

学校法人 産業医科大学

〈医師事務作業補助者（特定専門職員）募集要項〉

○ 応募方法

- 1 募集人員 正規職員（特定専門職員） 数名程度
- 2 勤務地 産業医科大学病院
(勤務地の変更の範囲) 人事異動により、若松病院勤務となることがあります。
- 3 業務内容 医師事務作業補助業務全般
(業務内容の変更の範囲) 変更なし
- 4 応募資格 採用日時点で 60 歳未満の方(※)で、次のいずれかを満たす者が望ましい
(1) 医師事務作業補助経験者
(2) 1 年以上の医療事務経験者
(3) 公益法人等主催の医師事務作業補助者研修修了者
※労働施策総合推進法の例外事由(労働施策総合推進法施行規則第 1 条の 3 第 1 項 1 号の定年年齢を上限)により、年齢による制限をいたします。
- 5 応募書類 ① 履歴書(指定様式)
② 職務経歴書(自由様式) ※職歴のある方
③ 応募資格(3)のうち研修を修了したことを証明できる修了証等
※履歴書は、ホームページからダウンロードしてください。
※提出された書類は返却いたしませんのでご了承ください。

5 応募方法

[本学ホームページ内の応募フォームよりエントリー](#)後、以下のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内 容
メール送信	提出書類をデータ(PDF)で以下提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「医師事務作業補助者 応募書類」と記載してください。
郵送 (簡易書留)	提出書類を以下提出先に郵送してください。 ※応募封筒の表に「医師事務作業補助者 応募書類在中」と朱書きしてください。

- 6 応募締切 令和 7 年 6 月 2 日(月) 12 時必着

- 7 選考方法 筆記試験、小論文、面接試験(個人面接)

- 8 選 考 日 令和7年6月6日（金）
- 9 採用予定日 ①令和7年7月1日
②令和7年8月1日
- 10 選考場所 産業医科大学（北九州市八幡西区）
- 11 そ の 他 試験詳細については、別途通知します。

○ 待 遇

- 1 勤務時間 月曜日～金曜日 8：30～17：15
就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。
- 2 休 日 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び
学校法人の設立記念日（4月28日）
【完全週休2日制／年間休日120日以上】
- 3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇[リフレッシュ特休（年3日）等]、病気休暇の制度があります。
- 4 育児休業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介護休業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。
- 6 試用期間 6か月
- 7 給 与 186,400円
※ 上記金額は新卒者（2年制短大卒または同等の資格を有する者）の例
です。医師事務作業補助者等の勤務経験のある方は、別途調整します。
その他、通勤手当（限度額55,000円）、住居手当（限度額28,000円）、
扶養手当等が支給されます。
- 8 賞 与 年2回（6月、12月） 年間2.30月分（令和6年度実績）を支給
※ ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定される
ことがあります。
- 9 昇 給 定期昇給 年1回（1月）

- 10 退職手当 3年以上勤続し、退職した場合に支給されます。

※給与、諸手当等については、令和7年4月1日現在を記載。

○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 家族向け宿舎があります。
- 3 保 育 所 大学敷地内（北九州市八幡西区）に24時間対応の保育所があります。
また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。
- 4 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 5 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1

産業医科大学 総務部 人事課 人材育成係

TEL: (093) 691-7112 (直通) Mail: saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp