込書」の「領収書」欄「必要」に✓をご記入ください。

1科目につき	一般の方	本学卒業生	本学教職員・大学院生
3時間以内	5,000円	3,000円	無料
3時間超	10,000円	5,000円	無料

(3) 受講証明書

産業医学実務講座を受講することによって、日本医師会認定産業医資格の**更新**に必要な**生涯研修**の単位を取得することができます(各科目の単位数は「月別時間割」をご確認ください)。単位取得を希望される場合は、「受講申込書」の「受講証明書」欄「必要」に✓をご記入ください。受講確認後、最終ご受講日の翌月10日頃を目安に受講証明書を発行いたします。

(4) 注意事項

- ・各科目には定員枠がありますので、定員を超える場合は申込みをお断りすることがあります。
- ・当初の予定から日程が変更される場合があります。受講申込みの際は「月別時間割」で最新の時間割をご確認のうえ、お申込みください。
- ・下記科目は学内者のみしか受講できません。お申込みの際はご注意ください。

(日本医師会認定産業医における生涯研修の指定研修ではない科目)

「実務講座カリキュラムガイダンス」
「安全衛生委員会(病院・大学・事務局 委員会参加)」
「学内産業医活動: 職場巡視」
「労働衛生・健康教育実習」
「職場巡視の実際」
「職場巡視の事後措置」
「ケースメソッドによる事例検討」

(その他学外実習等)

「職場改善の実例」
「職場改善の実例の事後措置」
「現場実習(環境の評価と対策)」
「作業環境改善実習」

(5) その他

産業医学実務講座受講の際、大学の宿泊施設(大浦ゲストハウス: 有料)をご利用いただけます。詳細・お申込みについては下記までお問い合わせください。

(6) 問合せ先

産業医科大学 卒後支援課 産業保健推進係
【TEL】093-691-7464(直通) または 093-603-1611(代表) 内線3338
【FAX】093-691-7485 【E-mail】s-shomu@mbx.pub.uoeh-u.ac.jp