

ネット出願の流れ



事前準備

インターネット出願には以下の環境、書類等が必要です。



■インターネット環境 (出力する書類がありますので、プリンターをご用意ください。)

PCブラウザ	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン)
	iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)

※どのウェブブラウザにおいても以下の設定を行ってください。

- ・JavaScript を有効にする。
- ・Cookie を有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail や Yahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@mbox.pub.uoeh-u.ac.jp) (@postanet.jp) を受信指定してください。



■入学検定料納入方法の確認

コンビニ、クレジットカード、ペイジーが利用できます。事前に決済方法を決定しておいてください。



■プリンターの用意

A4普通紙に印刷可能なカラーもしくはモノクロのプリンターをご用意ください。



■角形2号封筒の用意

市販の角形2号封筒 (W240×H332mm) をご用意ください。



■学生募集要項の用意

産業医科大学ホームページからダウンロードできます。



■顔写真データ

出願登録を行う際、顔写真データのアップロードが必要です。

出願登録前に写真店、証明写真機デジタルカメラ、スマートフォン等で撮影し、データを準備しておいてください。

顔写真データについて

出願3ヵ月以内に撮影したもので、上半身、無帽、無背景、正面向きの写真。
データ形式は「JPEG」（ファイル拡張子はjpg）、サイズは3MB以下。

○ 適切な写真例



- 影や腕などが写る可能性がありますので、スマートフォン等で自撮りしたものは使用しないでください。
- 背景は無地とし、白、青またはグレーで撮影してください。
- 壁に近づきすぎると、影が濃く出て、輪郭が分からなくなる恐れがあります。ご注意ください。
- フラッシュを使用すると顔全体が白くなり過ぎ、陰影がなくなる場合があります。ご注意ください。
- 撮影データをCD等で提供する写真店のサービスの利用が便利です。

✗ 不適切な写真例（以下のような写真は受付できませんので、必ず撮り直してください。）



被写体が小さい



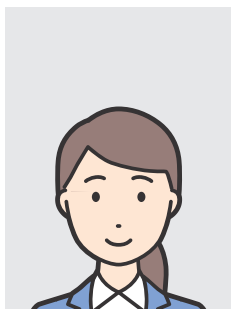
画質が粗い



写真サイズが横に長い



背景に家具等が写っている



頭上の余白部分が多い



証明写真の再撮影・スキャン

✗ その他

- データ容量が極端に小さい（100KB以下）
- 保存形式がJPEGではない etc…

※送信された顔写真データは、本学で確認を行った後、結果をメールでお知らせします。非承認となった場合は再度送信が必要になります。

出願書類等

■ 調査票

文部科学省が定める様式により、出身学校長が証明した『調査書』（厳封したもの）を提出してください。

■ 大学入試共通テスト成績請求票

大学入試センターから交付された『令和5大学入学共通テスト成績請求票（私立大学・公私立短期大学用）』を同封してください。

■ 入学志願者健康診断書、経歴書等

学生募集要項をご確認ください。

※受験する学部・学科により、必要な書類が異なります。出願に必要な書類に関しては、必ずご確認ください。

※産業保健学部のA方式とB方式の併願はできますが、出願登録および入学検定料のお支払いは各々行ってください。



アカウント作成、出願登録を行う

【アカウント作成】 下記手順に従ってアカウントの作成をしてください。

- ①産業医科大学ホームページにアクセス。
- ②「インターネット出願」をクリックして出願ページを開きます。

<https://www.uoeh-u.ac.jp>

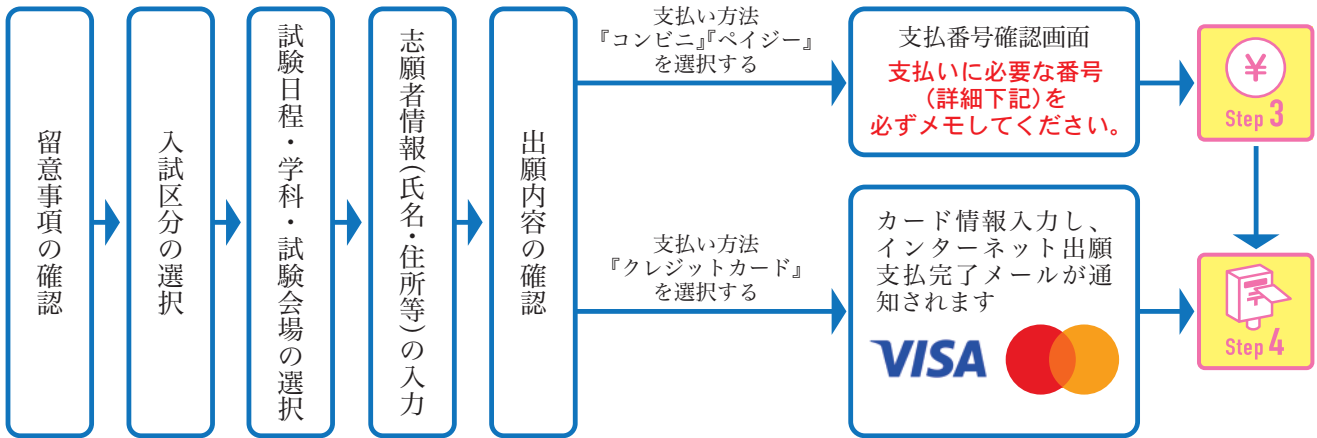
- ③Post@netのログイン画面より「**新規登録**」ボタンをクリック。
- ④利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「**登録**」ボタンをクリック。
- ⑤入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



【ログイン】 下記手順に従ってログインし、お気に入り学校の登録をしてください。

- ①メールアドレス・パスワードを入力して「**ログイン**」ボタンをクリックすると、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。
- ②「学校一覧」から「産業医科大学」を検索してください。

【出願登録】 「出願」 ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



Point①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

Point②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。STEP 3の支払い時に必要ですので必ずメモしてください。

●ローソン・ミニストップ (→Loppi)

●セイコーマート (→レジ)

受付番号(6桁)

●デイリーヤマザキ (→レジ)

オンライン決済番号(11桁)

●ファミリーマート (→Famiポート)

第1番号(企業コード固定) 第2番号(12桁注文番号)

●セブンイレブン (→レジ)

※払込票を印刷するとスムーズに支払いできます。





払込票番号(13桁)



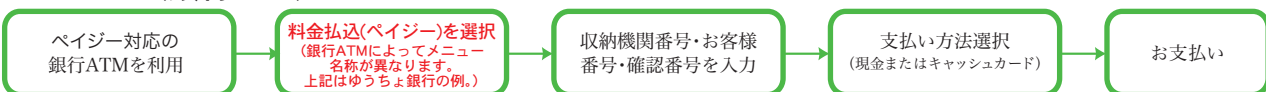
入学検定料のお支払い (コンビニ・ペイジーを選択した場合のみ)

要注意! 出願登録した翌日の 23:59 まで (出願期間の最終日に出願登録した場合は当日の 23:59 まで) に、下記の通り入学検定料をお支払いください。払込期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料の支払いができなくなります。

■コンビニ

デイリーヤマザキ/ ヤマザキ デイリーストアー	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に表示された「オンライン決済番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「第1番号(企業コード)」 「第2番号(注文番号)」	「払込票」を印刷 または Web画面に表示された「払込票番号」
	Loppi (ロッピー)		マルチコピー機	
				
	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジで「インターネット支払い」とお知らせください。 ※お客様側レジ操作画面に入力案内が出ますので、以下操作を行ってください。	「代金支払い/チャージ」ボタンを押す	
	「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	「番号入力」ボタンを押す	
	「お申込みした電話番号」を入力	「電話番号」を入力	「第1番号(企業コード)」を入力	
		支払内容の確認画面が表示されるので、「OK」ボタンを押す	「第2番号(注文番号)」を入力	
			注意事項を確認し、「同意して進む」ボタンを押す	
			支払内容を確認し、「確認」ボタンを押す	
	 「申込券」 発券		 「申込券」 発券	
レジで番号をお知らせください	発券から30分以内にレジへ	代金お支払い	発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡す または レジで番号をお知らせください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■手数料等

入学検定料が3万円	1,000円(税込)
入学検定料が6万円	2,000円(税込)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・お支払金額が5万円以上の場合、別途事務手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。



出願書類を郵送する

【書類準備】 下記手順に従ってWeb入学志願票、封筒貼付用宛名シートを印刷してください。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より産業医科大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**Web入学志願票**」、「**封筒貼付用宛名シート**」のダウンロードボタンをクリックして、それぞれのPDFファイルをダウンロードします。
 - ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**に**A4**で印刷してください。
 - ③印刷した**Web入学志願票**と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。**封筒貼付用宛名シート**の出力ができない場合は、直接封筒に記入してください。
- ※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送してください。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意!

Step 1～ Step 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理されます。(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)

※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先

〒807-8555

北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号

産業医科大学 入試事務室 行

入試出願書類在中



受験票を印刷する

【受験票準備】 下記手順に従ってデジタル受験票を印刷してください。

必要書類の受理、入学検定料の入金が確認されると「受験票ダウンロードメール」が届きます。

A方式 令和5年1月27日(金) 送信予定。

B方式 令和5年3月3日(金) 送信予定。

- ①Post@netへログインし「**出願内容一覧**」より産業医科大学の「**出願内容を確認**」を選択し「**デジタル受験票**」のダウンロードボタンをクリックして、PDFファイルをダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**に**A4**で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。