

令和8年度 学位申請の手続き等（甲） 甲号申請者（課程博士）：大学院生

*受付期間：6月1日から12月21日まで（在学延長者は6月1日前でも随時受付）

申請書類	部数	注意事項
学位申請書 様式第1号（甲）	1部	<u>申請日（右上の日付）は記入しないこと。</u> 事務的な確認後に記入となる。
学位論文（別刷）	5部 （委託の場合 は6部）	①権威ある内外の学術誌に公表されたもの。 ②共著論文の場合は、筆頭著者であること。 ③掲載受理証明書があれば、原稿でも可。 ④学位論文に補足情報(supplementary information)がある場合は、学位論文に添付すること。 ⑤論文審査合格後、国会図書館、本学図書館及び大学院保管用として別途別刷りを3部（計8部）提出すること。
論文要旨 様式第2号	5部 （委託の場合 は6部）	①日本語、横書きで作成すること。 ②指導教授と十分打ち合わせること。 ③研究の目的、方法、結果、考察、結論の順に記入のこと。 ④日本語で A4用紙1枚(1500字程度) にまとめて記入すること。 ⑤題名が欧文の場合（）書で和訳を付すこと。
論文目録 様式第3号	5部 （委託の場合 は6部）	①欧文の場合（）書で和訳を付すこと。 ②共著の場合、著者名は全員記載すること。共著者名等のスペル誤りが多いので注意すること。 書式は変更しないこと。 ③参考論文は 必ず1編以上記載 すること。 ④学位論文及び参考論文の著者名は省略しないこと。また、自身の名前に下線を引くこと。
参考論文（別刷）	各5部 （委託の場合 は6部）	①学位論文の内容を補足するため、自己の研究成果を表明できるもの。 ②参考論文は 1編以上で、論文目録に記載したものの別刷は全て提出すること。 ③別刷がなければ、コピー可。④筆頭著者でなくてもよい。
履歴書 様式第4号	1通	大学入学から記載。本学の産業医学修練医（前期課程）、産業医学修練医（後期課程）の名称には注意すること。 出向・派遣歴も記載すること。
単位修得証明書又は単位修得見込証明書	1通	教務課 大学院係に交付依頼すること。
承諾書 （共著論文の場合） 様式第5号	各1通	共著者の分担部分について簡潔に記載してもらうこと。 共著者の住所は勤務先住所ではなく、 現住所を記載 してもらうこと。
報告書 （共著論文の場合） 様式第6号	1通	申請者が学位論文につき、自己の担当部分について、記入すること。 学位論文作成の中心的役割を果たしたことを詳細に記入のこと。
掲載受理証明書 （未公表論文の場合）	1通	学位論文が未公表の場合のみ必要。（コピー可）
学位論文に関する宣誓書 様式第7号	1通	
学位申請時のチェックリスト	1通	
掲載誌のインパクトファクター	1通	Journal Citation Reports(JCR)提供の該当部分(直近2年)を提出すること ※インパクトファクターが2.0未満の場合は事前審査 (ただし社会医学系雑誌、日本医学会分科会の欧文の機関誌を除く)