【事務使用欄】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 課長 | 課長代理 | 係長 | 係 | 下記のとおり証明書発行願が提出されましたので、別紙により発行してよろしいか、お伺いします。 |
|  |  |  |  |
|  | | | | | |

**証明書発行願（卒後修練関係）**

令和　　年　　月　　日

産業医科大学長　殿

氏名：　　　　　　　　　　㊞

学生番号：

生年月日：Ｓ・Ｈ　　　年　　　月　　　日生

電話番号：

メールアドレス：

送付先：郵便番号

住　　所

所　　属

職　　名

記

今般、下記により証明書を発行していただきたく、お願い申し上げます。

１．証明書の種類及び発行枚数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 産業医科大学 産業医学卒後修練課程 修了証明書 |  | 通 |
| 産業医科大学 産業医学卒後修練課程 修練状況証明書 |  | 通 |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  | 通 |

２．使用目的及び提出先

３．備考

・本人確認のため、身分を証明するもの（運転免許証等）の写しを添付して下さい。

・証明書を郵送希望の場合は、切手を貼付した返信用封筒やレターパック封筒(郵便番号、住所、氏名を記入）を同封してください。

・証明書の発行には『証明書発行願』が届いてから最長1週間程度かかります。（郵送に係る日数は含みません。）

以上

提出先：〒807-8555　北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1

産業医科大学 キャリア支援課　卒後修練係

【事務使用欄】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 決裁 | 課長 | 課長代理 | 係長 | 係 | 下記のとおり証明書発行願が提出されましたので、別紙により発行してよろしいか、お伺いします。 |
|  |  |  |  |
|  | | | | | |

**証明書発行願（卒後修練関係）**

記載例

令和　〇年　〇月　〇日

点線から上は記入しないでください

産業医科大学長　殿

氏名：産業　太郎　　　　　㊞

学生番号：○○○○○○

生年月日：Ｓ・Ｈ　　○年　　○月　　○日生

電話番号：○○○-○○○○-○○○○

メールアドレス：○○○○○＠○○.○○○

送付先：郵便番号　○○○ － ○○○○

住　　所　○○県○○市………………

所　　属　○○株式会社 ○○部

職　　名　産業医　産業太郎宛

記

今般、下記により証明書を発行していただきたく、お願い申し上げます。

１．証明書の種類及び発行枚数

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 産業医科大学産業医学卒後修練課程修了証明書 | １ | 通 |
| 産業医科大学 産業医学卒後修練課程 修練状況証明書 |  | 通 |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  | 通 |

２．使用目的及び提出先

定期報告のため、産業医学振興財団へ提出。

３．備考

・本人確認のため、身分を証明するもの（運転免許証等）の写しを添付して下さい。

・証明書を郵送希望の場合は、切手を貼付した返信用封筒やレターパック封筒(郵便番号、住所、氏名を記入）を同封してください。

・証明書の発行には『証明書発行願』が届いてから最長1週間程度かかります。（郵送に係る日数は含みません。）

以上

提出先：〒807-8555　北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1

産業医科大学 キャリア支援課　卒後修練係