

令和 9 年度科研費公募に係るスケジュール

日程	申請者	研究支援課
令和 8 年 7 月 14 日 (火) ～ (システムでの WEB 入力可能時期： 7 月 22 日)	●<u>公募要領等の確認</u> ●<u>研究計画調書 (WEB 入力項目 + Word ファイル (添付 ファイル項目)) の作成</u> ① Word ファイル (添付ファイル項目) の作成 …様式を文部科学省・日本学術振興会の HP から取得後作成 ↓ ② 研究計画調書の作成 …科研費電子申請システム上で、Web 項目 入力 (e-Rad の ID・パスワードが必要) ※<u>Word ファイル (添付ファイル項目) を作成後、 PDF ファイルに変換し、システムへアップロード してください。</u>	○随時、e-Rad 上で、 研究者情報の登録・変更 研究分担者の機関承認
8 月 17 日 (月)	●<u>学内締切日</u> 研究計画調書 (「提出確認用」可)、 両面印刷 1 部) を研究支援課へ提出	○研究計画調書の 確認・修正・依頼等 (完成するまで繰り返す)
9 月 16 日 (水) 午前中	○科研費電子システム上で、研究支援課から<u>データを提出</u>	○以降、最終確認および 学長までの決裁
※日本学術振興会への提出期限は、9 月 17 日 (木) 16 : 30 です。		

注) 申請者が科研費電子申請システム上で「確認完了・提出」ボタンを押しても、研究計画調書が、
直接、日本学術振興会へ提出されることはありません。

【応募資格の確認】

研究代表者及び研究分担者は、以下の要件を満たす研究者であると本学で認められ、e-Rad に「科研費の応募資格有り」として研究者情報が登録されている必要があります。

＜要件＞

- ①研究機関に、当該研究機関の研究活動を行うことを職務に含む者として、所属する者であること
 - ②当該研究機関の研究活動に実際に従事していること(研究の補助のみは除く。)
 - ③大学院生等の学生でないこと(大学教員や企業等の研究者等で、学生の身分も有する者は除く。)
- その他 公募要領確認

【留意事項】

- 「公募要領」、「作成・入力要領」、「作成・記入要領」及び「Word ファイル（添付ファイル項目）に記載の指示書き」を確認の上、作成してください。
- Word ファイル（添付ファイル項目）の容量は5MB までです。
- 研究計画調書はモノクロ(グレースケール)印刷を行い（基盤研究(A)のみカラー印刷）、審査委員に送付されるため、印刷した際、内容が不鮮明とならないようご注意ください。

【担当】

研究支援課 研究支援係（PHS 8216、8378、8369）