

学校法人 産業医科大学

〈事務職員（情報システム関連担当職員） 募集要項〉

○ 応募方法

1 募集人員 正規職員 若干名

2 勤務地 学校法人産業医科大学（北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号）または
産業医科大学若松病院（北九州市若松区浜町1-17-1）
※人事異動により、上記勤務地間を異動する場合があります。

3 募集職種 事務職員（情報システム関連担当）

4 業務内容 情報システム関連業務

- ・ヘルプデスク業務(PC、ネットワークの問合せ対応)
- ・DX、AI等推進業務
- ・その他関連業務(情報関連文書の作成、PC等の備品管理 他) 等

<変更の範囲>

事務業務の範囲内で、上記勤務地における各部署において業務に従事して
いただく場合があります。

4 応募資格 次のいずれかに該当し、採用日時時点で60歳未満の方（※）

- ・情報システム関連の業務経験のある方
- ・情報システム関連の知識を有する方
- ・パソコン操作（Word、Excel、PowerPoint 等）に長けている方

※労働施策総合推進法の例外事由（労働施策総合推進法施行規則第1条の3第1項1号の
定年年齢を上限）により、年齢による制限あり。

5 応募書類

- (1) 履歴書（指定様式）
- (2) 自己PR用紙（指定様式(手書き)）
- (3) 職務経歴書（職務経歴(アルバイトを除く)のある方のみ/自由様式）
- (4) 成績証明書（令和8年3月に卒業見込みの方で職歴のない方）

※履歴書および自己PR用紙（指定様式）は、ホームページからダウンロード
してください。

※提出された書類は返却致しませんのでご了承ください。

6 応募方法

以下のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内 容
メール送信	本学ホームページ内の 応募フォーム よりエントリー後、提出書類を応募締切日までにデータ（PDF）で提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「 情報システム関連担当職員 応募書類 」と記載してください。 ※成績証明書は、開封のうえ、データ（PDF）にて送信してください。
郵送 (簡易書留)	本学ホームページ内の 応募フォーム よりエントリー後、提出書類を応募締切日までに書留で提出先に郵送してください。 ※封筒の表に「 情報システム関連担当職員 応募書類在中 」と朱書きしてください。

7 応募締切 令和7年10月27日（月）12時必着

8 選考方法
1次選考：書類審査
2次選考：適性検査（事前Web受検）、小論文、筆記試験、個人面接

9 選考日 2次選考：令和7年11月20日（木） ※詳細は、追ってお知らせいたします。

10 選考場所 産業医科大学（北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号）

11 採用予定日 令和8年4月1日
※上記採用予定日以前に勤務可能な場合、相談のうえ、前倒し（令和8年1月1日以降）で採用となる場合があります。

12 その他
・試験に関する詳細は、メールにおいてご案内いたします。迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている方は、メール（saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp）を受信できるよう、事前に設定をお願いいたします。
・応募者は、非喫煙者もしくは入職までに禁煙する者が望ましいと考えています。

○ 待 遇（正規職員）

1 勤務時間 月曜日～金曜日 8:30～17:15
(就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。)

2 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び学校法人の設立記念日（4月28日）。(休日に出勤した場合は、振休対応。)

3 休 暇 本学規定により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇[リフレッシュ特休（年3日）等]、病気休暇の制度があります。

4 育児休業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。

- 5 介護休業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。
- 6 試用期間 6か月（同条件）
- 7 給 与 俸給月額 226,600円（4年制大学新卒者）
俸給月額 213,622円（高専新卒者）
※ 職務経験を有する方については、勤務年数等を考慮し別途調整します。
その他、申請により通勤手当（限度額55,000円）、住居手当（限度額28,000円）、扶養手当等が支給されます。
- 8 賞 与 年2回（6月、12月）年間4.60月分を支給（令和6年度実績）
※ ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定されることがあります。
- 9 昇 給 定期昇給 年1回（1月）
- 10 退職手当 3年以上勤続し、退職した場合に支給されます。

※給与、諸手当等については、令和7年4月1日現在を記載。

○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 家族向け宿舎があります。
- 3 保 育 所 大学敷地内（北九州市八幡西区）に24時間対応の保育所があります。また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。
- 4 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 5 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1

産業医科大学 総務部 人事課人材育成係

TEL : (093) 691-7112 (直通) / Mail : saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp