

学校法人 産業医科大学

<精神保健福祉士・社会福祉士（正規職員）募集要項>

○ 応募方法

- 1 募集人員 若干名
- 2 勤務地 産業医科大学病院（福岡県北九州市八幡西区）
- 3 業務内容 認知症センターにおける以下のソーシャルワーク業務
① 外来業務
② 相談業務
③ 地域連携業務
④ 診断後支援業務
⑤ その他、認知症センターにおける業務 等
(業務内容の変更の範囲) 変更なし
- 4 応募資格 以下の要件を満たす方
① 精神保健福祉士または社会福祉士の資格を有する方
② パソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント等）ができること
③ 採用日時点で 60 歳未満の方（※）
※労働施策総合推進法の例外事由（労働施策総合推進法施行規則第 1 条の 3 第 1 項 1 号の定年年齢を上限）により、年齢による制限あり。
- 5 応募書類
 - ・履歴書（指定様式）
 - ・自己 P R 用紙（指定様式／手書き）
 - ・精神保健福祉士登録証（写）または社会福祉士登録証（写）
 - ・職務経歴書（様式自由） ※職歴のある方※履歴書・自己 P R 用紙については、大学ホームページからダウンロードしてください。提出された書類は返却いたしませんのでご了承ください。

6 応募方法

本学ホームページ内の[応募フォーム](#)よりエントリー後、下記のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内 容
メール送信	提出書類をデータ（PDF）で以下提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「精神保健福祉士 応募書類」と記載してください。
郵送(簡易書留)	提出書類を簡易書留で以下提出先に郵送してください。 ※応募封筒の表に「精神保健福祉士 応募書類在中」と朱書きしてください。

- 7 応募締切 **随時** ※募集人数に達した場合、応募終了とさせていただきます。

- 8 選考方法
 - 1 次選考 書類選考
 - 2 次選考 適性検査（事前 WEB 受検）、小論文、面接

- 9 選 考 日 1次（書類）選考通過者には、追って詳細をご連絡いたします。
- 10 選考場所 産業医科大学（北九州市八幡西区）
- 11 採用予定日 早い時期が望ましい（応相談）
- 12 そ の 他
- ・試験の詳細については別途通知
 - ・当施設の雰囲気や業務内容等をご理解いただくため、応募前の職場見学を受け付けております。ご希望の方は、以下照会先までお気軽にお問合せください。
 - ・応募者は、非喫煙者もしくは入職するまでに禁煙する者が望ましいと考えています。

○ 待 遇（正規職員）

- 1 勤 務 時 間 月曜日～金曜日 8：30～17：15
就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。
- 2 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び学校法人の設立記念日（4月28日）。
- 3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇（リフレッシュ特別休暇〔年3日〕等）、病気休暇の制度があります。
- 4 育 児 休 業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介 護 休 業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。
- 6 試 用 期 間 6か月
- 7 給 与 月額 226,600円（4年制 大学新卒者の例）
月額 216,918円（3年制 短期大学等新卒者の例）
月額 210,532円（2年制 短大新卒者の例）
※職務経験を有する者については勤務年数等を考慮し別途調整します。
その他、通勤手当（限度額55,000円）、住居手当（限度額28,000円）、扶養手当 等が支給されます。
- 8 賞 与 年2回（6月、12月） 年間4.60月分（令和6年度実績）を支給
※ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定されることがあります。
- 9 昇 給 定期昇給 年1回（1月）
- 10 退 職 手 当 3年以上勤続し、退職した場合に支給されます。

※ 給与、諸手当等については、令和7年4月1日現在を記載。

○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 家族向け宿舎があります。
- 3 保 育 所 大学敷地内（北九州市八幡西区）に24時間対応の保育所があります。また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。
- 4 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 5 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1

学校法人産業医科大学 総務部人事課人材育成係

TEL：(093) 691-7112（直通）／E-mail：saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp