

## 入職書類の提出に関するQ&Aについて

Q1 入職書類はいつの情報で記載すればいいですか。

A1 採用日時点の情報で記載してください。

### 【給与所得者の扶養控除申告書】

Q2 提出期限以降に県外から北九州に転居し、住民票を異動予定ですが、現時点の住所を記入して問題ないでしょうか。また、「所管税務署長等」の欄は県外、北九州のどちらを記載すればよろしいでしょうか。

A2 採用日(4月1日)時点の住所をご記入ください。所管税務署長等は北九州市の所管税務署をご記入ください。

### 【通勤届】

Q3 バイクや自転車での通勤の場合、駐車場申請は必要ですか。

A3 駐車場申請は必要ありません。駐輪場をご利用ください。

Q4 定期券発行が書類提出期限以降となる場合、定期券の両面写しの代わりに定期券の申込書のコピー等を添付しても問題ないでしょうか？

A4 申込書のコピー等で代用はできませんので、通勤届に「定期券のコピー提出が○/○日以降になる」旨を付箋等のメモ書きで添付していただき、定期券の発行が完了次第、速やかに券面のコピーをご提出ください。

Q5 公共交通機関で通勤する予定ですが、通勤届に添付する定期券は3ヶ月、6ヶ月などの指定はありますか。

A5 ご自身の都合で1か月又は3か月の定期券購入として問題はありません。ただし、支給される通勤手当額は、6ヶ月定期券の金額が初回給与で支給され、以降半年ごとに支給されることとなります。(公共交通機関利用の区間で定期券が最も経済的かつ合理的であると認定された場合)

### 【雇用保険被保険者資格所得届】

Q6 雇用保険被保険者資格取得届の被保険者番号が分かりません。

A6 学生等で雇用保険加入歴のない方は「被保険者番号」は空欄となります。雇用保険の加入歴がある方のうち、被保険者番号が不明の場合は、右下の備考欄に前職の会社名および在職期間を記入してください。前職が公務員等で、雇用保険に加入したことがない方についても、同様に記入してください。

例) 医療法人〇〇会〇〇病院 R5.4~R8.3、学校法人〇〇大学 R2.10~R8.3 〇〇市役所 H31.4~R8.3

## 【資格取得報告書】

**Q7** 現在、賃貸契約手続き中のため、書類提出期限以降に住民票を移す予定です。社会保険関係の書類(資格取得報告書等)に記載する住所について、現住所または転居後の新しい住所のいずれの住所を記載すればよろしいでしょうか。

**A7** 社会保険関係のご住所の記載につきましては、採用日(4月1日)時点の住民票住所となります。書類提出期限までに住民票住所の記載ができない場合は、付箋などでその旨(〇月〇日に転居予定)とご記入いただき、採用日当日に人事課厚生係の窓口で住民票住所をご記入ください。

## 【健康診断証明書】

**Q8** 健康診断証明書について、受診した医療機関より、診断結果は提出期限以降に発行とのことでした。提出期限以降に提出しても構わないでしょうか？

**A8** お手元に届き次第、速やかにご提出ください。

## 【マイナンバー提供書】

**Q9** マイナンバー提供書の添付書類について、提出期限後に転居予定ですが、マイナンバーカードの写しや身分証明書の写しは現住所のものでよいでしょうか。

**A9** 住所異動後、必要書類が揃い次第、速やかにご提出ください。

その他の提出書類を送付の際、「マイナンバー提供書は、転居後に提出予定」等を記載した付箋やメモを同封してください。