## 推薦書

					令和	年	月	日
産業医科大学病	<b>京院</b>							
病院長	殿							
		推薦者	(所属)					
			(職名)					
[自署・押印のこと] (氏名)								<u>ED</u>
○○○○君(氏	、先生)	は、						

## 履歴書の記入要領

別紙の記入例に従って、MS ワードを使って作成してください(氏名の自署部分を除く)。 用紙の規格は、次のとおりとします。

	上余白	30mm程度	
A 4 版	下余白	10mm程度	フォントサイズは、10. 5 ポイント
用 紙 左余白		2 5 mm程度	フォントサイスは、IU.5かイント
	右余白	2 5 mm程度	

記入にあたっての注意事項は次のとおりです。

- ① 氏名等について
  - ・氏名には、平仮名で、ふりがなを付けること。性別の記載については、任意とする。
  - ・記入時現在における年齢を記入のこと。
  - ・電話番号は日中連絡がとれるものも記入のこと。
  - ・E-mail アドレスは文書添付が可能なものを記入のこと。(携帯不可)
- ② 学歴について
  - ・高等学校入学から記入のこと。
  - ・大学は、学部名、学科名を記入のこと。
  - ・大学院は、研究科名、専攻名、課程名を記入のこと。
- ③ 免許・資格について(免許証の写しを添付すること。)
  - ・関連する専門分野に関する資格(認定番号)についても記入のこと。
- ④ 学位について
  - ・修士以上の学位について、記入のこと。
  - ・授与された大学及び学位記番号を記入のこと。
- ⑤ 職歴について
  - ・海外留学(外国の大学等で研究に従事)は、職歴欄に記入のこと。 なお、外国の大学院等に在学し、博士等の学位を取得した場合は、学歴欄に記入のこと。
- ⑥ 賞罰について

受賞、刑事罰のみではなく、学生に対するセクハラ・性暴力等を含むハラスメント全般、研究 不正・研究費不正受給、その他の事由による懲戒処分等を受けた場合は、その原因となった具 体的な事由について、必ず記入すること。

## 履歴書

さんぎょう まなぶ ふりがな 写真添付 氏 名 産業 学 縦 4 cm 生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日(〇〇歳) 男(性別記載については任意) 横 3 cm 現住所 〒 - ○○市○○区○○1-1 TEL 000 (000) 0000 E-mail0000@0000 学 歴 昭和○○年 ○月 ○○県○○○○高等学校入学 平成〇〇年 〇月 同上卒業 平成○○年 ○月 ○○大学○○部○○学科入学 平成〇〇年 〇月 同上卒業 免許•資格 平成○○年○○月 第○回○○○国家試験合格 ○○○免許(○○○籍登録第○○○○号) 学 位 平成○○年○○月 修士(○○学)の学位授与(○○大学 第○○号) 平成〇〇年〇〇月 博士(〇〇学)の学位授与(〇〇大学 甲第〇〇号) 職 歴 ○○大学病院(○○部)○○○に採用 平成○○年○○月 平成〇〇年〇〇月 同上辞職 ○○病院(○○部)○○○に採用 平成○○年○○月 平成○○年○○月 同上辞職 現在に至る 社会における活動等 日本〇〇学会 平成○○年○○月 日本〇〇学会雑誌編集委員会委員 平成○○年○○月 賞 罰 なし

本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。

令和 年 月 日

氏 名 (自署)