

科目コード	C118
授業科目名	情報科学実習
授業科目名(英文)	Information Science Practice
講義室等	6208
学科	看護学科
対象学年	1年
開講学期	前学期
必修・選択の別	必修
単位数	1
時間数	45
該当ディプロマ	◎看DP-2
該当コンピテンス	◎看CP-4、○看CP-3、△看CP-2
学科	産業衛生科学科
対象学年	1年
開講学期	前学期
必修・選択の別	必修
単位数	1
時間数	45
該当ディプロマ	◎産DP-4・コミュニケーション&スキル
該当コンピテンス	◎産CP-6、○産CP-8、△産CP-7
担当教員	黒坂 知絵
授業の概要	医療・保健分野で活動する上で必要なデータリテラシーを身につける。まず、中等教育の復習として、コンピュータの基本操作、インターネットを利用した情報収集、文書作成、表計算処理、プレゼンテーション作成の基本技術を確認する。その後、データ収集・集計・分析の実践を通して、論理的思考に基づいた考察方法、科学的な日本語技法、効果的なプレゼンテーション技法、分析結果の表現技法を理解する。授業後半のグループワークを通して、テーマの選定から資料作成までの流れを実践し、有意義な発表を行うことができるようになる。
授業の到達目標 (学修効果)	1. コンピュータの基本構成を理解し、ワープロソフト、表計算ソフト、プレゼンテーションソフトの機能を自由に利用できる。 2. 科学的な日本語技法、効果的なプレゼンテーション技法、分析結果の表現技法を身につけ、適切な資料が作成できる。 3. グループ活動に積極的に参加し、論理的思考にもとづいた討議ができる。 4. 目的に応じたデータを収集し、適切な分析手法を選定することができる。 5. 分析結果に対し、科学的根拠に基づく考察を行ない、人に正しく伝えることができる。
予習復習の所要時間	実習時間46時間(2時間×1コマ×23回)
成績評価方法	小レポート(30%)、パソコンスキルチェック(30%)、受講姿勢(10%)、相互評価(30%)で60点以上を合格とする。
教科書	阿部圭一「よくわかるデータリテラシー データサイエンスの基本」2021年(近代科学社) ISBN: 9784764906327 適宜、資料を配付
参考書	杉本くみ子・大澤栄子「30時間アカデミック 情報リテラシー Office2021」2016年(実教出版) ISBN: 9784407359435
その他	Microsoft Officeソフト(Word、PowerPoint、Excel)を活用した実践的演習を行うため、これらの基本的な操作は習得した上で受講することが望まれる。

回	年月日	曜日	時限	授業項目	授業の形態	講師	非常勤	備考
1	R6.4.15	月	Ⅲ	コンピュータの基本操作、学内ネットワークの利用、情報検索	演習	黒坂 知絵	2	
				予習 Microsoft365とは何か調べる、Wordの基本操作		吉岡 真		
				復習				
2	R6.4.15	月	Ⅳ	Microsoft365の使い方と注意点、MS Word 基本操作1	演習	黒坂 知絵	2	
				予習		吉岡 真		
				復習 テーマの模索				
3	R6.4.22	月	Ⅲ	MS Word 基本操作2	演習	黒坂 知絵	2	
				予習 Word、PowerPointの基本操作		吉岡 真		
				復習				
4	R6.4.22	月	Ⅳ	MS PowerPoint 基本操作、情報デザインを考える	演習	黒坂 知絵	2	
				予習		吉岡 真		
				復習 グループ内議論				
5	R6.5.13	月	Ⅲ	MS Excel 基本操作1	演習	黒坂 知絵	2	
				予習 Excelの基本操作		吉岡 真		
				復習				
6	R6.5.13	月	Ⅳ	MS Excel 基本操作2	演習	黒坂 知絵	2	
				予習		吉岡 真		
				復習 練習問題の提出				
7	R6.5.20	月	Ⅲ	情報デザイン演習1	演習・グループワーク	黒坂 知絵	2	
				予習 グループ内担当での話し合いを進める		吉岡 真		
				復習				
8	R6.5.20	月	Ⅳ	情報デザイン演習2	演習・グループワーク	黒坂 知絵	2	
				予習		吉岡 真		
				復習 練習問題の提出				
9	R6.5.27	月	Ⅲ	データリテラシーとデータサイエンス、誤差を考えて値を正しく示す	演習	黒坂 知絵		
				予習 教科書を読む・模擬データの内容を理解する				
				復習				
10	R6.5.27	月	Ⅳ	模擬データを使った演習1	演習	黒坂 知絵		
				予習				
				復習 練習問題の提出				
11	R6.6.3	月	Ⅲ	データの性質をつかむ、変数の関連性を考える	演習	黒坂 知絵		
				予習 教科書を読む				
				復習				
12	R6.6.3	月	Ⅳ	模擬データを使った演習2	演習	黒坂 知絵		
				予習				
				復習 練習問題の提出				
13	R6.6.10	月	Ⅲ	グループテーマの決定とデータ収集	演習・グループワーク	黒坂 知絵		
				予習 グループのテーマを決める				
				復習				
14	R6.6.10	月	Ⅳ	収集データの整理、仮説を証明する方法を考える	演習・グループワーク	黒坂 知絵		
				予習				
				復習 グループ課題の提出				
15	R6.6.17	月	Ⅲ	かくれている因子と数値のごまかしを探す	演習・グループワーク	黒坂 知絵		
				予習 収集データの整理				
				復習				
16	R6.6.17	月	Ⅳ	収集データを使った分析	演習・グループワーク	黒坂 知絵		
				予習				
				復習 グループ課題の提出				
17	R6.6.24	月	Ⅲ	ひっかけグラフを正しく直す	グループワーク	黒坂 知絵		
				予習				
				復習				
18	R6.6.24	月	Ⅳ	原稿・発表資料作成	グループワーク	黒坂 知絵		
				予習				
				復習 分析結果をまとめる				
19	R6.7.1	月	Ⅲ	原稿・発表資料作成	グループワーク	黒坂 知絵	2	
				予習		吉岡 真		
				復習				

回	年月日	曜日	時限	授業項目	授業の形態	講師	非常勤	備考
20	R6.7.1	月	IV	発表・討論、相互評価	グループワーク	黒坂 知絵	2	
				予習 発表・司会の練習、質疑応答を考える		吉岡 真		
				復習 発表原稿の提出				
21	R6.7.8	月	III	発表・討論、相互評価	発表	黒坂 知絵	2	
				予習 発表・司会の練習、質疑応答を考える		吉岡 真		
				復習				
22	R6.7.8	月	IV	発表・討論、相互評価	発表	黒坂 知絵	2	
				予習		吉岡 真		
				復習				
23	R6.7.22	月	III	パソコンスキルチェック	演習	黒坂 知絵		
				予習 Excel操作の復習				
				復習 総合復習				