

産 業 医 科 大 学 病 院

〈診療情報管理士（有期専門職員 ※期間限定）募集要項〉

○ 応募方法

- 1 募 集 人 員 有期専門職員 1名（職員の産休・育休代替）
- 2 勤 務 場 所 産業医科大学病院（北九州市八幡西区）
- 3 応 募 資 格
 - ・診療情報管理士の資格を有する方
 - ・PC操作（Excel、Word等）ができる方
- 4 業 務 内 容 診療情報管理士業務全般
- 5 提 出 書 類
 - ・履歴書（指定様式）
 - ・診療情報管理士資格証明書（認定証）の写し
 - ・職務経歴書（自由様式）※職歴のある方※履歴書は本学HPからダウンロードしてください。
提出された書類については、返却いたしませんのでご了承ください。

6 応 募 方 法

[本学HP内の応募フォームよりエントリー](#)後、以下のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内 容
メール送信	提出書類をデータ（PDF）で提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「診療情報管理士（有期専門職員）応募書類」と記載してください。
郵送（書留）	提出書類を書留で提出先に郵送してください。 ※応募封筒の表に「診療情報管理士（有期専門職員）応募書類在中」と朱書きしてください。

- 7 応 募 締 切 随時
- 8 選 考 方 法 小論文、面接
- 9 選 考 日 追って連絡いたします。
- 10 選 考 場 所 産業医科大学
- 11 採用予定日 令和6年12月1日以降、早い時期が望ましい（応相談）

○ 待 遇

- 1 勤 務 時 間 月曜日～金曜日 8:30～17:15
※就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。
- 2 休 日 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び
学校法人の設立記念日（4月28日）
- 3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇、病気休
暇の制度があります。
- 4 育 児 休 業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介 護 休 業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度が
あります。
- 6 試 用 期 間 3か月
- 7 雇 用 期 間 採用日～令和7年3月31日
※勤務成績を考慮して、契約を更新いたします。
※更新された場合の雇用期間は、育児休業中の職員の復職日前日の属する
月末（令和8年2月28日）までとします。
ただし、育児休業が延長された場合は、事前に相談のうえ、雇用期間を
更新することがあります。
- 7 給 与 給与月額 205,300円
その他、通勤手当（最高限度額55,000円）が支給されます。
住居手当、扶養手当、退職手当はありません。
- 8 賞 与 年2回（6月、12月）年間2.25月分を支給（令和5年度実績）
※支給率は、在職期間に応じて異なり、年度途中で改定されることがあります。
- 9 昇 給 なし
- 10 そ の 他 令和7年3月31日時点で満61歳以上となる方については、給与および
手当、賞与等条件が上記とは異なります。
同日に満60歳に達している方の雇用契約が更新された場合の令和7年4
月1日以降の給与および手当、賞与等条件についても同様です。
詳しくは、お問合せください。

※給与、諸手当等については、令和6年4月1日現在を記載。

○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 3 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1

学校法人産業医科大学 人事課人材育成係

TEL：(093) 691-7112（直通）

E-mail：saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp