産 業 医 科 大 学 病 院
医師事務作業補助者（有期専門職員）募集要項

○　応募方法

1　募 集 人 員　　有期専門職員　４名（職員の産休・育休代替　※期間限定）

2　勤 務 場 所　　産業医科大学病院（北九州市八幡西区）
（勤務場所の変更の範囲）変更なし

3　応 募 資 格　　以下のいずれかに該当する者が望ましい
①　医師事務作業補助経験者
②　１年以上の医療事務経験者
③　公益法人等主催の医師事務作業補助者研修修了者

4　業 務 内 容　　医師事務作業補助業務全般
（業務内容の変更の範囲）変更なし

5　提 出 書 類　　・履歴書（指定様式）
・職務経歴書（自由様式）　※職歴のある方
・医師事務作業補助者研修を修了したことを証明できる修了証等（上記応募資格③に該当する方）
※履歴書は本学ＨＰからダウンロードしてください。
提出された書類については、返却いたしませんのでご了承ください。

6　応 募 方 法
本学ＨＰ内の応募フォームよりエントリー後、以下のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内　容
メール送信	提出書類をデータ（PDF）で提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「医師事務作業補助者（有期専門職員）応募書類」と記載してください
郵送 （簡易書留）	提出書類を書留で提出先に郵送してください。 ※応募封筒の表に「医師事務作業補助者（有期専門職員）応募書類在中」と朱書きしてください。

7　応 募 締 切　　随時

8　選 考 方 法　　小論文、面接

9　選　考　日　　追って連絡いたします。

10　選 考 場 所　　産業医科大学

11　採用予定日　　早い時期が望ましい（応相談）

○　待　　遇

1　勤 務 時 間　　月曜日～金曜日　8：30～17：15
※就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。

2　休　　日　　土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～１月３日）及び学校法人の設立記念日（４月 28 日）

3　休　　暇　　本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇[リフレッシュ特休（年３日）等]、病気休暇の制度があります。

4　育 児 休 業　　生後１年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。

5　介 護 休 業　　常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。

6　試 用 期 間　　３か月

7　雇 用 期 間　　（１）採用日 ～ 令和８年４月 30 日
（２）採用日 ～ 令和８年７月 31 日
（３）採用日 ～ 令和８年 11 月 30 日
（４）採用日 ～ 令和９年３月 31 日
※育児休業中の職員の復職日前日の属する月末を限度とします。
※育児休業が延長された場合は、事前に相談のうえ、雇用期間を更新することがあります。

7　給　　与　　給与月額　186,400 円
その他、通勤手当（最高限度額 55,000 円）が支給されます。
住居手当、扶養手当、退職手当はありません。

8　賞　　与　　年２回（６月、12 月）年間 2.30 月分を支給（令和７年度実績）
※支給率は、在職期間に応じて異なり、年度途中で改定されることがあります。

９　昇　　給　なし

10　そ　の　他　　令和９年３月 31 日時点で満 61 歳以上となる方については、給与および手当、賞与等条件が上記とは異なります。
同日に満 60 歳に達している方の雇用契約が更新された場合の令和９年４月１日以降の給与および手当、賞与等条件についても同様です。
詳しくは、お問合せください。

※給与、諸手当等については、令和７年４月１日現在を記載。

○　福利厚生

１　社会保険等　　社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。

２　受動喫煙対策　　学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。

３　そ　の　他　　日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○　書類提出先・照会先

〒807－8555　北九州市八幡西区医生ケ丘１－１
学校法人産業医科大学　人事課人材育成係
TEL：(093) 691－7112（直通）
E-mail： saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp