

**産業医科大学病院**  
**産業医科大学若松病院**  
〈令和6年度 医療技術職員（薬剤師）募集要項〉

○ **応募方法**

- 1 募集人員 正規職員 数名程度
- 2 勤務地 産業医科大学病院 または 産業医科大学若松病院
- 3 業務内容 薬剤業務全般
- 4 応募資格 ① 令和6年3月に大学卒業または大学院修了見込みの者で、薬剤師免許取得見込みの者  
② 薬剤師免許を有する者
- 5 提出書類
  - ・履歴書（指定様式）
  - ・職務経歴書（様式自由） \*職務経歴がある者
  - ・成績証明書・卒業(修了)見込証明書  
\*応募資格①の者、資格取得済で職歴のない者
  - ・薬剤師免許証（写） \*応募資格②の者
  - ・自己PR用紙（指定様式(手書き形式)）

※ 採用内定後、健康診断書（指定様式。ただし1年以内に実施したもので指定の項目を満たすものがあれば、その写しで可）を提出いただきます。

※ 履歴書については、ホームページからダウンロードしてください。

※ 提出された書類は返却致しませんのでご了承ください。

6 応募方法

本学ホームページ内の[応募フォーム](#)よりエントリー後、下記のいずれかの方法で応募してください。

| 応募区分     | 内容   |
|----------|--|
| マイナビ2024 | マイナビ2024に登録されている方は、マイナビ2024のサイトから応募可能です。マイナビ2024よりエントリー後、提出書類を応募締切日までに送信してください。*応募方法等詳細はマイナビ2024に掲載していますのでご参照ください。 |
| メール送信    | 提出書類をデータ（PDF）にて下記提出先メールアドレスに送信してください。*メールの件名を「令和6年度 薬剤師応募書類」と記載してください。   |
| 郵送(書留)   | 提出書類を書留にて下記提出先に郵送してください。*応募封筒の表に「令和6年度 薬剤師応募書類在中」と朱書きしてください。   |

- 7 応募締切 **随時**
- 8 選考方法 ① 適性検査（事前Web受験）  
② 専門試験（医療薬学一般）  
③ 面接
- 9 選考日 **随時**
- 10 採用予定日 令和6年4月1日  
(ただし、令和6年4月1日より前に勤務可能な場合は、前倒して採用する場合あり。)
- 11 選考場所 産業医科大学
- 12 その他 別途通知

## ○ 待 遇（正規職員）

- 1 勤務時間 1月を平均して1週40時間（交代制勤務あり）  
就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。
- 2 休 日 1週に2日の休日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び  
学校法人の設立記念日（4月28日）に相当する休日数。
- 3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇、病気休  
暇の制度があります。
- 4 育児休業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介護休業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度が  
あります。
- 6 試用期間 6か月
- 7 給 与 4年制大学卒：197,245円 6年制大学卒：220,008円  
※ 上記の額は、新卒者の例で、免許取得後のものです。薬剤師としての  
経験を有する者、大学院修了者については、別途加算します。  
その他、通勤手当（限度額55,000円）、住居手当（限度額28,000円）、  
扶養手当等が支給されます。
- 8 賞 与 年2回（6月、12月）年間4.4月分を支給（令和4年度実績）  
※ ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定される  
ことがあります。
- 9 昇 給 定期昇給 年1回（1月）
- 10 退職手当 3年以上勤続し、退職した場合に支給されます。
- 11 その他 白衣が貸与されます。

（※給与、諸手当等については、令和5年3月1日現在を記載）

## ○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入  
します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 家族向け宿舎があります。
- 3 保 育 所 大学敷地内（北九州市八幡西区）に24時間対応の保育所があります。  
また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。
- 4 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 5 その他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等  
を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、  
利用料金の一部補助制度があります。

## ○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1  
学校法人産業医科大学 人事課 人材育成係  
TEL：(093) 691-7112（直通）  
E-mail：saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp