

産業医学実務講座 受講申込要領

(1) 申込方法

令和5年度から本学ウェブページ内でのみ申込みを受け付けております。本学ウェブページ (<https://www.uoeh-u.ac.jp/medical/training/crri.html>) の申込フォームから必要事項をご入力の上、送信することで、申込みが完了します。

お申込みは、原則として開講日の2週間前までにお願いします。

(2) 受講料

本学教職員（産業医学修練医、非常勤職員等を含む）及び本学大学院生以外の方の受講には、次の受講料が必要です。

1科目につき	一般の方	本学卒業生	本学教職員・大学院生
3時間以内	5,000円	3,000円	無料
3時間超	10,000円	5,000円	無料

受講が決定しましたら、「受講料のご案内（振込依頼書）」をメールで送付します。受講希望科目開講日の1週間前までに、指定口座にお振り込みいただきますようお願いいたします。

ご入金いただいた受講料は、受講をキャンセルされても返金できませんので、予めご了承ください。
なお、領収書が必要な方は、申込フォームにご記入ください。

(3) 受講証明書

日本医師会認定産業医制度生涯研修に係る単位認定等のため受講証明書が必要な方は、申込フォームにご記入ください。受講確認後、受講証明書を郵送します。（学内に所属の方は、所属の講座にお渡しします。）最終ご受講日の翌月10日頃を目安に受講証明書を発行いたします。

(4) 注意事項

- ・各科目には定員枠がありますので、定員を超える場合は申込みをお断りすることがあります。
- ・当初の予定から日程が変更される場合があります。受講申込みの際は「月別時間割」で最新の時間割をご確認のうえ、お申込みください。
- ・一日の修得単位数の上限は5単位までとなっています。
- ・学内者（卒後修練課程に在籍中の実務講座未修了者）を優先させていただくため、お申し込みできない講義があります。

詳しくは、HP掲載の「月別時間割（×印が付された講義が該当）」をご確認ください。

また、下記科目についても学内者のみ受講可能です。お申込みの際はご注意ください。

（日本医師会認定産業医における生涯研修の指定研修ではない科目）

- 「実務講座カリキュラムガイダンス」
- 「安全衛生委員会（病院・大学・事務局 委員会参加）」
- 「学内産業医活動：職場巡視」
- 「労働衛生・健康教育実習」
- 「職場巡視の実際」
- 「職場巡視の事後措置」
- 「ケースメソッドによる事例検討」

（その他学外実習等）

- 「職場改善の実例」
- 「職場改善の実例の事後措置」
- 「現場実習（環境の評価と対策）」
- 「作業環境改善実習」

(5) 問合せ先

産業医科大学 キャリア支援課 産業保健推進係

【TEL】093-691-7464（直通） または 093-603-1611（代表）内線 3338

【E-mail】s-shomu@mbx.pub.uoeh-u.ac.jp