通 勤 届 の 記 入 に つ い て

この届出用紙は、下記書類を添付の上、必ず提出してください。

◎ **住民票（全員）**　※ マイナンバーの表示のないもの。
（写し可、３か月以内のもの 住居届と併せて提出する場合は1部で可）
職員宿舎に入居する場合も必ず提出すること。
転居を伴わない場合（配置換、通勤経路の変更等）は不要。

◎ **定期券・ＩＣカード等の両面写し（交通機関利用者のみ）**

【記入方法】

① 現住所　… 実際に通勤する住所を記入してください。

② 住民票住所　… 住民票住所が現住所と異なる場合のみ記入してください。
- 看護宿舎等に入居するが、住民票は実家から移さない場合等
- 単身赴任のため、職員本人のみ大学近くに転居したが、住民票は家族の居住地から移さない場合等

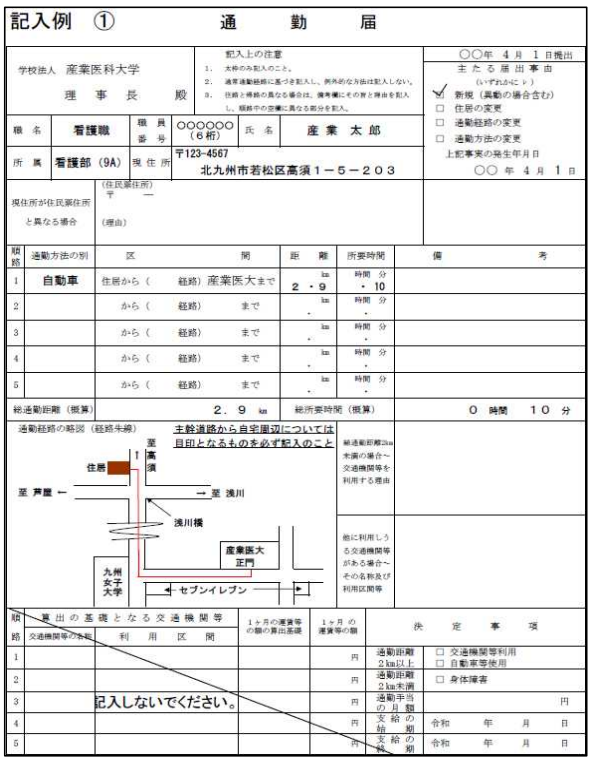
③ 通勤方法の別　… 住居から本学、又は若松病院までの通勤経路及び方法を記入してください。
通勤の経路及び方法は、一般に利用し得る最も合理的かつ経済的なものを記入してください。
交通機関利用の場合は、駅名・バス停等の名称を"必ず"記入してください。

④ 通勤経路の略図　… 自宅近辺の目立つ建物等を詳しく記入してください。

⑤ 上記事実の発生年月日 … 新規採用の場合は「採用年月日」、
復職・復帰の場合は「復職（復帰）年月日」、
住居、通勤方法の変更の場合は「変更年月日」を記入してください。

【注意事項】

※1 届出事由発生日から**１５日以内**に提出してください。手当額の過払い、改定遅延の原因となります。
※2 通勤手当額は、一般に利用しうる最短の経路により算定しますので、申請と異なる場合があります。
※3 公共交通機関を利用する場合、通勤手当額は通勤に要する運賃相当額が支給されます。
当該手当は、※２により算定された後、定期券等価額・得パス（西鉄バス）や実費相当額（1か月あたりの通勤回数を基準として算出）のうち、最も経済的かつ合理的であると認められるものとなります。なお、バス利用区間が折尾駅～産業医大間のみの通勤手当額は、西鉄バスの運賃を基に実費相当額で算出されます。（西鉄バス北九州の利用区間が複数ある場合は前記によります。）
※4 人事課にて算定した結果、通勤距離が２km未満の場合は通勤手当の支給対象外となります。
※5 **職員駐車場の利用申請をされている場合は、公共交通機関に対する手当は支給対象外となります。**


記入例 ①　通　勤　届

学校法人 産業医科大学
理事長 殿

記入上の注意
1. 太枠のみ記入のこと。
2. 通常通勤経路に基づき記入し、例外的な方法は記入しない。
3. 住居と根拠の異なる場合は、備考欄にその旨と理由を記入し、規程中の空欄に異なる部分を記入。

○○年 4月 1日提出
主たる届出事由（いずれかに✓）
✓ 新規（異動の場合含む）
□ 住居の変更
□ 通勤経路の変更
□ 通勤方法の変更
上記事実の発生年月日 ○○年 4月 1日

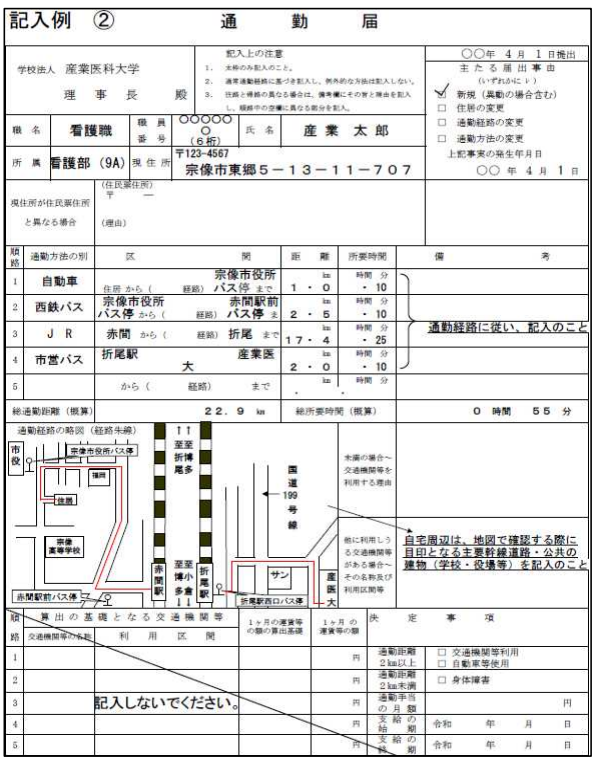
職名	看護職	職員番号	○○○○○○（6桁）
氏名	産業 太郎		
所属	看護部（9A）	現住所	〒123-4567 北九州市若松区高須１－５－２０３
現住所が住民票住所と異なる場合	（住民票住所）〒 ― （理由）		

順路	通勤方法の別	区間	距離	所要時間	備考
1	自動車	住居から（ 経路）産業医大まで	2・9 km	時間 分 ・10	
2		から（ 経路） まで	km	時間 分	
3		から（ 経路） まで	km	時間 分	
4		から（ 経路） まで	km	時間 分	
5		から（ 経路） まで	km	時間 分	
総通勤距離（概算）		2．9 km	総所要時間（概算）	0 時間 10 分	

通勤経路の略図（経路朱線）　主幹道路から自宅周辺については目印となるものを必ず記入のこと

総通勤距離2km未満の場合～交通機関等を利用する理由
他に利用しうる交通機関等がある場合～その名称及び利用区間等

順路	算出の基礎となる交通機関等 交通機関等の名称	利用区間	1ヶ月の運賃等の額の算出基礎	1ヶ月の運賃等の額	決定事項
1				円	通勤距離2km以上 □ 交通機関等利用 □ 自動車等使用
2				円	通勤距離2km未満 □ 身体障害
3	記入しないでください。			円	通勤手当の月額 円
4				円	支給の始期 令和 年 月 日
5				円	支給の終期 令和 年 月 日


記入例 ②　通　勤　届

学校法人 産業医科大学
理事長 殿

記入上の注意
1. 太枠のみ記入のこと。
2. 通常通勤経路に基づき記入し、例外的な方法は記入しない。
3. 住居と根拠の異なる場合は、備考欄にその旨と理由を記入し、規程中の空欄に異なる部分を記入。

○○年 4月 1日提出
主たる届出事由（いずれかに✓）
✓ 新規（異動の場合含む）
□ 住居の変更
□ 通勤経路の変更
□ 通勤方法の変更
上記事実の発生年月日 ○○年 4月 1日

