

「研究成果報告書」(様式 C-19・F-19-1)の作成・提出

「研究成果報告書」は国立情報学研究所の科研費データベース (KAKEN) ([こちら](#)) を通じて公開されます。

.....
【対象課題】 令和2年度が最終年度の課題

【学内提出(送信)期限】 令和3年5月28日(金)

※ 4月1日付で他機関へ転出された代表者につきましても、研究成果報告書は本学から提出することになります。

【提出(送信)の流れ】

●研究成果報告書は、

- ・前半部分：研究成果報告情報 (web 入力項目)
- ・後半部分：研究成果報告内容ファイル (Word ファイル) (様式 C-19・F-19-1 (共通)) から、成ります。

学振 HP ([こちら](#)) から、研究成果報告内容ファイル (Word ファイル) (様式 C-19・F-19-1 (共通)) をダウンロードし、作成してください。

※【補助金課題】様式 C-19【基金課題】F-19-1 (共通様式) は[こちら](#)からダウンロードしてください。)

① 科研費電子申請システム ([こちら](#)) にログインし、前半部分を入力後、システム上に後半部分のファイルをアップロードすることで、作成できます。

下記、該当する課題の「操作手順」および「記入例・作成上の注意」を参照の上、作成してください。

※【補助金課題】の「操作手順 ([こちら](#))」「記入例・作成上の注意 ([こちら](#))」

※【基金課題】の「操作手順 ([こちら](#))」「記入例・作成上の注意 ([こちら](#))」

② 【確認完了・送信】をクリック (データを送信) し、下記、提出要領により紙媒体で **1部**を提出。

③ 修正がない場合は、このまま提出完了。

④ 修正がある場合は、紙媒体とデータを返却しますので、修正後、再度【確認完了・送信】をクリックし、下記、提出要領により **1部**を再提出。

提出要領：	・『提出確認用』の文字がないもの
	・両面印刷 ・左端の糊付けは不要

【(独)日本学術振興会への送信(提出)】

⑤ 上記の修正等を経て、全課題のデータが揃い次第、学長までの決裁を行う。

- ⑥ 決裁終了後、令和3年6月28日（月）午前中を目途に、科研費電子申請システム上にて実績報告書等のデータを研究支援課から送信（提出）。
- ※（独）日本学術振興課への送信（提出）締切は、令和3年6月30日（水）

【参考】

《研究成果報告書等未提出者の取扱いについて》

《研究成果報告書 科研費電子申請システム提出時チェックリスト》