

令和7年度科研費公募に係るスケジュール

日程	申請者	研究支援課
<p>令和6年 7月16日(火)～</p> <p>(システムでのWEB 入力可能時期： 7月23日)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>公募要領等の確認</u> ● <u>研究計画調書(WEB入力項目+ Wordファイル(添付ファイル項目))の作成</u> ① Wordファイル(添付ファイル項目)の作成 …様式を文部科学省・日本学術振興会のHPから取得後作成 ↓ ② 研究計画調書の作成 …科研費電子申請システム上で、Web項目入力(e-RadのID・パスワードが必要) ※<u>Wordファイル(添付ファイル項目)を作成後、PDFファイルに変換し、システムへアップロードしてください。</u> 	<p>○随時、e-Rad上で、研究者情報の登録・変更 研究分担者の機関承認</p>
<p>8月19日(月)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● <u>学内締切日</u> 研究計画調書(「提出確認用」可)、 両面印刷1部)を研究支援課へ提出 	<p>○研究計画調書の確認・修正・依頼等 (完成するまで繰り返す)</p>
<p>9月17日(火) 午前中</p>	<p>○科研費電子システム上で、研究支援課から<u>データを提出</u></p>	<p>○以降、最終確認および学長までの決裁</p>
<p>※日本学術振興会への提出期限は、9月18日(水) 16:30です。</p>		

注) 申請者が科研費電子申請システム上で「確認完了・提出」ボタンを押しても、研究計画調書が、直接、日本学術振興会へ提出されることはありません。

【応募資格の確認】

研究代表者及び研究分担者は、以下の要件を満たす研究者であると本学で認められ、e-Rad に「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されている必要があります。

<要件>

- ①研究機関に、当該研究機関の研究活動を行うことを職務に含む者として、所属する者であること
 - ②当該研究機関の研究活動に実際に従事していること(研究の補助のみは除く。)
 - ③大学院生等の学生でないこと(大学教員や企業等の研究者等で、学生の身分も有する者は除く。)
- その他 公募要領確認

【留意事項】

- 「公募要領」、「作成・入力要領」、「作成・記入要領」及び「Word ファイル（添付ファイル項目）に記載の指示書き」を確認の上、作成してください。
- Word ファイル（添付ファイル項目）の容量は5MB までです。
- 研究計画調書はモノクロ（グレースケール）印刷を行い、審査委員に送付されるため、印刷した際、内容が不鮮明とならないようご注意ください。

【担当】

研究支援課 研究支援係（PHS 8378、8369）