

科目コード	E322
授業科目名	労働衛生管理総合実習
授業科目名(英文)	Comprehensive Practice on Occupational Health Management
講義室等	6103
学科	産業衛生科学科
対象学年	3年
開講学期	後学期
必修・選択の別	必修
単位数	2
時間数	90
該当ディプロマ	◎産DP-5・産業衛生総合
該当コンピテンス	◎産CP-8、○産CP-6、△産CP-2
学科	
対象学年	
開講学期	
必修・選択の別	
単位数	
時間数	
該当ディプロマ	
該当コンピテンス	
担当教員	宮内 博幸
授業の概要	作業環境測定士および衛生管理者等について臨地にて実習を行い、これまでに学んだ作業環境測定および衛生管理に関する知識のまとめ、および実務を身につける。
授業の到達目標 (学修効果)	1. 作業環境測定士に必要なデザイン、サンプリングおよび分析についての実務を身に付ける。 2. 衛生管理者に必要な実務を身に付ける。
予習復習の所要時間	実習時間90時間
成績評価方法	実習報告書(80%)および最終発表(20%)の成績を総合的に評価し、60点以上を合格とする。
教科書	事前にテキストを配付する。
参考書	なし
その他	なし

非常勤講師(学内：1 学外：2)

回	年月日	曜日	時限	授業項目	授業の形態	講師	非常勤	備考
1	R8.9.28	月	Ⅲ	オリエンテーション	講義・グループワーク・発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
2	R8.9.28	月	Ⅳ	デザイン・サンプリングの復習(1)	講義・グループワーク・発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
3	R8.9.28	月	Ⅴ	デザイン・サンプリングの復習(2)	講義・グループワーク・発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
4	R8.10.5	月	Ⅲ	デザイン・サンプリングの復習(3)	講義・グループワーク・発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
5	R8.10.5	月	Ⅳ	デザイン・サンプリングの復習(4)	講義・グループワーク・発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
6	R8.10.5	月	Ⅴ	労働衛生関連法令の復習(1)	講義・グループワーク・発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
7	R8.10.19	月	Ⅲ	労働衛生関連法令の復習(2)	講義・グループワーク・発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
8	R8.10.19	月	Ⅳ	労働衛生関連法令の復習(3)	講義・グループワーク・発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
9	R8.10.19	月	Ⅴ	労働衛生関連法令の復習(4)	講義・グループワーク・発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
10	R8.10.26	月	Ⅲ	臨地実習ガイダンス (1)	講義・グループワーク・発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
11	R8.10.26	月	Ⅳ	臨地実習ガイダンス (2)	講義・グループワーク・発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
12	R8.10.26	月	Ⅴ	臨地実習ガイダンス (3)	講義・グループワーク・発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
13	R8.11.9	月	Ⅲ	実習レポート・プレゼンテーション作成(1)	グループワーク	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				

回	年月日	曜日	時限	授業項目	授業の形態	講師	非常勤	備考
14	R8.11.9	月	IV	実習レポート・プレゼンテーション作成(2)	グループワーク	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
15	R8.11.9	月	V	実習レポート・プレゼンテーション作成(3)	グループワーク	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
16	R8.11.3	火	I	現場実習(学外)移動	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
17	R8.11.3	火	II	現場実習(学外)移動	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
18	R8.11.3	火	III	現場実習(学外)移動	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
19	R8.11.4	水	I	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
20	R8.11.4	水	II	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
21	R8.11.4	水	III	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
22	R8.11.4	水	IV	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
23	R8.11.5	木	I	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
24	R8.11.5	木	II	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				

非常勤講師(学内：1 学外：2)

回	年月日	曜日	時限	授業項目	授業の形態	講師	非常勤	備考
25	R8.11.5	木	Ⅲ	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
26	R8.11.5	木	Ⅳ	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
27	R8.11.6	金	Ⅰ	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
28	R8.11.6	金	Ⅱ	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
29	R8.11.6	金	Ⅲ	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
30	R8.11.6	金	Ⅳ	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
31	R8.11.11	水	Ⅰ	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
32	R8.11.11	水	Ⅱ	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
33	R8.11.11	水	Ⅲ	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
34	R8.11.11	水	Ⅳ	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
35	R8.11.12	木	Ⅰ	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				

回	年月日	曜日	時限	授業項目	授業の形態	講師	非常勤	備考
36	R8.11.12	木	II	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
37	R8.11.12	木	III	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
38	R8.11.12	木	IV	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
39	R8.11.13	金	I	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
40	R8.11.13	金	II	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
41	R8.11.13	金	III	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
42	R8.11.13	金	IV	現場実習(学外)	実習	実習受入先担当者		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
43	R8.11.16	月	III	プレゼンテーション(1)	発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
44	R8.11.16	月	IV	プレゼンテーション(2)	発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				
45	R8.11.16	月	V	プレゼンテーション(3)	発表	宮内 博幸		
				予習 テキストを事前に熟読し、下調べしておくこと。				
				復習 不明点は調べる、又は次回の授業で質問する。				