

産業医科大学若松病院 介護支援専門員（ケアマネージャー） 募集要項

○ 応募方法

- 1 募集人員 正規職員 若干名
- 2 勤務場所 産業医科大学若松病院（北九州市若松区浜町一丁目 17 番 1 号）
（勤務場所の変更の範囲）変更なし
- 3 業務内容 介護保険の相談および代行申請、居宅サービス計画の作成、各種サービス事業者との連絡調整 等
（業務内容の変更の範囲）変更なし
- 4 応募資格 以下の条件を満たす方（主任介護支援専門員研修修了証明書を有する方が望ましい）
 - (1) 介護支援専門員の資格を有する方
 - (2) 普通自動車免許を有する方
 - (3) 採用日時時点で 60 歳未満の方

※労働施策総合推進法の例外事由（労働施策総合推進法施行規則第 1 条の 3 第 1 項 1 号の定年年齢を上限）により、年齢による制限をいたします。
- 5 提出書類
 - (1) 履歴書（指定様式）
 - (2) 職務経歴書（自由様式）
 - (3) 介護支援専門員証（写）
 - (4) 普通自動車運転免許（写）
 - (5) 主任介護支援専門員研修修了証明書(写) ※該当する方のみ

※ (1)履歴書(指定様式)については、本学HPからダウンロードしてください。
※ (3)～(5)はいずれも有効期限内または更新予定であること。
※ 提出された書類については、返却いたしませんのでご了承ください。
- 6 応募方法

[本学ホームページ内の応募フォームよりエントリー](#)後、以下のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内容
メール	提出書類をデータ（PDF）で以下提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「若松病院 介護支援専門員 応募書類」と記載してください。
郵送 (簡易書留)	提出書類を以下提出先に郵送してください。 ※応募封筒の表に「若松病院 介護支援専門員 応募書類在中」と朱書きしてください。

- 7 応募締切 随時 ※採用予定人数に達した場合、募集を終了させていただきますので、ご了承ください。
- 8 選考方法 適性検査（事前 Web 受検）、筆記試験（小論文、専門試験）、面接
- 9 選考日 追ってご連絡します。
- 10 選考場所 産業医科大学若松病院
- 11 採用予定日 早い時期が望ましい（応相談）

○ 待 遇（正規職員）

- 1 勤務時間 月曜日～金曜日 8:30～17:15（休憩 45 分、実働 8 時間）
※就業規則に基づく時間外（休日含む）勤務を命ずることがあります。
- 2 休 日 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）及び
学校法人の設立記念日（4 月 28 日）
※休日出勤する場合があります（振替休日対応）。
- 3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇[リフレッシュ特
休（年 3 日）等]、子の看護休暇、病気休暇等の制度があります。
- 4 育児休業 生後 1 年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介護休業 常時介護を必要とするご家族がいる場合、介護のための介護休業制度があります。
- 6 試用期間 6 か月（同条件）
- 7 給 与 俸給月額 249,184 円（4 年制大学卒業）
俸給月額 242,320 円（短期大学卒業）
俸給月額 232,128 円（高等学校卒業）

※上記の金額は、新卒者の俸給月額です。
職務経験を有する方については、勤務年数等を考慮し別途調整します。
※その他、申請により通勤手当（限度額 55,000 円）、住居手当（限度額 28,000 円）等が
支給されます。
- 8 賞 与 年 2 回（6 月、12 月） 年間 4.60 月分を支給（令和 7 年度実績）
※ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、また、年度途中で改定されることがあります。
- 9 昇 給 定期昇給 年 1 回（1 月）
- 10 退職手当 3 年以上勤続し、退職した場合に支給されます。

※給与、諸手当等については、令和 8 年 4 月 1 日現在を記載。

○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 家族向け宿舎があります。
- 3 保 育 所 大学敷地内（北九州市八幡西区）に24時間対応の保育所があります。また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。
- 4 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 5 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1
学校法人産業医科大学 総務部人事課人材育成係
TEL (093) 691-7112 (直通)
E-mail: saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp