科目の情報 令和7年度

科目コード	E303
授業科目名	環境情報管理学演習
授業科目名(英文)	Practice in Environmental Data Management
講義室等	6208
学科	産業衛生科学科
対象学年	3年
開講学期	後学期
必修・選択の別	必修
単位数	2
時間数	60
該当ディプロマ	◎産DP-4、DP-3
該当コンピテンス	◎産CP-6、産CP-7、産CP-5
学科	
対象学年	
開講学期	
必修・選択の別	
単位数	
時間数	
該当ディプロマ	
該当コンピテンス	
担当教員	山田晋平
授業の概要	労働安全衛生マネジメントに関連する研究において取り扱われているデータを題材とした演習を行う。論文の検索、卒業研究の遂行に必要な表計算、グラフ作成および統計的処理の手技が理解でき、Excelおよびその他の統計プログラム等を用いて、データの集計、解析、グラフ描画が行える。さらにそれらの結果の卒業論文作成への応用(ワープロ文章への貼り付け)や発表資料作成への応用(コンピュータプレゼンテーションでの利用)ができる。
授業の到達目標 (学修効果)	1.論文の検索が行える。 2. Excelを用いて、データ集計、解析、表計算、グラフ作成が行える。 3. Excelもしくは統計プログラムを用いて、基本的な統計処理が行える。 4. 抄録の作成に必要なWordの設定(余白の設定、フォントの設定など)が行える。 5. 抄録に図表を指定の様式で貼り付けられる。 6. PowerPointで発表資料を作成できる。 7. データに合わせた解析方法を理解して、それに対応したソフトウェアを使って解析が行える。
予習復習の所要時間	講義時間60時間(2時間×1コマ×30回)+予習・復習30時間
成績評価方法	各演習時の提出物(100%)を持って評価する。60点以上を合格とする。
教科書	なし
参考書	柳井久江著「4 steps エクセル統計」2011年(オーエムエス出版)
その他	ExcelとWordについては参考図書が多数市販されているので、それらを参考にすること。

| E303 | 授業計画(講義・演習・実習) | <u>E</u>210

授秉	¥計画(講義・ E210	演習	当・実	当)	非常勤	講師(学内:1	学	外:2)
回	年月日	曜日	時限	授業項目	授業の形態	講師	非常勤	備考
1	R7. 10. 2	木	Ш	Excelでのグラフの書き方:折れ線,棒グラフ ラフ 予習情報科学実習の資料の確認 復習 ハレポートの作成	講義・演 習・実習	山田 晋平		コンピュータ 実習室
2	R7. 10. 2	木	IV	Excelでのグラフの書き方:ヒストグラム,散布図(相関) 予習情報科学実習の資料の確認 復習 小レポートの作成	講義・演習・実習	山田 晋平		コンピュータ 実習室
3	R7. 10. 2	木	٧	投資   ハレハートの作成   抄録の作り方(図表のワープロ文章への貼り込みとレイアウト調整)   予習   情報科学実習の資料の確認   復習   ハレポートの作成	講義・演習・実習	山田 晋平		コンピュータ 実習室
4	R7. 10. 9	木	Ш	気液平衡関係(気相濃度と液相濃度)の相関 情報科学実習、数理統計学、保健統計学などの資料の確認 復習 ハレポートの作成	講義・演習・実習	石田尾 徹		コンピュータ 実習室
5	R7. 10. 9	木	IV	気液平衡関係(気相濃度と液相濃度)の相関 予習 情報科学実習、数理統計学、保健統計学な どの資料の確認 復習 小レポートの作成	講義・演習・実習	石田尾 徹		コンピュータ 実習室
6	R7. 10. 9	木	٧	気液平衡関係(気相濃度と液相濃度)の相関 関 予習 情報科学実習、数理統計学、保健統計学などの資料の確認 復習 ハレポートの作成	講義・演習・実習	石田尾 徹		コンピュータ 実習室
7	R7. 10. 16	木	Ш	化学物質リスクアセスメント評価のための 統計処理 予習 数理統計学、保健統計学などの資料の確認 復習 小レポートの作成	講義・演習・実習	東久保一朗		コンピュータ 実習室
8	R7. 10. 16	木	IV	化学物質リスクアセスメント評価のための 統計処理 予習 数理統計学、保健統計学などの資料の確認 復習 小レポートの作成	講義・演習・実習	東久保一朗		コンピュータ 実習室
9	R7. 10. 16	木	٧	化学物質リスクアセスメント評価のための 統計処理 予習 数理統計学、保健統計学などの資料の確認 復習 小レポートの作成	講義・演習・実習	東久保一朗		コンピュータ 実習室
10	R7. 10. 23	木	Ш	統計解析とソフトの利用 予習 統計について確認する 復習 ハレポートの作成	講義・演習・実習	庄司 卓郎		コンピュータ 実習室
11	R7. 10. 23	木	IV	統計解析とソフトの利用 予習 統計について確認する 復習 小レポートの作成 統計解析とソフトの利用	講義・演習・実習	庄司 卓郎		コンピュータ 実習室 コンピュータ
12	R7. 10. 23	木	V	統計解析とサフトの利用 予習 統計について確認する 復習 小レポートの作成 疫学データの分析	講義・演習・実習	上日 早郎 上田		実習室
13	R7. 10. 30	木	Ш	予習 前回の課題 復習 小レポートの作成 疫学データの分析	講義・演習・実習講義・演講義・演講義・演	庄司 卓郎		実習室 コンピュータ
14	R7. 10. 30	木	IV	予習 前回の課題       復習 小レポートの作成       変学データの分析	調・実習・実習・講義・演	庄司 卓郎		実習室
15	R7. 10. 30	木	V	予習 前回の課題 復習 小レポートの作成 統計解析ソフトの使い方	習・実習	山田 晋平		実習室 実習室 コンピュータ
16	R7. 11. 20	木	Ш	予習 情報科学実習、数理統計学、保健統計学などの資料の確認 復習 ハレポートの作成	講義・演習・実習	ाता गरचर		実習室
17	R7. 11. 20	木	IV	Webアンケートの作成方法 予習 情報科学実習の資料の確認 復習 小レポートの作成	講義・演 習・実習	山田 晋平		コンピュータ 実習室

