

産業医科大学病院 産業医科大学若松病院 令和3年度看護師・助産師募集要項

○ 応募方法

- 1 募集人員 80名程度
- 2 勤務場所 産業医科大学病院または産業医科大学若松病院
- 3 応募資格 次のいずれかの要件を満たす者
 - ① 令和3年3月に看護師または助産師免許取得見込みの者
 - ② 昭和55年4月2日以降に生まれた看護師または助産師の免許を有する者
- 4 提出書類 上記①の者
 - ・履歴書（指定様式）
 - ・成績証明書
 - ・健康診断書（指定様式。ただし1年以内に実施したもので指定様式の項目を満たすものがあれば、その写しで可）上記②の者
 - ・履歴書（指定様式）
 - ・健康診断書（指定様式。ただし1年以内に実施したもので指定様式の項目を満たすものがあれば、その写しで可）
 - ・看護師免許（写）
 - ・助産師免許（写）（該当者のみ）

履歴書・健康診断書については、下記照会先に請求または、ホームページからダウンロードしてください。

※ 提出された書類は返却致しませんのでご了承ください。

※ 健康診断書について、新型コロナウイルス感染拡大の影響で指定項目を受診できない等の場合は、事前にご連絡ください。
- 5 応募方法 [本学ホームページ内の応募フォームよりエントリー](#)後、提出書類を応募締切日までに応募封筒の表に「**看護職員応募書類在中（○月○日※選考日を記入）**」と朱書きし、下記書類提出先あて書留で郵送ください。
- 6 選考方法 **専門試験**、小論文、適性検査（事前受験）、面接
- 7 選考日 令和2年5月24日（日）（応募締切 5月14日（木）15時必着）
令和2年6月21日（日）（応募締切 6月11日（木）15時必着）
令和2年7月29日（水）（応募締切 7月17日（金）15時必着）
※ 定員に達した場合は、応募締切日前の募集中止や採用試験自体を中止することがあります。
- 8 選考場所 産業医科大学病院
- 9 採用予定日 令和3年4月1日

○ 待遇（正規職員）

- 1 勤務時間 平均1週40時間（変則2交替勤務）
就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。

- 2 休 日 4週間を通じて8日の休日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)及び開学記念日(4月28日)。
- 3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇、病気休暇の制度があります。
- 4 育児休業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介護休業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。
- 6 試用期間 6か月
- 7 給 与

	俸給月額	夜勤手当	夜間看護手当	計
看護師(2年の養成施設卒)	198,172円	8,596円	29,200円	235,968円
看護師(3年の養成施設卒)	206,721円	8,960円	29,200円	244,881円
看護師(4年の養成施設卒)	216,094円	9,380円	29,200円	254,674円
助産師(4年の養成施設卒)	218,978円	9,492円	29,200円	257,670円

(注) 上記の額は、看護師養成施設の新卒者の例で、月間4回夜勤(変則2交替勤務)した場合は試算しています。看護師・助産師の経験を有する者については、別途調整します。

その他、通勤手当(限度額55,000円)、住居手当(限度額28,000円)、扶養手当等が支給されます。

- 8 賞 与 年2回(6月、12月) 年間4.5月分を支給
※ ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定されることがあります。
- 9 昇 給 定期昇給 年1回(1月)
- 10 退職手当 3年以上勤続し、退職した場合に支給されます。
- 11 その他 看護衣が貸与されます。

給与、諸手当等については、令和2年4月1日現在を記載。

○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険(健康保険及び年金)は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 看護師宿舎は大学構内にあり、バス、トイレ、台所、冷暖房、給湯等の設備を備えたワンルーム形式の完全個室制となっています。
(広さは26㎡～29㎡)
1か月の利用料は5,590円～6,240円、他に共益費1,000円となっています。看護師宿舎が満室になった場合には、アパート等を斡旋します。
- 3 保 育 所 大学敷地内(北九州市八幡西区)に24時間対応の保育所があります。また、子が病気の時には、病児保育室(ほっとる一む)も利用できます。
- 4 職員サークル 茶道、華道、邦楽、英会話、野球、登山、ヨガ等があります。
- 5 その他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1

産業医科大学 総務部 人事課 人事第2係 TEL (093) 691-7112 (直通)

※ 応募封筒の表に、「**看護職員応募書類在中 (〇月〇日※選考日を記入)**」と朱書きし、応募締切日までに書留で郵送ください。

応募封筒の書き方

応募用封筒の表には、「**看護職員応募書類在中 (〇月〇日)**」と朱書きし、締め切り日の15時必着にて書留で郵送ください。

選考日

応募封筒記入例

〒807-8555
北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1
産業医科大学人事課人事第2係 宛
看護職員応募書類在中 (〇月〇日)

必ず朱書きにしてください。

〇月〇日には選考日を記載してください。

{	5月24日(日)	応募締切5月14日	}
	6月21日(日)	応募締切5月11日	
	7月29日(水)	応募締切7月17日	

いずれかを選択して記入してください。