

科目コード	N113
授業科目名	産業保健学概論
授業科目名(英文)	Introduction to Occupational Health
講義室等	6107
学科	看護学科
対象学年	1年
開講学期	後学期
必修・選択の別	必修
単位数	1
時間数	15
該当ディプロマ	◎看DP-4
該当コンピテンス	◎看CP-6、○看CP-7、△看CP-3
学科	
対象学年	
開講学期	
必修・選択の別	
単位数	
時間数	
該当ディプロマ	
該当コンピテンス	
担当教員	教務部長
授業の概要	臨床看護、産業看護、産業保健など、卒後どのような分野で就職・働く場合においても、働く人々と健康に意識し、働く環境を理解できるようにするとともに、彼らをサポートする産業保健関連職の活動を理解する。
授業の到達目標 (学修効果)	1. 労働衛生関係法規、労働衛生統計を理解する。 2. 労働衛生の3管理を理解し説明できる。 3. 産業保健活動における保健師の役割を理解する。
予習復習の所要時間	講義時間16時間(2時間×1コマ×8回)+予習・復習29時間
成績評価方法	参加の姿勢(10%)、筆記試験(90%)で60点以上を合格とする。
教科書	労働衛生のしおり 最新版(中央労働災害防止協会)
参考書	森晃爾(編)産業保健ハンドブック 改訂17版(産業保健ハンドブックシリーズ) 労働調査会
その他	本学の設置目的に直接的に関わる重要な科目であり、全員に必要な知識や視点を学ぶ。積極的な授業参加を望む。

非常勤講師(学内：1 学外：2)

回	年月日	曜日	時限	授業項目	授業の形態	講師	非常勤	備考
1	R6.10.7	月	I	産業保健・労働衛生の歴史・労働衛生関連法規	講義	教務部長		
				予習 配付資料を事前確認				
				復習 講義資料に基づき復習				
2	R6.10.21	月	I	労働衛生統計の推移・産業保健に関わる人々	講義	教務部長		
				予習 配付資料を事前確認				
				復習 講義資料に基づき復習				
3	R6.10.28	月	I	作業環境管理・作業管理	講義	教務部長		
				予習 配付資料を事前確認				
				復習 講義資料に基づき復習				
4	R6.11.11	月	I	健康管理 1	講義	教務部長		
				予習 配付資料を事前確認				
				復習 講義資料に基づき復習				
5	R6.11.18	月	I	健康管理 2	講義	教務部長		
				予習 配付資料を事前確認				
				復習 講義資料に基づき復習				
6	R6.11.25	月	I	労働衛生教育	講義	栗山 知子		
				予習 配付資料を事前確認				
				復習 講義資料に基づき復習				
7	R6.12.2	月	I	産業保健師の活動の実際	講義	井上由貴子	1	
				予習 配付資料を事前確認				
				復習 講義資料に基づき復習				
8	R6.12.9	月	I	社会における産業保健位置づけ	講義	教務部長		
				予習 配付資料を事前確認				
				復習 講義資料に基づき復習				