

令和8年5月20日

訪問看護ステーション各位

産業医科大学病院 医師事務支援課

訪問看護指示書の申し込み手続きについて

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。平素は格別のご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

当院への訪問看護指示書のご依頼につきましては、下記のとおりお願い申し上げます。

記

【申し込み方法】

◆ 来院で申し込む場合

- 下記①をご持参いただき、5番医療文書受付窓口でお申込みください。
- 委任状や同意書は不要です。

◆ 郵送で申し込む場合

- 下記①②を同封し、**医師事務支援課宛**に郵送してください。

必要書類	来院での依頼	郵送での依頼
① 職員証または名刺	ご提示をお願い します	いずれか1点の コピー
② 訪問看護指示書作成依頼書（当院ホームページに掲載）	不要	必要
生活保護受給者の場合		
印鑑カード、診療依頼書、保護証明書（最新） ※3か月以内に受診があれば不要	3か月以内の受診がない場合は いずれか1点のコピー	

※必要書類は**新規・継続**どちらの**依頼**にも必要です。

3か月以内の受診がない場合は、**保険確認が必要**となります。患者さんまたはご家族へ保険確認のできるものをご持参のうえ、ご来院いただきますようお願い下さい。

【受け取り方法】

◆ 来院で受け取る場合

- 受付時にお渡ししました「文書引換券」を3番会計窓口へ提出し、お受け取り下さい。
- 郵送でのお申込みの場合は、5番医療文書受付窓口で「文書引換券」をお渡しします。

【問い合わせ先】 産業医科大学病院 医師事務支援課 TEL：093-603-1611

