

「一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(建設工事)」作成要領

1 基本事項

- (1) 申請書の提出先及び資格認定通知書の交付場所は、財務部契約課施設契約係とする。
- (2) 申請書類は、**赤色のA4ファイル**に綴じ込んで提出すること。
(表紙及び背表紙に会社名を記入すること。)
- (3) 申請書類の記載事項の基準日は、申請日の属する年の1月1日(ただし、決算に関する事項については、基準日の直前に決算の確定した日)とすること。

2 申請書類及び添付書類の作成方法

(1) 申請書(様式1)の作成方法

- ① 本社から委任を受けて、支店又は営業所による契約を行なう場合は、支店又は営業所で申請し、委任状を添付すること。(本社契約の場合は本社名)
- ② 「7 営業年数」欄には、競争参加を希望する工事の種類(以下「競争参加資格希望工種」という。)に係る建設業の許可又は登録を受けて事業を開始した日(2業種以上のときは最も早い開始日)から基準日までの期間、当該事業で中断した期間を控除した期間(1年未満切捨て)を記載すること。
- ③ 「10 競争参加資格希望工種区分等」欄の「希望工種区分」には、次の表に掲げる1～6の工事種別を「競争参加資格希望工種」として記載する。

なお、「主な内容」に掲げていない工事については、全て「その他の工事」として扱い、「2 建築工事」として記載すること。

	工 事 種 別	主 な 内 容
1	土 木 工 事	土木工事一式・舗装工事
2	建 築 工 事	建築一式工事・大工工事・左官工事・防水工事 塗装工事・その他の工事
3	電気設備工事	電気工事・受変電設備工事・電気通信工事
4	暖冷房衛生設備工事	管工事・水道施設工事・消防施設工事・さく井工事
5	昇降機設備工事	エレベータ工事・エスカレータ工事
6	造 園 工 事	造園工事

「基準決算以前の決算」、「基準決算」及び「年間平均完成工事高」の各欄には、工種区分ごとに完成工事高(消費税を含まない金額。以下本項目において同じ。)を記載するほか、これら以外の完成工事高については「その他」に一括して計上すること。

なお、個人企業から会社組織に移行した場合、他の企業を吸収した場合等にあつては、移行の企業体、吸収前の企業体の実績(ただし、申請者が行っている工事業に係るものに限る。)を含めた完成工事高を記載すること。

（「基準決算」とは基準日を含む決算を、「基準決算以前の決算」とは基準日以前の24ヶ月の期間から基準決算の期間を控除した期間における決算を、「年間平均完成工事高」とは両決算に基づき算定した年間平均完成工事高をそれぞれいう。）

- ④ 「11 国又は地方公共団体等の競争参加認定等級（主たるもの）」欄には、令和7（・令和8）年度において有効な等級等を記載するものとし、欄の上段に「工事種別」を、下段に「等級区分」（等級区分がない場合は点数）を記載すること。

3 工事経歴書（様式2）及び営業所一覧表（様式3）の作成方法

この様式については、各様式の末尾にある記載要領に従って記載することとし、記載事項が一葉で終わらない場合は、同一の様式で延長するものとする。このときには、様式の裏面に記載して差し支えないが、表面にその旨を注記すること。

4 添付書類の作成方法

（1）経営事項審査結果通知書の写し

申請者が建設業法（昭和24法律第100号）第27条の23第1項による経営事項審査を申請し、各地方整備局長又は都道府県知事が審査を行ったときは、その結果を同法第27条の27第1項により申請者に通知することとされている。経営事項審査結果通知書の写しとは、この申請者に通知されたものの写しをいう。（（5）の項参照）

（2）建設業の許可申請書の写し

建設業法施行規則（昭和24年建設省令第14号）第2条第1号に定める別記様式第1号（別表を含む。）で申請日直前のものの写しをいう。（（5）の項参照）

（3）国又は地方公共団体等認定の一般競争（指名競争）参加資格認定通知書の写し

令和7（・令和8）年度有効の九州地方整備局、福岡県又は北九州市等の一般競争（指名競争）参加資格認定通知書の写しをいう。（（5）の項参照）

なお、令和7（・令和8）年度の九州地方整備局、福岡県又は北九州市等の一般競争（指名競争）参加資格認定通知書の写しが届いた場合は、あらためて通知書の写しを提出してください。

（4）納税証明書

法人税及び消費税の未納税額のない証明用（（5）の項参照）

（5）証明書類の写しによる代用

官公庁が行った証明書類については、写真機・複写機等を使用して機械的な方法により複写したものであり、ほぼ原寸大であり、かつ、鮮明であるもので、証明日が申請の日から3ヶ月以内のものに限る。

（6）返信用封筒

「参加資格認定通知書」返信のため、郵便番号、住所、会社名及び担当者氏名等を明記した「長3サイズ封筒」（110円切手貼付）を添付すること。

5 その他の提出書類

(1) 誓約書

(2) 振込口座依頼書