

# 産 業 医 科 大 学 病 院

## 〈令和８年度 社会福祉士（正規職員）募集要項〉

※令和８年３月卒業予定者対象

### ○ 応募方法

- 1 募 集 人 員 正規職員 若干名
- 2 勤 務 地 産業医科大学病院  
※人事異動により、産業医科大学若松病院勤務となることがあります。
- 3 応 募 資 格 次の要件を満たす方
  - ① 令和８年３月に卒業予定の方で、社会福祉士資格を取得見込みの方
  - ② パソコン操作（ワード、エクセル等）ができる方
- 4 業務内容 患者の生活自立、治療の継続、心理的・社会的問題の解決・調整等の医療ソーシャルワーカー業務  
(業務内容の変更の範囲)  
仕事と治療の両立の支援、がん患者の相談・支援を専門とする部署に配属されることもあります。
- 5 提 出 書 類
  - ① 履歴書（指定様式）
  - ② 自己PR用紙（指定様式／手書き）
  - ③ 成績証明書・卒業（修了）見込証明書※履歴書および自己PR用紙（指定様式）は、ホームページからダウンロードしてください。提出された書類は返却いたしませんのでご了承ください。
- 6 応 募 方 法  
以下のいずれかの方法で応募してください。

| 応募区分   | 内 容                                                                                                                     |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| メール送信  | 本学ホームページ内の <a href="#">応募フォームよりエントリー</a> 後、提出書類を応募締切日までにデータ（PDF）で提出先メールアドレスに送信してください。<br>※メールの件名を「社会福祉士 応募書類」と記載してください。 |
| 郵送(書留) | 本学ホームページ内の <a href="#">応募フォームよりエントリー</a> 後、提出書類を応募締切日までに書留で提出先に郵送してください。<br>※封筒の表に「社会福祉士 応募書類」と朱書きしてください。               |

- 7 応募締切日 随時
- 8 選 考 方 法
  - 1次選考 書類選考
  - 2次選考 専門試験、小論文、適性検査、面接

- 9 2次選考日 1次選考通過者には、追って選考日をご連絡します。
- 10 採用予定日 令和8年4月1日
- 11 選考場所 産業医科大学（北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1）

## ○ 待 遇（正規職員）

- 1 勤務時間 月曜日～金曜日 8:30～17:15  
就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。
- 2 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び学校法人の設立記念日（4月28日）。
- 3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇[リフレッシュ特休（年3日）等]、病気休暇制度があります。
- 4 育児休業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介護休業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。
- 6 試用期間 6か月（同条件）
- 7 給 与 226,600円  
※上記金額は4年制大学新卒者の例です。  
その他、通勤手当（限度額55,000円）、住居手当（限度額28,000円）、扶養手当等が支給されます。
- 8 賞 与 年2回（6月、12月） 年間4.6月分を支給（令和6年度実績）  
※ただし、新規採用者は採用月に応じて異なります。また、年度途中で改定されることがあります。
- 9 昇 給 定期昇給 年1回（1月）
- 10 退職手当 3年以上勤続し、退職した場合に支給されます。

**給与、諸手当等については、令和7年4月1日現在を記載。**

## ○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 家族向け宿舎があります。

- 3 保 育 所 大学敷地内（北九州市八幡西区）に 24 時間対応の保育所があります。  
また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。
- 4 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

## ○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘 1-1

産業医科大学 総務部 人事課 人材育成係

TEL : (093) 691-7112 (直通) / Mail : [saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp](mailto:saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp)