

# 学校法人 産業医科大学

## 〈令和8年度 事務職員（診療情報管理士） 募集要項〉

### ○ 応募方法

- 1 募集人員 正規職員 若干名
- 2 勤務地 産業医科大学病院（北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号）  
（変更の範囲）変更なし
- 3 募集職種 診療情報管理士
- 4 業務内容 診療情報管理士業務全般  
・DPC管理に関すること  
・退院サマリ業務  
・がん登録業務 等  
＜変更の範囲＞病院事務業務の範囲内で、病院内の各部署において業務に従事していただく場合があります。
- 5 応募資格 診療情報管理士の資格を有する者で、採用日時点で60歳未満の者（※）  
※労働施策総合推進法の例外事由（同法施行規則第1条の3第1項1号の定年年齢を上限）により、年齢による制限あり。
- 6 応募書類 ①履歴書（指定様式）  
②自己PR用紙（指定様式／手書き）  
③診療情報管理士認定証（写）  
④職務経歴書（様式自由） ※職務経歴（アルバイトを除く）のある方  
※①および②（指定様式）は、ホームページからダウンロードしてください。  
※提出された書類は返却致しませんのでご了承ください。

### 7 応募方法

以下のいずれかの方法で応募してください。

| 応募区分         | 内 容                                                                                                                            |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| メール送信        | 本学ホームページ内の <a href="#">応募フォームよりエントリー</a> 後、提出書類を応募締切日までにデータ（PDF）で提出先メールアドレスに送信してください。<br>メールの件名を「令和8年度 診療情報管理士 応募書類」と記載してください。 |
| 郵送<br>（簡易書留） | 本学ホームページ内の <a href="#">応募フォームよりエントリー</a> 後、提出書類を応募締切日までに書留で提出先に郵送してください。<br>封筒の表に「令和8年度 診療情報管理士 応募書類在中」と朱書きしてください。             |

- 8 応募締切 **随時** ※採用予定人数に達した場合、募集を終了させていただきますので、ご了承ください。
- 9 選考方法 （一次選考）書類選考  
（二次選考）適性検査（事前Web受検）、小論文、筆記試験、個人面接

- 10 二次選考日 詳細は、追ってお知らせいたします。
- 11 選考場所 産業医科大学（北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号）
- 12 採用予定日 令和8年11月1日以降、早い時期が望ましい。（応相談）
- 13 その他
- ・試験に関する詳細は、メールにおいてご案内いたします。迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている方は、メール（[saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp](mailto:saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp)）を受信できるよう、事前に設定をお願いいたします。
  - ・応募者は、非喫煙者もしくは入職までに禁煙する者が望ましいと考えています。

## ○ 待 遇（正規職員）

- 1 勤務時間 月曜日～金曜日 8:30～17:15  
※就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。
- 2 休 日 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び学校法人の設立記念日（4月28日）。（休日に出勤する場合は振休対応。）
- 3 休 暇 本学規定により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇[リフレッシュ特休（年3日）等]、病気休暇の制度があります。
- 4 育児休業 本学規程により生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。
- 5 介護休業 本学規程により常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。
- 6 試用期間 6か月（労働条件は本採用時と同一）
- 7 給 与 俸給月額 241,280円（4年制大学新卒者）  
231,504円（3年制養成校新卒者）  
※職務経験を有する方については、勤務年数等を考慮し別途調整します。  
その他、申請により通勤手当（限度額55,000円）、住居手当（限度額28,000円）等が支給されます。
- 8 賞 与 年2回（6月、12月） 年間4.60月分を支給（令和7年度実績）  
※ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定されることがあります。
- 9 昇 給 定期昇給 年1回（1月）
- 10 退職手当 3年以上勤続し、退職した場合に支給されます。

※給与、諸手当等については、令和8年4月1日現在を記載。

## ○ 福利厚生

- 1 社会保険等 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。  
また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。
- 2 宿 舎 家族向け宿舎があります。（利用状況によりご入居いただけない場合がございます。）
- 3 保 育 所 大学敷地内（北九州市八幡西区）に 24 時間対応の保育所があります。  
また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。
- 4 受動喫煙対策 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。
- 5 そ の 他 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

## ○ 書類提出先・照会先

〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘 1-1

産業医科大学 総務部 人事課人材育成係

TEL : (093) 691-7112 (直通) / Mail : [saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp](mailto:saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp)