

学校法人 産業医科大学

〈医師事務作業補助者（有期専門職員/期間限定）募集要項〉

○ 応募方法

- 1 募集人員 1名（職員の産休・育休代替 ※期間限定）

- 2 勤務場所 産業医科大学病院（北九州市八幡西区）
（勤務場所の変更の範囲）変更なし

- 3 業務内容 医師の指示のもと以下の業務に従事していただきます。
 - ・ 診断書等の文書作成代行
 - ・ 電子カルテ入力代行
 - ・ 診療に関するデータ管理および整理
 - ・ その他、医師事務作業補助業務全般（業務内容の変更の範囲）変更なし

- 4 応募資格 以下の要件に該当する方は歓迎いたしますが、未経験の方やブランクがある方につきましても、丁寧な指導および研修・フォロー体制を整えておりますので、安心してご応募ください。

〈歓迎要件〉

- ・ 医師事務作業補助業務の経験をお持ちの方
 - ・ 1年以上の医療事務の実務経験をお持ちの方
 - ・ 公益法人等が主催する医師事務作業補助者研修（32時間）を修了した方
-
- 5 提出書類
 - ・ 履歴書（指定様式）
 - ・ 職務経歴書（自由様式） ※職歴のある方
 - ・ 医師事務作業補助者研修の受講を証明できる修了証等 ※該当者のみ

※履歴書（指定様式）は本学HPからダウンロードしてください。

※提出された書類については、返却いたしませんのでご了承ください。

6 応募方法

[本学HP内の応募フォームよりエントリー](#)後、以下のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内 容
メール送信	提出書類をデータ（PDF）で提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「医師事務作業補助者（有期専門職員）応募書類」と記載してください。
郵送 （簡易書留）	提出書類を書留で提出先に郵送してください。 ※応募封筒の表に「医師事務作業補助者（有期専門職員）応募書類在中」と朱書きしてください。

7 応募締切 随時

8 選考方法 小論文、面接

9 選考日 追って連絡いたします。

10 選考場所 産業医科大学

11 採用予定日 早い時期が望ましい（応相談）

○ 待 遇

1 勤務時間 月曜日～金曜日 8：30～17：15

※就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。

2 休 日 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び
学校法人の設立記念日（4月28日）

【完全週休2日制／年間休日120日以上】

3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇[リフレッシュ特休（年3日）等]、病気休暇の制度があります。

4 育児休業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。

5 介護休業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。

6 試用期間 3か月（労働条件は本採用時と同一）

- 7 雇用期間 採用日 ～ 令和8年11月30日
※育児休業中の職員の復職日前日の属する月末を限度とします。
※育児休業が延長された場合は、事前に相談のうえ、雇用期間を更新することがあります。
- 7 給 与 給与月額 195,000円
その他、通勤手当（最高限度額55,000円）が支給されます。
※住居手当、扶養手当、退職手当はありません。
- 8 賞 与 年2回（6月、12月）年間2.30月分を支給（令和7年度実績）
※支給率は、在職期間に応じて異なり、年度途中で改定されることがあります。
- 9 昇 給 なし
- 10 そ の 他 令和9年3月31日時点で満61歳以上となる方については、給与および手当、賞与等条件が上記とは異なります。
同日に満60歳に達している方の雇用契約が更新された場合の令和9年4月1日以降の給与および手当、賞与等条件についても同様です。
詳しくは、お問合せください。

※給与、諸手当等については、令和8年4月1日現在を記載。

○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 3 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1
学校法人産業医科大学 人事課人材育成係
TEL：(093) 691-7112（直通）
E-mail：saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp