

学校法人 産業医科大学

＜事務職員（精神保健福祉士／正規職員）募集要項＞

○ 応募方法

- 1 募集人員 若干名
- 2 勤務地 産業医科大学病院（福岡県北九州市八幡西区）
- 3 業務内容 認知症センターにおける以下のソーシャルワーク業務
① 外来業務
② 相談業務
③ 地域連携業務
④ 診断後支援業務
⑤ その他、認知症センターにおける業務 等
（業務内容の変更の範囲）変更なし
- 4 応募資格 以下の①または②および③、④の要件を満たす方
① 精神保健福祉士の資格を有する方
（認知症に関するソーシャルワークの経験を有する者が望ましい。）
② 令和7年3月に精神保健福祉士の資格を取得見込みの方
③ パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができること
④ 採用日時点で60歳未満の方（※）
※労働施策総合推進法の例外事由（労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項1号の定年年齢を上限）により、年齢による制限あり。
- 5 応募書類
 - ・履歴書（指定様式）
 - ・自己PR用紙（指定様式／手書き）
 - ・精神保健福祉士登録証（写） ※応募資格①に該当する方
 - ・成績証明書・卒業（修了）見込証明書 ※応募資格②に該当する方
 - ・職務経歴書（様式自由） ※職歴のある方※履歴書・自己PR用紙については、大学ホームページからダウンロードしてください。提出された書類は返却いたしませんのでご了承ください。

6 応募方法

本学ホームページ内の[応募フォーム](#)よりエントリー後、下記のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内 容
メール送信	提出書類をデータ（PDF）で以下提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「精神保健福祉士 応募書類」と記載してください。
郵送（簡易書留）	提出書類を簡易書留で以下提出先に郵送してください。 ※応募封筒の表に「精神保健福祉士 応募書類在中」と朱書きしてください。

- 7 応募締切 **随時** ※募集人数に達した場合、応募終了とさせていただきます。

- 8 選考方法 1 次選考 書類選考
2 次選考 適性検査（事前 WEB 受検）、小論文、専門試験、面接
- 9 選 考 日 1 次（書類）選考通過者には、追って詳細をご連絡いたします。
- 10 選考場所 産業医科大学（北九州市八幡西区）
- 11 採用予定日 令和 7 年 4 月 1 日
（上記採用予定日以前に就業可能な場合は、相談のうえ、前倒し採用となる場合があります。）
- 12 そ の 他 試験の詳細については別途通知

○ 待 遇（正規職員）

- 1 勤 務 時 間 月曜日～金曜日 8：30～17：15
就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。
- 2 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）及び学校法人の設立記念日（4 月 28 日）。
- 3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇、病気休暇の制度があります。
- 4 育 児 休 業 生後 1 年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介 護 休 業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。
- 6 試 用 期 間 6 か月
- 7 給 与 月額 226,600 円（4 年制 大学新卒者の例）
月額 216,918 円（3 年制 短期大学等新卒者の例）
月額 210,532 円（2 年制 短大新卒者の例）
※職務経験を有する者については勤務年数等を考慮し別途調整します。
その他、通勤手当（限度額 55,000 円）、住居手当（限度額 28,000 円）、扶養手当 等が支給されます。
- 8 賞 与 年 2 回（6 月、12 月） 年間 4.6 月分（令和 6 年度実績）を支給
※ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定されることがあります。
- 9 昇 給 定期昇給 年 1 回（1 月）
- 10 退 職 手 当 3 年以上勤続し、退職した場合に支給されます。

※ 給与、諸手当等については、令和 6 年 4 月 1 日現在を記載。

○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 家族向け宿舎があります。
- 3 保 育 所 大学敷地内（北九州市八幡西区）に 24 時間対応の保育所があります。また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。
- 4 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 5 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘 1 - 1

学校法人産業医科大学 総務部人事課人材育成係

TEL : (093) 691-7112 (直通) / E-mail : saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp