

# 学校法人産業医科大学

## 学生相談室相談員（臨床心理士または公認心理師）

### 募集要項

#### ○ 応募方法

- 1 募集人員 正規職員 若干名
- 2 勤務場所 産業医科大学（北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1）  
（勤務場所の変更の範囲）変更なし
- 3 業務内容 本職は学生支援課に所属し、学生相談室の管理運営に加え、学内外の関係組織との連携を通じた学生の心理面からの支援を主たる職務としております。
  - (1) カウンセリング等による学生の心理的支援と学生が抱える問題のアセスメント及び支援プラン立案、危機的事案に関する対応
  - (2) 関係者（教職員、保護者等）へのコンサルテーション、支援及び情報提供
  - (3) 障害のある学生への合理的配慮に関する相談窓口、適切な支援について関係部署と調整
  - (4) 学内関係組織（保健センター、事務、各種委員会等）及び学外専門機関との連携
  - (5) 学生及び教職員への心理教育研修、啓発活動やアウトリーチ活動
  - (6) その他、上記に付随する業務

（業務内容の変更の範囲）変更なし
- 4 応募資格 以下の要件を満たす方
  - ① 採用日時点で 60 歳未満の方（※）
  - ② 臨床心理士または公認心理師の資格を有する方
  - ③ 大学等の高等教育機関等において、学生相談業務の実務経験を有する方
  - ④ UPI 及び WAIS-IV を実施できること。

※労働施策総合推進法の例外事由（同法施行規則第1条の3第1項1号の定年年齢を上限）により、年齢による制限あり。

#### < 歓迎要件 >

入職後、業務に必要な技能の習得に取り組む意欲のある方を歓迎します。

- 5 応募書類
- ・履歴書（指定様式） ※ホームページからダウンロードしてください。
  - ・職務経歴書（自由様式）
  - ・臨床心理士資格登録証または公認心理師登録証の写し
  - ・臨床経験に関する、管理者またはスーパーバイザーによる推薦状
  - ・これまでの臨床経験の概要（自由様式）
  - ・学生相談に対する抱負（自由様式）
- ※提出された書類は返却致しませんのでご了承ください。

6 応募方法

以下のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内 容
メール送信	本学ホームページ内の <a href="#">応募フォームよりエントリー</a> 後、提出書類をデータ（PDF）で提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「学生相談室相談員 応募書類」と記載してください。
郵送 (簡易書留)	本学ホームページ内の <a href="#">応募フォームよりエントリー</a> 後、提出書類を提出先に郵送してください。 ※封筒の表に「学生相談室相談員 応募書類」と朱書きしてください。

- 7 応募締切 随時
- 8 選考方法 適性検査（事前 Web 受検）、専門試験、小論文、面接試験  
※原則として書類選考は行いませんが、応募状況等に応じて、書類選考を実施する場合があります。
- 9 選考日 詳細は、追ってご連絡いたします。
- 10 採用予定日 早い時期が望ましい
- 11 選考場所 産業医科大学（北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1）
- 12 その他
- ・試験に関する詳細は、メールにおいてご案内いたします。  
迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている方は、メール(saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp)を受信できるよう、事前に設定をお願いいたします。
  - ・応募者は、非喫煙者もしくは入職までに禁煙する者が望ましいと考えています。

## ○ 待 遇（正規職員）

- 1 勤務時間 月曜日～金曜日 8：30～17：15  
※就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。
- 2 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）および  
学校法人の設立記念日（4月28日）。
- 3 休 暇 本学規定により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇[リフレッシュ特休（年3日）等]、病気休暇の制度があります。
- 4 育児休業 生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介護休業 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度  
があります。
- 6 試用期間 6か月（労働条件は本採用時と同一）
- 7 給 与 俸給月額 241,280円  
※上記金額は4年制大学新卒者の例です。  
大学院修了者、職務経験を有する方については別途調整します。  
その他、申請により通勤手当（限度額55,000円/月）、住居手当（限度  
額28,000円/月）等が支給されます。
- 8 賞 与 年2回（6月、12月） 年間4.60月分（令和7年度実績）を支給  
※ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定される  
ことがあります。
- 9 昇 給 定期昇給 年1回（1月）
- 10 退職手当 3年以上勤続し、退職した場合に支給されます。

※給与、諸手当等については、令和8年4月1日現在を記載。

## ○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入し  
ます。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 家族向け宿舎があります。

- 3 保 育 所 大学敷地内（北九州市八幡西区）に24時間対応の保育所があります。  
また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。
- 4 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 5 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

## ○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1-1

産業医科大学 総務部人事課人材育成係

Tel : 093-691-7112 (直通)

Mail : [saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp](mailto:saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp)