

学校法人 産業医科大学

<医師事務作業補助者（特定専門職員）募集要項>

○ 応募方法

- 1 募集人員 正規職員（特定専門職員） 若干名
- 2 勤務地 産業医科大学病院
(勤務地の変更の範囲) 人事異動により、若松病院勤務となることがあります。
- 3 業務内容 医師事務作業補助業務全般
(業務内容の変更の範囲) 変更なし
- 4 応募資格 採用日時点で60歳未満の方(※)で、次のいずれかを満たす者が望ましい
(1) 医師事務作業補助経験者
(2) 1年以上の医療事務経験者
(3) 公益法人等主催の医師事務作業補助者研修修了者
※労働施策総合推進法の例外事由(労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項1号の定年年齢を上限)により、年齢による制限をいたしません。
- 5 応募書類 ① 履歴書(指定様式)
② 職務経歴書(自由様式) ※職歴のある方
③ 応募資格(3)のうち研修を修了したことを証明できる修了証等
※履歴書は、ホームページからダウンロードしてください。
※提出された書類は返却いたしませんのでご了承ください。

6 応募方法

[本学ホームページ内の応募フォームよりエントリー](#)後、以下のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内容
メール送信	提出書類をデータ(PDF)で以下提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「医師事務作業補助者 応募書類」と記載してください。
郵送 (簡易書留)	提出書類を以下提出先に郵送してください。 ※応募封筒の表に「医師事務作業補助者 応募書類在中」と朱書きしてください。

- 7 応募締切 随時
- 8 選考方法 筆記試験、小論文、面接試験(個人面接)

- 9 選考日 追って連絡いたします。
- 10 採用予定日 令和7年10月1日以降、早い時期が望ましい。
- 11 選考場所 産業医科大学（北九州市八幡西区）
- 12 その他
- ・試験詳細については、別途通知します。
 - ・応募者は、非喫煙者もしくは入職までに禁煙する者が望ましいと考えています。

○ 待 遇

- 1 勤務時間 月曜日～金曜日 8:30～17:15
就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。
- 2 休 日 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び
学校法人の設立記念日（4月28日）
【完全週休2日制／年間休日120日以上】
- 3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇[リフレッシュ特休（年3日）等]、病気休暇の制度があります。
- 4 育児休業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介護休業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。
- 6 試用期間 6か月
- 7 給 与 186,400円
※ 上記金額は新卒者（2年制短大卒または同等の資格を有する者）の例です。医師事務作業補助者等の勤務経験のある方は、別途調整します。
その他、通勤手当（限度額55,000円）、住居手当（限度額28,000円）、扶養手当等が支給されます。
- 8 賞 与 年2回（6月、12月） 年間2.30月分（令和6年度実績）を支給
※ ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定される
ことがあります。

- 9 昇 給 定期昇給 年1回（1月）
- 10 退職手当 3年以上勤続し、退職した場合に支給されます。

※給与、諸手当等については、令和7年4月1日現在を記載。

○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 家族向け宿舎があります。
- 3 保 育 所 大学敷地内（北九州市八幡西区）に24時間対応の保育所があります。また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。
- 4 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 5 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1

産業医科大学 総務部 人事課 人材育成係

TEL: (093) 691-7112 (直通) Mail: saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp