

# 産業医科大学病院 〈医療技術職員（管理栄養士）募集要項〉

## ○ 応募方法

- 1 募集人員 正規職員 若干名
- 2 勤務地 産業医科大学病院  
※人事異動により産業医科大学若松病院勤務となることがあります。
- 3 業務内容 管理栄養士業務  
① 栄養管理業務  
② 栄養食事指導業務  
③ 給食管理業務（一部及び緊急時の対応等）  
④ 各チーム医療及び委員会業務 等  
〈業務内容の変更の範囲〉変更なし
- 4 応募資格 以下のいずれかの条件を満たし、採用日時時点で60歳未満の方（※）  
① 管理栄養士免許を有する方  
② 令和8年3月に養成施設を卒業見込みの者で、管理栄養士免許を取得見込みの方  
※労働施策総合推進法の例外事由（労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項1号の定年年齢を上限）により、年齢による制限をいたします。
- 5 提出書類 ・履歴書（指定様式）  
・職務経歴書（様式自由） ※職歴がある方  
・管理栄養士免許証（写） ※応募資格①の方  
・成績証明書 ※応募資格②の方  
※履歴書については、ホームページからダウンロードしてください。  
※提出された書類は返却致しませんのでご了承ください。
- 6 応募方法

[本学ホームページ内の応募フォームよりエントリー](#)後、以下のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内容
メール	提出書類をデータ（PDF）で書類提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「管理栄養士 応募書類」と記載してください。
郵送（書留）	提出書類を書留で書類提出先に郵送してください。 ※応募封筒の表に「管理栄養士 応募書類在中」と朱書きしてください。

- 7 応募締切 令和7年9月29日(月)12時必着
- 8 選考方法 第一次選考：書類審査  
第二次選考：適性検査（Webにて事前受検）、小論文、専門試験、面接
- 9 二次選考日 令和7年10月17日(金)（詳細は追ってご連絡します。）
- 10 選考場所 学校法人産業医科大学
- 11 採用予定日 (1) 早い時期が望ましい ※応募資格①の方  
(2) 令和8年4月1日 ※応募資格②の方
- 12 その他 ・試験詳細については別途通知します。施設見学は9月9日(火)を予定しています。希望される方は、代表番号(093)603-1611より栄養部 鈴木(内線5094)までご連絡ください。  
・応募者は、非喫煙者もしくは入職までに禁煙する者が望ましいと考えています。

## ○ 待 遇（正規職員）

- 1 勤務時間 月曜日～金曜日 8:30～17:15  
就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。
- 2 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び学校法人の設立記念日（4月28日）。
- 3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇[リフレッシュ特休（年3日）等]、子の看護休暇、病気休暇等の制度があります。
- 4 育児休業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介護休業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。
- 6 試用期間 6か月
- 7 給 与 ①4年制養成施設：月額234,222円 ②2年制養成施設：月額214,549円

※ 上記の金額は新卒者の例です。管理栄養士の職務経験を有する者については、勤務年数等を考慮し別途調整します。

その他、通勤手当（限度額 55,000 円）、住居手当（限度額 28,000 円）、扶養手当等が支給されます。

- 8 賞 与 年 2 回（6 月、12 月） 年間 4.60 月分を支給（令和 6 年度実績）  
※ ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定されることがあります。
- 9 昇 給 定期昇給 年 1 回（1 月）
- 10 退職手当 3 年以上勤続し、退職した場合に支給されます。
- 11 その他 白衣が貸与されます。

※給与、諸手当等については、令和 7 年 4 月 1 日現在を記載）

## ○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 家族向け宿舎があります。
- 3 保 育 所 大学敷地内（北九州市八幡西区）に 24 時間対応の保育所があります。また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。
- 4 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 5 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

## ○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘 1-1

学校法人産業医科大学 人事課 人材育成係

TEL : (093) 691-7112 (直通) E-mail : [saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp](mailto:saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp)