

推 薦 書

令和 年 月 日

産業医科大学若松病院
病院長 殿

推薦者（所属）_____

（職名）_____

〔自署・押印のこと〕（氏名）_____ 印

〇〇〇〇君（氏、先生）は、.....

履歴書の記入要領

別紙の記入例に従って、MS ワードを使って作成してください（氏名の自署部分を除く）。用紙の規格は、次のとおりとします。

A 4 版 用 紙	上余白	3 0 mm程度	フォントサイズは、10.5 ポイント
	下余白	1 0 mm程度	
	左余白	2 5 mm程度	
	右余白	2 5 mm程度	

記入にあたっての注意事項は次のとおりです。

① 氏名等について

- ・氏名には、平仮名で、ふりがなを付けること。性別の記載については、任意とする。
- ・記入時現在における年齢を記入のこと。
- ・電話番号は日中連絡がとれるものも記入のこと。
- ・E-mail アドレスは文書添付が可能なものを記入のこと。（携帯不可）

② 学歴について

- ・高等学校入学から記入のこと。
- ・大学は、学部名、学科名を記入のこと。
- ・大学院は、研究科名、専攻名、課程名を記入のこと。

③ 免許・資格について（免許証の写しを添付すること。）

- ・関連する専門分野に関する資格（認定番号）についても記入のこと。

④ 学位について

- ・修士以上の学位について、記入のこと。
- ・授与された大学及び学位記番号を記入のこと。

⑤ 職歴について

- ・海外留学（外国の大学等で研究に従事）は、職歴欄に記入のこと。
なお、外国の大学院等に在学し、博士等の学位を取得した場合は、学歴欄に記入のこと。

⑥ 賞罰について

受賞、刑事罰のみではなく、学生に対するセクハラ・性暴力等を含むハラスメント全般、研究不正・研究費不正受給、その他の事由による懲戒処分等を受けた場合は、その原因となった具体的な事由について、必ず記入すること。

履歴書

ふりがな さんぎょう まなぶ
氏名 産業 学
生年月日 昭和〇〇年〇〇月〇〇日 (〇〇歳) 男 (性別記載については任意)
現住所 〒 - 〇〇市〇〇区〇〇1-1
TEL 〇〇〇 (〇〇〇) 〇〇〇〇
E-mail 〇〇〇〇@〇〇〇〇

写真添付
縦 4 cm
横 3 cm

学歴

昭和〇〇年 〇月 〇〇県〇〇〇〇高等学校入学
平成〇〇年 〇月 同上卒業
平成〇〇年 〇月 〇〇大学〇〇部〇〇学科入学
平成〇〇年 〇月 同上卒業

免許・資格

平成〇〇年〇〇月 第〇回〇〇〇国家試験合格 〇〇〇免許 (〇〇〇籍登録第〇〇〇〇号)

学位

平成〇〇年〇〇月 修士 (〇〇学) の学位授与 (〇〇大学 第〇〇号)
平成〇〇年〇〇月 博士 (〇〇学) の学位授与 (〇〇大学 甲第〇〇号)

職歴

平成〇〇年〇〇月 〇〇大学病院 (〇〇部) 〇〇〇に採用
平成〇〇年〇〇月 同上辞職
平成〇〇年〇〇月 〇〇病院 (〇〇部) 〇〇〇に採用
平成〇〇年〇〇月 同上辞職

現在に至る

社会における活動等

平成〇〇年〇〇月 日本〇〇学会
平成〇〇年〇〇月 日本〇〇学会雑誌編集委員会委員

賞罰

なし

本書類の記載内容については事実に相違なく、虚偽の記載があった場合には、採用取消や懲戒処分等の対象となり得ることについて了承します。

令和 年 月 日

氏名

(自署)