

学校法人 産業医科大学
現金出納役 殿

支給月の5日までに
必ず提出してください

職員番号 _____
氏 名 _____
所 属 _____
(連絡先: _____)

振 込 依 頼 書

私が大学から受領する金額については、下記口座への振込をお願いします。

記

(1) 給与の振込口座

金融機関	銀行・信用金庫	支店・出張所										
	*銀行コード ()	*支店コード ()										
預金種別	普通預金・当座預金 (いずれかに○)											
口座番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											右つめで記入
口座名義	(フリガナ) _____											

*上記内容を確認できるよう、通帳見開きのコピー等を必ず添付してください。

(2) 旅費等の振込口座……全員、(イ)・(ロ)の何れかに○印をご記入ください。

- (イ) 上記給与口座と同じ
- (ロ) 下記のとおり

金融機関	銀行・信用金庫	支店・出張所										
	*銀行コード ()	*支店コード ()										
預金種別	普通預金・当座預金 (いずれかに○)											
口座番号	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> </table>											右つめで記入
口座名義	(フリガナ) _____											

(注) 銀行コード・支店コードは、記入する必要はありません。