**学位申請の手続き等（甲）**

　甲号申請者（課程博士）：大学院生

　　＊受付期間：６月１日から11月30日まで（在学延長者は６月１日前でも随時受付）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請書類 | 部数 | 注意事項 |
| 学位申請書  　　様式第１号（甲） | １部 | 申請日（右上の日付）は記入しないこと。  事務的な確認後に記入となる。 |
| 学位論文（別刷） | ５部  （委託の場合は６部） | ①権威ある内外の学術誌に公表されたもの。  ②共著論文の場合は、筆頭著者であること。  ③掲載受理証明書があれば、原稿でも可。  ④論文審査合格後、国会図書館、本学図書館及び大学院保管用と  　して別途別刷りを３部（計８部）提出すること。 |
| 論文要旨  　　様式第２号 | ５部  （委託の場合は６部） | ①日本語、横書きで作成すること。  ②指導教授と十分打ち合わせること。  ③研究の目的、方法、結果、考察、結論の順に記入のこと。  ④日本語でＡ４用紙１枚（1500字程度）にまとめて記入すること。  ⑤題名が欧文の場合（ ）書で和訳を付すこと。 |
| 論文目録  　　様式第３号 | ５部  （委託の場合は６部） | ①欧文の場合（ ）書で和訳を付すこと。  ②共著の場合、著者名は全員記載すること。共著者名等のスペル  　誤りが多いので注意すること。書式は変更しないこと。  ③参考論文は必ず１編以上記載すること。  ④学位論文及び参考論文の著者名は省略しないこと。また、自身  　の名前に下線を引くこと。 |
| 参考論文（別刷） | 各５部  （委託の場　　合は６部） | ①学位論文の内容を補足するため、自己の研究成果を表明できる  　もの。  ②参考論文は１編以上で、論文目録に記載したものの別刷は  　全て提出すること。  ③別刷がなければ、コピー可。④筆頭著者でなくてもよい。 |
| 履歴書  　　様式第４号 | １通 | 大学入学から記載。本学の産業医学修練医（前期課程）、産業医学修練医（後期課程）の名称には注意すること。  出向・派遣歴も記載すること。 |
| 単位修得証明書又は単位修得見込証明書 | １通 | 教務課　大学院係に交付依頼すること。 |
| 承諾書  （共著論文の場合）  　　様式第５号 | 各１通 | 共著者の分担部分について簡潔に記載してもらうこと。  共著者の住所は勤務先住所ではなく、現住所を記載してもらうこと。 |
| 報告書  （共著論文の場合）  　　様式第６号 | １通 | 申請者が学位論文につき、自己の担当部分について、記入すること。学位論文作成の中心的役割を果たしたことを詳細に記入のこと。 |
| 掲載受理証明書  （未公表論文の場合） | １通 | 学位論文が未公表の場合のみ必要。（コピー可） |
| 学位論文に関する宣誓書  　　様式第７号 | １通 |  |