ľ	1701°1	1.2
ı	verl	L.ZI

受審機関番号	_ 管理番号
又 俄 (成) 因 (方)	

## 職員用質問票

1.	勤めている期間を教えてください。											
		□1 年以内		1~3 年	□3~5	6年 □	5年以上					
2.	雇用形態を教えてください。											
		□正社員	□契約	社員 [	コボランテ	ィア 🗆	]その他					
3.	あなたの業務を教えてください。											
		□事務スタ			ス提供スタ	ッフ 口管	理職□	その他				
4. 下記の項目で、 <u>もっとも当てはまるものに○をつけてください。</u>												
			当てはまる	少し当て	どちらでも			該当				
-4-		+1\ \( \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		はまる	ない	ない	はまらない	しない				
	分の役割が業務内容文書に明確に記	載されてい										
る。 ****												
	職で仕事を始めて 3 か月以内にオリンの機会があった。	エンアーシ										
最新	新の就業規則がどこにあるかを知って	こいる。										
組約	哉への苦情を述べる方法や告発する大	方法を知っ										
てし	いる。											
組約	織の品質管理、改善の活動に参加して	こいる。										
個。	人の業績評価について説明を受けてレ	いる。										
禁」	止事項に関する組織のポリシーを知っ	っている。										
守和	必義務についての組織のポリシーを知る	口っている。										
/	期的に事例記録の確認を他メンバーと ハる。	共に行っ										
	ービスの結果・満足度についての情報 いる。	を受け取っ										
	育プログラムに参加している。											
5.		で、お書き下げ	 さい。		I	I	<u> </u>	<u> </u>				