環境情報管理学演習

令和7年度

授業計画(講義・演習・実習) F210

非堂勒講師(学内:1 学从:2)

	E210			非常勤講師(学内:1 学外:2)				
	年月日	曜日	時限	授業項目	授業の形態	講師	非常勤	備考
18	R7.11.20	木	V	データシートの扱い 欠損値, 異常値, 誤 入力などの処理 予習 情報科学実習の資料の確認 復習 小レポートの作成	講義・演習・実習	山田 晋平		コンピュータ 実習室
19	R7. 11. 27	木	Ш	画像処理を活用した作業者のモニタリング 入門 予習 情報科学実習の資料の確認 復習 小レポートの作成	講義・演習・実習	竹内 大樹		コンピュータ 実習室
20	R7. 11. 27	木	IV	画像処理を活用した作業者のモニタリング 入門 予習 情報科学実習の資料の確認 復習 小レポートの作成	講義・演習・実習	竹内 大樹		コンピュータ 実習室
21	R7. 11. 27	木	٧	画像処理を活用した作業者のモニタリング 入門 予習 情報科学実習の資料の確認 復習 小レポートの作成	講義・演習・実習	竹内 大樹		コンピュータ 実習室
22	R7. 12. 4	木	Ш	計量テキスト分析 予習 情報科学実習の資料の確認 実習で与えられた課題についてのレポート を作成し、期日までに提出	講義・演習・実習	樋上 光雄		コンピュータ 実習室
23	R7. 12. 4	木	IV	計量テキスト分析 予習 情報科学実習の資料の確認 実習で与えられた課題についてのレポート を作成し、期日までに提出	講義・演習・実習	樋上 光雄		コンピュータ 実習室
24	R7. 12. 4	木	٧	計量テキスト分析 予習 情報科学実習の資料の確認 実習で与えられた課題についてのレポート を作成し、期日までに提出	講義・演習・実習	樋上 光雄		コンピュータ 実習室
25	R7. 12. 11	木	Ш	分析および分析値の信頼性 情報科学実習、数理統計学、保健統計学な どの資料の確認 復習 ハレポートの作成	講義・演習・実習	宮内博幸		コンピュータ 実習室
26	R7. 12. 11	木	IV	分析および分析値の信頼性 情報科学実習、数理統計学、保健統計学な どの資料の確認 復習 ハレポートの作成	講義・演習・実習	宮内博幸		コンピュータ 実習室
27	R7. 12. 11	木	٧	分析および分析値の信頼性 情報科学実習、数理統計学、保健統計学な どの資料の確認 復習 ハレポートの作成	講義・演習・実習	宮内博幸		コンピュータ 実習室
28	R7. 12. 18	木	Ш	論文の検索方法 予習 情報科学実習の資料の確認 復習 小レポートの作成	講義・演 習・実習	山田 晋平		コンピュータ 実習室
29	R7. 12. 18	木	IV	論文の検索方法 予習 情報科学実習の資料の確認 復習 小レポートの作成	講義・演習・実習	山田 晋平		コンピュータ 実習室
30	R7. 12. 18	木	٧	論文の検索方法 予習 情報科学実習の資料の確認 復習 小レポートの作成	講義・演習・実習	山田晋平		コンピュータ 実習室