



メディグル予約 紹介元医療機関向け ご利用ガイド

- [01 はじめに](#)
- [02 ログイン](#)
- [03 予約手順](#)
- [04 情報入力方法](#)
- [05 診療情報提供書に関して](#)
- [06 予約内容の確定・予約票のダウンロード](#)
- [07 管理画面の使用方法](#)

01 はじめに

当院では地域の医療機関の皆様を対象に
紹介患者様の予約をWEB予約システムで受け付けております。

ご利用に関する注意点

本システムをご利用いただくにあたり、アカウント登録が必要です。
下記URLまたは、QRコードよりアカウント新規発行をご依頼ください。

https://medigle.jp/reserve_account.html



※メディグル予約を導入している病院へは、共通のID・パスワードで予約することが可能です。

システムに関するお問合せ

本システムはメディグル株式会社が提供しております。
アカウント新規発行依頼・ご利用方法につきましては、以下の連絡先までお問い合わせください。

メール：info-yoyaku@medigle.jp

営業時間：9:00～18:00（平日のみ）

予約の変更・キャンセル

ご紹介先の医療機関に直接ご連絡ください。



※本システムは医療機関がご利用頂けるシステムです。
※推奨ブラウザは、Chromeの最新バージョンとなっております。

©2025 medigle

02 ログイン

「ユーザー名」「パスワード」を使ってログインします

※アカウントが未取得の場合、
以下のフォームから申請をお願いいたします。

■アカウント申請フォーム
https://medigle.jp/reserve_account.html



03 予約手順

※注意
こちらはサンプル画面です。
選択項目はご予約される病院によって異なります。

①診療or検査→②診療科→③予約内容→④医師・検査機器の順で予約に進みます。

①「診療」「検査」どちらかを選択する

メディグル病院（社内テスト用）予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

希望を選択してください。

※〇月△日△時～△時△分まで予約可能

診療 >

検査 >

②「診療科」を選択する

メディグル病院（社内テスト用）予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 診療

< 戻る

希望を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

整形外科 >

③「予約内容」を選択する

メディグル病院（社内テスト用）予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 診療 > 整形外科

< 戻る

希望する診療/検査を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

一般外来 >

④「医師・検査機器」を選択する

メディグル病院（社内テスト用）予約フォーム

STEP1 予約項目の選択 STEP2 日時の選択 STEP3 予約情報の入力

選択: 診療 > 整形外科 > 一般外来

< 戻る

希望を選択してください。

検索ワードを入力してください 検索

担当医(整形外科) >

04 情報入力

※注意
こちらはサンプル画面です。
選択項目はご予約される病院によって異なります。

予約方法と希望の予約日時を選択します。

⑤予約方法の選択

※ご予約先によっては表示されない場合があります。
その際は、⑥でそのままお進みください。

⑥予約枠の選択

※ご予約先によっては表示される画面が異なります。
表示された画面に沿ってお進みください。

カレンダーより希望の日時を1つ選択します。
日程を選択すると受付可能時間が表示されます。

○ 選択可
— 選択不可

候補の日時を3つを入力します。

©2025 medigle

04 情報入力

※注意

こちらはサンプル画面です。
質問項目はご予約される病院によって異なります。

⑦予約情報の入力 必要項目をご入力ください。 ※は必須項目です。

予約情報をご入力ください。

以下の必要項目をご入力ください。
*は必須項目となります。

ご紹介者をご入力ください。

診療科

医師名（紹介者名）

患者情報をご入力ください。

メディグル中央病院への受診歴 *

