

# 産業医学実務講座 受講申込要領

## (1) 申込方法

「受講申込書」に所定事項をご記入のうえ、(5) 問合せ先までご提出ください。  
(FAX送信、メール添付可)  
原則として、受講希望科目開講日の2週間前までにお申込みください。

## (2) 受講料

受講が決定しましたら、「受講料のご案内(振込依頼書)」を郵送いたします。受講希望科目開講日の1週間前までに、指定口座にお振り込みいただきますようお願いいたします。

ご入金いただいた受講料は、受講をキャンセルされてもお返しできませんので、あらかじめご了承ください。

なお、領収書が必要な場合は、「受講申込書」の「領収書」欄「必要」に✓をご記入ください。

1科目につき	一般の方	本学卒業生	本学教職員・大学院生
3時間以内	5,000円	3,000円	無料
3時間超	10,000円	5,000円	無料

## (3) 受講証明書

産業医学実務講座を受講することによって、日本医師会認定産業医資格の更新に必要な生涯研修の単位を取得することができます(各科目の単位数は「月別時間割」をご確認ください)。

単位取得を希望される場合は、「受講申込書」の「受講証明書」欄「必要」に✓をご記入ください。受講確認後、最終ご受講日の翌月10日頃を目安に受講証明書を発行いたします。

## (4) 注意事項

- ・各科目には定員枠がありますので、定員を超える場合は申込みをお断りすることがあります。
- ・当初の予定から日程が変更される場合があります。受講申込みの際は「月別時間割」で最新の時間割をご確認のうえ、お申込みください。
- ・下記科目は学内者のみしか受講できません。お申込みの際はご注意ください。

### (日本医師会認定産業医における生涯研修の指定研修ではない科目)

「実務講座カリキュラムガイダンス」  
「安全衛生委員会(病院・大学・事務局 委員会参加)」  
「学内産業医活動：職場巡視」  
「労働衛生・健康教育実習」  
「職場巡視の実際」  
「職場巡視の事後措置」  
「ケースメソッドによる事例検討」

### (その他学外実習等)

「職場改善の実例」  
「職場改善の実例の事後措置」  
「現場実習(環境の評価と対策)」  
「作業環境改善実習」

## (5) 問合せ先

産業医科大学 キャリア支援課 産業保健推進係

【TEL】093-691-7464(直通) または 093-603-1611(代表) 内線3338

【FAX】093-691-7485 【E-mail】s-shomu@mbbox.pub.uoeh-u.ac.jp