

学校法人産業医科大学

〈機械設備技術担当職員（有期専門職員）募集要項〉

○ 応募方法

- 1 募集人員 若干名
- 2 勤務場所 産業医科大学（北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1） <変更の範囲>変更なし
- 3 応募資格 Word、Excel の実務経験がある者
- 4 業務内容 設備機器の維持・保全管理として、以下の項目について、故障・機能不全となった機器の修理手配や、定期・不定期のメンテナンス等に関するマネジメント及びこれらに関する積算業務を行っていただきます。
 - (1) 空調設備維持管理業務に関すること
 - (2) 特殊排水処理設備維持管理業務に関すること
 - (3) 飲料水質検査業務に関すること
 - (4) 簡易専用水道定期検査に関すること
 - (5) 作業環境測定業務に関すること
 - (6) 中央監視設備定期点検業務に関すること
 - (7) 貯水槽清掃及び定期点検に関すること
 - (8) ポンプ設備定期点検業務に関すること
 - (9) ボイラー点検業務に関すること
 - (10) 冷凍機及び冷温水機に関すること
 - (11) 実験廃液等処理に関すること
 - ・ 実験廃液等（有機溶剤、汚泥等）の処理委託業者へ連絡及び回収立会
 - ・ 廃液（試薬類）の管理状況調査（容器類回収、保管管理状況）
 - ・ 環境保全委員会の資料作成
 - ・ 有機物質の調査（行政機関等からの調査に対する報告）
 - (12) 焼却炉設備に関すること
 - ・ 排ガス測定（排ガス測定立会い、燃え殻（ダイオキシン）分析回収立会、測定結果の確認と対応
 - ・ 行政機関立入検査への立会い
 - ・ 各種届出報告書の作成
 - ・ ダイオキシン類測定結果報告書作成及び提出（大気汚染防止法、北九州市公害防止条例に基づく報告書作成、廃棄物処理法に基づく許可申請、変更申請及び届出書等の作成）
 - (13) 危険物に関すること
 - (14) エネルギー管理に関すること<変更の範囲>変更なし

- 5 提出書類 ・履歴書（指定様式）
 ・職務経歴書（様式自由）
 ※履歴書については、本学ホームページからダウンロードしてください。
 提出された書類については、返却いたしませんのでご了承ください。

6 応募方法

[本学ホームページ内の応募フォームよりエントリー](#)後、以下のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内容
メール送信	提出書類をデータ（PDF）で以下提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「 <u>機械設備技術担当者（有期専門職員）応募書類</u> 」と記載してください。
郵送 （簡易書留）	提出書類を書留で以下提出先に郵送してください。 ※応募封筒の表に「 <u>機械設備技術担当者（有期専門職員）応募書類在中</u> 」と朱書きしてください。

- 7 応募締切 随時 ※採用予定人数に達した場合、募集を終了させていただきますので、ご了承ください。

- 8 選考方法 面接

- 9 選考日 追って通知（メール）いたします。

- 10 選考場所 学校法人産業医科大学（北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1）

- 11 採用予定日 令和8年4月1日（応相談）

- 12 その他 ・試験に関する詳細は、メールにおいてご案内いたします。迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている方は、メール(saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp)を受信できるよう、事前に設定をお願いいたします。
 ・応募者は、非喫煙者もしくは入職までに禁煙する者が望ましいと考えています。

○ 待 遇

- 1 勤務時間 月曜日～金曜日 8：30～17：15
 就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。

- 2 休 日 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び
 学校法人の設立記念日（4月28日）【年間休日120日以上】
 ※設備の故障等により、出勤になる場合があります。（振替休日対応）

- 3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇[リフレッシュ特休（年3日）等]、病気休暇の制度があります。
- 4 育 児 休 業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介 護 休 業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。
- 6 雇 用 期 間 採用日～令和9年3月31日
※試用期間が3か月あります。勤務成績等を考慮して、年度ごとに契約を更新いたします。雇用期間は、通算5年を限度とします。（更新上限年齢の規定あり）
また、その間に1年以上勤務した者で、試験を受け合格した場合、特定専門職員（無期雇用職員）に登用する制度があります。（60歳に到達する年度以降に採用となった場合は、受験できません。）
- 7 給 与 給与月額 274,500円
その他、通勤手当（最高限度額55,000円）が支給されます。
住居手当、扶養手当、退職手当はありません。
- 8 賞 与 年2回（6月、12月）年間2.30月分を支給（令和7年度実績）
※支給率は、在職期間に応じて異なり、年度途中で改定されることがあります。
- 9 昇 給 なし
- 10 そ の 他 令和9年度3月31日時点で満66歳以上となる方については、給与および賞与等条件が上記とは異なります。詳細は、お問い合わせください。

※給与、諸手当等については、令和7年4月1日現在を記載。

○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。
また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 3 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1

産業医科大学 人事課 人材育成係

TEL (093) 691-7112 (直通)

E-mail saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp