

|                   |  |
|-------------------|--|
| 科目コード             | E216   |
| 授業科目名             | 労働基準法  |
| 授業科目名(英文)         | Labor Standard Law   |
| 講義室等              | 6106   |
| 学科                | 産業衛生科学科  |
| 対象学年              | 2年   |
| 開講学期              | 前学期  |
| 必修・選択の別           | 必修   |
| 単位数               | 1  |
| 時間数               | 15   |
| 該当ディプロマ           | ◎産DP-5・産業衛生総合  |
| 該当コンピテンス          | ◎産CP-8、○産CP-3、△産CP-1   |
| 学科                |  |
| 対象学年              |  |
| 開講学期              |  |
| 必修・選択の別           |  |
| 単位数               |  |
| 時間数               |  |
| 該当ディプロマ           |  |
| 該当コンピテンス          |  |
| 担当教員              | 渡邊 裕晃  |
| 授業の概要             | 労働基準法体系の概要を理解する。実際に、産業現場において、衛生管理者としても理解しておかねばならない労働条件や労災補償等、労働基準関連法規について理解を深める。               |
| 授業の到達目標<br>(学修効果) | 1.労働基準法の基本理念、労働契約、賃金・労働時間などの労働条件、災害補償などについて正しく理解することができる。<br>2.労働基準行政について、産業現場で最低限必要な情報を収集できる。 |
| 予習復習の所要時間         | 講義時間16時間(2時間×1コマ×8回)+予習・復習29時間   |
| 成績評価方法            | 授業の取組(10%)、グループ討論・発表(10%)、筆記試験(80%)で評価する。60点以上を合格とする。  |
| 教科書               | 授業中にプリントを配付する。   |
| 参考書               |  |
| その他               | 第一種衛生管理者の資格取得に必要な科目  |

| 回 | 年月日     | 曜日 | 時限 | 授業項目                      | 授業の形態         | 講師    | 非常勤 | 備考 |
|---|---------|----|----|---------------------------|---------------|-------|-----|----|
| 1 | R8.4.1  | 水  | II | 労働基準法とは                   | 講義・グループワーク・発表 | 渡邊 裕晃 |     |    |
|   |         |    |    | 予習 事前配付資料に目を通しておく。        |               |       |     |    |
|   |         |    |    | 復習 授業内容のポイントをノートに整理する。    |               |       |     |    |
| 2 | R8.4.8  | 水  | II | 労働契約と就業規則                 | 講義・グループワーク・発表 | 渡邊 裕晃 |     |    |
|   |         |    |    | 予習 事前配付資料に目を通しておく。        |               |       |     |    |
|   |         |    |    | 復習 授業内容のポイントをノートに整理する。    |               |       |     |    |
| 3 | R8.4.15 | 水  | II | 賃金のルール                    | 講義・グループワーク・発表 | 渡邊 裕晃 |     |    |
|   |         |    |    | 予習 事前配付資料に目を通しておく。        |               |       |     |    |
|   |         |    |    | 復習 授業内容のポイントをノートに整理する。    |               |       |     |    |
| 4 | R8.4.22 | 水  | II | 労働時間のルール                  | 講義・グループワーク・発表 | 渡邊 裕晃 |     |    |
|   |         |    |    | 予習 事前配付資料に目を通しておく。        |               |       |     |    |
|   |         |    |    | 復習 授業内容のポイントをノートに整理する。    |               |       |     |    |
| 5 | R8.5.13 | 水  | II | 休憩・休日のルール                 | 講義・グループワーク・発表 | 渡邊 裕晃 |     |    |
|   |         |    |    | 予習 事前配付資料に目を通しておく。        |               |       |     |    |
|   |         |    |    | 復習 授業内容のポイントをノートに整理する。    |               |       |     |    |
| 6 | R8.5.20 | 水  | II | 退職と解雇について                 | 講義・グループワーク・発表 | 渡邊 裕晃 |     |    |
|   |         |    |    | 予習 事前配付資料に目を通しておく。        |               |       |     |    |
|   |         |    |    | 復習 授業内容のポイントをノートに整理する。    |               |       |     |    |
| 7 | R8.5.27 | 水  | II | 安全衛生と労災補償・労働基準監督機関        | 講義・グループワーク・発表 | 渡邊 裕晃 |     |    |
|   |         |    |    | 予習 事前配付資料に目を通しておく。        |               |       |     |    |
|   |         |    |    | 復習 授業内容のポイントをノートに整理する。    |               |       |     |    |
| 8 | R8.6.3  | 水  | II | 総括                        | 講義            | 渡邊 裕晃 |     |    |
|   |         |    |    | 予習 これまでに整理したノートに目を通しておく。  |               |       |     |    |
|   |         |    |    | 復習 総括のポイントをノートに整理して完成させる。 |               |       |     |    |