職名	看護職	職員番号	○○○○○○（6桁）
氏名	産業 太郎		
所属	看護部（9A）	現住所	〒123-4567 宗像市東郷５－１３－１１－７０７
現住所が住民票住所と異なる場合	（住民票住所）〒 ― （理由）		

順路	通勤方法の別	区間	距離	所要時間	備考
1	自動車	宗像市役所 住居から（ 経路）バス停まで	1・0 km	時間 分 ・10	通勤経路に従い、記入のこと
2	西鉄バス	宗像市役所 バス停から（ 経路）赤間駅前 バス停まで	2・5 km	時間 分 ・10	
3	ＪＲ	赤間 から（ 経路）折尾 まで	17・4 km	時間 分 ・25	
4	市営バス	折尾駅 産業医大	2・0 km	時間 分 ・10	
5		から（ 経路） まで	km	時間 分	
総通勤距離（概算）		22．9 km	総所要時間（概算）	0 時間 55 分	

通勤経路の略図（経路朱線）

総通勤距離2km未満の場合～交通機関等を利用する理由
他に利用しうる交通機関等がある場合～その名称及び利用区間等
自宅周辺は、地図で確認する際に目印となる主要幹線道路・公共の建物（学校・役場等）を記入のこと

順路	算出の基礎となる交通機関等 交通機関等の名称	利用区間	1ヶ月の運賃等の額の算出基礎	1ヶ月の運賃等の額	決定事項
1				円	通勤距離2km以上 □ 交通機関等利用 □ 自動車等使用
2				円	通勤距離2km未満 □ 身体障害
3	記入しないでください。			円	通勤手当の月額 円
4				円	支給の始期 令和 年 月 日
5				円	支給の終期 令和 年 月 日

通　　勤　　届

学校法人　産業医科大学 理　事　長　　殿		記入上の注意 1．太枠のみ記入のこと。 2．通常通勤経路に基づき記入し、例外的な方法は記入しない。 3．往路と帰路の異なる場合は、備考欄にその旨と理由を記入し、順路中の空欄に異なる部分を記入。			年　月　日提出 主たる届出事由 （いずれかにレ） ☐ 新規（異動の場合含む） ☐ 住居の変更 ☐ 通勤経路の変更 ☐ 通勤方法の変更
職　名		職員番号		ﾌﾘｶﾞﾅ 氏　名	
所　属		現住所	〒　　―		上記事実の発生年月日 年　月　日
現住所が住民票住所と異なる場合	（住民票住所） 〒　　― （理由）				※現住所が住民票住所と異なる場合、住民票住所の自治体へ給与所得の報告をします。

順路	通勤方法の別	区　間	距　離	所要時間	備　考
1		住居　から（　　経路）　まで	km ・	時間　分 ・	
2		から（　　経路）　まで	km ・	時間　分 ・	
3		から（　　経路）　まで	km ・	時間　分 ・	
4		から（　　経路）　まで	km ・	時間　分 ・	
5		から（　　経路）　まで	km ・	時間　分 ・	
総通勤距離（概算）		km	総所要時間（概算）		時間　分

通勤経路の略図（経路朱線） （地図アプリ等のコピー添付でも構いません）	総通勤距離2km未満の場合～交通機関等を利用する理由	
	他に利用しうる交通機関等がある場合～その名称及び利用区間等	

順路	算出の基礎となる交通機関等 交通機関等の名称	利用区間	1ヶ月の運賃等の額の算出基礎	1ヶ月の運賃等の額	決定事項	
1				円	通勤距離 2km以上	☐ 交通機関等利用 ☐ 自動車等使用
2				円	通勤距離 2km未満	☐ 身体障害
3				円	通勤手当の月額	円
4				円	支給の始期	令和　年　月　日
5				円	支給の終期	令和　年　月　日
備考欄						

上記のとおり確認し決定する。 学校法人　産業医科大学 年　月　日　　理　事　長	取扱者認印	課　長	課長代理	係　長	担当者