☐ 受診したことがある ☐ 受診したことはない ☐ 不明

必須項目です。

患者氏名（漢字）

患者氏名（カナ） *

必須項目です。

生年月日 *

☒ 西暦 ☐ 和暦

大正 年 月 日

必須項目です。

性別 *

☐ 男性 ☐ 女性

必須項目です。

電話番号 *

ハイフンなし半角数字で入力してください。（例: 09001234567）

必須項目です。

車イスの利用はありますか？ *

☐ あり ☐ なし

必須項目です。

ストレッチャーの利用はありますか？ *

☐ あり ☐ なし

必須項目です。

医療機器・酸素等の使用はありますか？ *

☐ あり ☐ なし

必須項目です。

付き添いはいらっしゃいますか？ *

☐ あり ☐ なし

必須項目です。

診療情報提供書に関してご選択ください。
※必ず来院時に原本をご持参してもらう患者様にお伝えください。

診療情報提供書の送付方法 *

☐ 患者さんが持参する

☐ 事前にFAXする

☐ 本システムでPDFをアップロードする

☐ 本システムでPDFをアップロードする（あとからアップロード）

☐ 本システムで作成する

☐ 本システムで作成する（あとから作成）

必須項目です。

☐ 患者さんの同意を確認しました。

予約申込の申請に進む

1ご紹介者名

2患者情報

-受診履歴※

-診察券NO（受診履歴ありのみ）

- 患者氏名（漢字）

-患者氏名（カナ）※

- 生年月日※

- 性別※

- 電話番号※

3診療情報提供書提供方法※

4事前確認項目

©2025 medigle

※注意

こちらはサンプル画面です。
選択項目はご予約される病院によって異なります。

⑧診療情報提供書に関しての入力 「本システムで作成する」場合

※あとから作成する場合

「あとから作成する」にチェックを入れ、次に進む

①必要事項を記入して
「仮予約の申請に進む」をクリック

②予約完了後に「診療情報提供書」が出るので、
クリックしてダウンロードして
押印・サインして患者さんへ渡してください

診療情報提供書をご作成ください。

☐ あとから作成する

傷病名 *

紹介目的 *

既往歴及び家族歴

症状経過及び検査結果 *

☒ 患者さんの同意を確認しました。

予約申込の申請に進む

戻る



メディグル中央病院 予約フォーム

予約申込が完了しました。

予約NO: 44381-466

予約内容: 診療 > 心血管外科 > 紹介外来(心臓・大動脈) > 担当医(心臓・大動脈 時間枠)

予約日時: 2025年6月10日(火) 08:00 ~

ご予約内容はアカウントに登録されたメールアドレスへ通知が届きます。
ご予約の内容等を確認し、確定次第別途メールにてご連絡差し上げます。
予約内容に変更が生じる場合は、予約先の医療機関よりご連絡申し上げます。
キャンセル・予約日時の変更は予約先の医療機関に直接ご連絡ください。

予約資料をダウンロードして患者さんにお渡しください。
診療情報提供書が含まれる場合、診療情報提供書には押印・サインをして患者さんに渡してください。

予約資料を一括ダウンロードする

以下の資料が含まれます。(クリックで個別DL)

- ・予約票.pdf
- ・**診療情報提供書**
- ・問診票.pdf

※作成後の修正はできない仕様となっております。
修正をご希望の場合は、ご紹介先の医療機関へご連絡して
一度キャンセル処理いただき、再度予約取得からお願いいたします。

✓予約申請後に作成する方法

診療情報提供書をご作成ください。

☒ あとから作成する

①予約一覧へログイン
<https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login>
(ID、パスワードは予約フォームログインと同様です)

②対象の予約をクリック

③左下の診療情報提供書「作成する」をクリックする

予約依頼詳細

予約情報

予約番号	3-92	患者氏名(漢字)	田中 太郎
受付日時	2024年10月11日(金) 18:12	患者氏名(カナ)	タナカ タロウ
予約日時	2024年10月22日(火) 10:00	予約日時	2024年10月22日
診療科	循環器科	病棟	循環器科1001室
医師・専任医	田中 太郎	医師	田中 太郎
診察・検査	紹介外来	性別	男性
希望予約日時		電話番号	090-1234-5678
		訪問先住所	東京都中央区
		診療所NO	0001

診療情報提供書

作成する

患者さん情報

氏名	田中 太郎
性別	男性
生年月日	1980年10月11日
住所	東京都中央区
電話番号	090-1234-5678
メールアドレス	info@medigle.jp
TEL	06-1234-5678
FAX	06-1234-5678
住所	大阪府大阪市西区江戸堀1丁目2-17
ホームページ	https://medigle.jp/index.html

※注意

こちらはサンプル画面です。
選択項目はご予約される病院によって異なります。

⑧診療情報提供書に関しての入力 「本システムでPDFにアップロードする」の場合

● 操作手順

1. 「ファイルを選択」をクリックするとアップロード画面に遷移する
2. データをアップロードして、「仮予約の申請に進む」をクリック

※あとからアップロードする場合

「あとからアップロードする」にチェックを入れ、次に進む

診療情報提供書をアップロードしてください。

☒ あとからアップロードする

✓ 予約申請後にアップロードする方法

①予約一覧へログイン
<https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login>
(ID、パスワードは予約フォームログインと同様です)

②対象の予約をクリック

③左下の診療情報提供書でファイルを選択する

予約依頼 - 予約依頼詳細

サンプル画面です

予約依頼詳細

予約番号	予約日時	診療科	医師	患者氏名 (漢字)	患者氏名 (カナ)	生年月日	性別	年齢	住所	電話番号	メールアドレス
予約日時	2024年10月11日(金) 18:00	内科	田中 太郎	田中 太郎	田中 太郎	1990年12月24日	男性	27歳	東京都千代田区千代田1-1-1	03-1234-5678	info@medigle.jp

診療情報提供書

診療情報提供書を以下からアップロードしてください。

選択されていません

予約依頼者情報

氏名	TEL	FAX	ホームページ
田中 太郎	03-1234-5678	03-1234-5679	https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login

予約依頼者情報

氏名	TEL	FAX	ホームページ
田中 太郎	03-1234-5678	03-1234-5679	https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login

※注意

こちらはサンプル画面です。
選択項目はご予約される病院によって異なります。

⑨ 予約内容の確定 & 予約票のダウンロード

予約内容に間違いがないかご確認いただき、患者様に同意を得た上で予約をしてください。

予約が完了したら「予約票」をダウンロードして印刷の上、患者様にお渡しください。

メディグル中央病院 予約フォーム

予約申込が完了しました。

予約NO: 44381-466

予約内容：診療 > 心血管外科 > 紹介外来（心臓・大動脈） > 担当医（心臓・大動脈 時間枠）

予約日時：2025年6月10日（火）08:00～

ご予約内容はアカウントに登録されたメールアドレスへ通知が届きます。
ご予約の内容等を確認し、確定次第別途メールにてご連絡差し上げます。
予約内容に変更が生じる場合は、予約先の医療機関よりご連絡差し上げます。
キャンセル・予約日時の変更は予約先の医療機関に直接ご連絡ください。

予約資料をダウンロードして患者さんにお渡しください。
診療情報提供書が含まれる場合、診療情報提供書には押印・サインをして患者さんに渡してください。

予約資料を一括ダウンロードする

以下の資料が含まれます。（クリックで個別DL）

- ・予約票.pdf
- ・診療情報提供書
- ・問診票.pdf

- 予約票は、必ず印刷して患者様にお渡しください。
- 予約票以外に、診療情報提供書や添付資料がある場合は、併せて印刷して患者様にお渡しください。
- 診療情報提供書は、予約先の病院の提出方法に従ってご提出をお願いします。

※注意

こちらはサンプル画面です。
選択項目はご予約される病院によって異なります。

取得した予約情報から、以下の操作が可能です

✓ 予約ステータスの確認

① 「予約依頼」画面にログイン

<https://www.management.reservation.medigle.jp/guest/login>

※ログイン情報は予約フォームと同じ

② 対象予約をクリックして、ステータスを確認

診療情報提供書の作成・添付

① 左記と同様にログイン

② 対象予約をクリック

③ 左下の「作成する」を選択 または ファイル選択

予約票・ダウンロード資料の再ダウンロード

① 上記と同様にログイン

② 対象予約をクリック

③ 右上の「予約票」をクリック