様式14

育児短時間勤務（特例）申出書

（ 新規 ・ 更新 ・ 変更 ）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申出日（西暦）　　　　年　　　月　　　日

理事長　殿

申出者　所　　属

　　　　職員番号

　　　　氏　　名

　　　（自署）

下記のとおり育児短時間勤務（特例）の申出をします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １　子の状況 | 氏名 | ふりがな |
|  |
| 生年月日 | 年　　月　　日 |
| 本人（申出者）との続柄 |  |
| 養子の場合の縁組み成立月日 | 年　　月　　日 |
| ２　１の子が生まれていない場合の出産予定者の状況 | 1. 出産予定者氏名
2. 出産予定日　　　　　年　　月　　日
3. 本人（申出者）との続柄
 |
| ３　短時間勤務(特例)期間及び勤務形態等（１か月以上１年以内） | **期間**　　年　　月　　日から　　　年　　月　　日まで |
| **１．勤務形態（選択し、□内をチェックしてください）**職員等の育児休業等に関する規程　第13条の2　□25時間（月曜から金曜までの5日間：1日5時間勤務）　□20時間（月曜から金曜までの5日間：1日4時間勤務）　□24時間（月曜から金曜までの3日間：1日8時間勤務）　□20時間（月曜から金曜までの2日間：1日8時間勤務月曜から金曜までの1日間：1日4時間勤務）* 上記以外（ただし書きの勤務：1週20時間以上32時間以下）

**２．勤務する曜日及び時間帯（必要に応じて、勤務する曜日を選択し、□内をチェックしてください。また、勤務・休憩時間帯を記入してください）**□月（　　：　　　～　　：　　　）休憩（　　：　　　～　　：　　　）□火（　　：　　　～　　：　　　）休憩（　　：　　　～　　：　　　）□水（　　：　　　～　　：　　　）休憩（　　：　　　～　　：　　　）□木（　　：　　　～　　：　　　）休憩（　　：　　　～　　：　　　）□金（　　：　　　～　　：　　　）休憩（　　：　　　～　　：　　　） |
| ４　当初の申出＊変更の場合のみ記入 | 期間：　　　　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで時間：所定労働時間を　　　時間短縮　　内容：育児短時間勤務（特例）〔開始・終了〕予定日の変更 |

（注）　１　この申出書には、申出者と養育する子との続柄を証明する住民票を添付すること。

　　　　２　子の出生前に申請する場合は「3　申出期間」欄は出産予定日以降の期間とし、出生後、速やかに

「育児短時間勤務（特例）対象児出生届」（様式３）に住民票を添付し、届け出ること。

（主管課受付）