

産業医科大学病院

〈令和8年度 医療技術職員（薬剤師）募集要項〉

○ 応募方法

- 1 募集人員 正規職員 数名程度
- 2 勤務地 産業医科大学病院
※人事異動により産業医科大学若松病院勤務となることがあります。
- 3 業務内容 薬剤師業務全般（調剤業務・服薬指導 等）
（業務内容の変更の範囲）変更なし
- 4 応募資格 以下のいずれかの条件を満たし、採用日時点で60歳未満の方（※）
 - ① 令和8年3月に大学卒業または大学院修了見込みの者で、薬剤師免許取得見込みの者
 - ② 薬剤師免許を有する者

※労働施策総合推進法の例外事由（労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項1号の定年年齢を上限）により、年齢による制限をいたします。

- 5 提出書類
 - ・履歴書（指定様式）
 - ・自己PR用紙（指定様式(手書き形式)）
 - ・成績証明書・卒業(修了)見込証明書（応募資格①の者）
 - ・薬剤師免許証（写）（応募資格②の者）
 - ・職務経歴書（様式自由）（職歴のある方）

※ 履歴書については、ホームページからダウンロードしてください。

※ 提出された書類は返却致しませんのでご了承ください。

6 応募方法

本学ホームページ内の[応募フォーム](#)よりエントリー後、以下のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内 容
マイナビ 2026	マイナビ 2026 に登録されている方は、マイナビサイトから応募可能です。 マイナビ 2026 よりエントリー後、提出書類を応募締切日までに送信してください。 ※応募方法等詳細はマイナビ 2026 に掲載していますのでご参照ください。
メール送信	提出書類をデータ（PDF）で以下提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「令和8年度 薬剤師応募書類」と記載してください。
郵送 （簡易書留）	提出書類を以下提出先に郵送してください。 ※応募封筒の表に「令和8年度 薬剤師応募書類在中」と朱書きしてください。

- 7 選 考 日 令和7年4月24日(木) (応募締切：4月17日(木)12時必着)
- 8 選 考 方 法 適性検査(事前Web受験)、専門試験(医療薬学一般)、面接
- 9 採用予定日 **令和8年4月1日**
(ただし、令和8年4月1日よりも前に勤務可能な場合は、前倒して採用する場合あり。)
- 10 選 考 場 所 産業医科大学
- 11 そ の 他 施設見学を希望される方は、saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jpまで、メール
においてご連絡ください。

○ 待 遇 (正規職員)

- 1 勤 務 時 間 1月を平均して1週40時間(交代制勤務あり)
就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。
- 2 休 日 1週に2日の休日、国民の祝日、年末年始(12月29日～1月3日)及び
学校法人の設立記念日(4月28日)に相当する休日数。
- 3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇、病気休
暇の制度があります。
- 4 育 児 休 業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介 護 休 業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度が
あります。
- 6 試 用 期 間 6か月
- 7 給 与 4年制大学卒：234,222円 6年制大学卒：251,732円
※ 上記の額は、新卒者の例で、免許取得後のものです。薬剤師としての
経験を有する者、大学院修了者については、別途加算します。
その他、通勤手当(限度額55,000円)、住居手当(限度額28,000円)、
扶養手当等が支給されます。
- 8 賞 与 年2回(6月、12月) 年間4.6月分を支給(令和6年度実績)
※ ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定される
ことがあります。
- 9 昇 給 定期昇給 年1回(1月)
- 10 退 職 手 当 3年以上勤続し、退職した場合に支給されます。
- 11 そ の 他 白衣が貸与されます。

(※給与、諸手当等については、令和6年4月1日現在を記載)

○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 家族向け宿舎があります。
- 3 保 育 所 大学敷地内（北九州市八幡西区）に24時間対応の保育所があります。また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。
- 4 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 5 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1
学校法人産業医科大学 人事課 人材育成係
TEL：(093) 691-7112（直通）
E-mail：saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp