

学校法人 産業医科大学

〈医師事務作業補助者（特定専門職員）募集要項〉

○ 応募方法

- 1 募集人員 若干名
- 2 勤務地 産業医科大学病院（北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号）
（変更の範囲）変更なし
- 3 業務内容 医師の指示のもと以下の業務に従事していただきます。
 - ・診断書等の文書作成代行
 - ・電子カルテ入力代行
 - ・診療に関するデータ管理および整理
 - ・その他、医師事務作業補助業務全般（変更の範囲）変更なし
- 4 応募資格 採用日時点で60歳未満の方（※）
※労働施策総合推進法の例外事由（同法施行規則第1条の3第1項1号の定年年齢を上限）により、年齢による制限をいたします。

＜歓迎要件＞

- ・医師事務作業補助業務の経験をお持ちの方
- ・1年以上の医療事務の実務経験をお持ちの方
- ・公益法人等が主催する医師事務作業補助者研修（32時間）を修了した方

◎上記の経験がない方やブランクのある方につきましても、丁寧な指導および研修・フォロー体制を整えておりますので、安心してご応募ください。また、産休・育休からの復帰後も、長期的に継続してご活躍いただける職場環境です。

- 5 応募書類
 - ① 履歴書（指定様式）
 - ② 職務経歴書（自由様式） ※職歴のある方
 - ③ 医師事務作業補助者研修の受講を証明できる修了証等 ※該当者のみ

※ 履歴書は、ホームページからダウンロードしてください。

※ 提出された書類は返却いたしませんのでご了承ください。

6 応募方法

[本学ホームページ内の応募フォームよりエントリー](#)後、以下のいずれかの方法で応募してください。

応募区分	内 容
メール送信	提出書類をデータ（PDF）で提出先メールアドレスに送信してください。 ※メールの件名を「医師事務作業補助者（特定専門職員）応募書類」と記載してください。
郵送 （簡易書留）	提出書類を提出先に郵送してください。 ※応募封筒の表に「医師事務作業補助者（特定専門職員）応募書類在中」と朱書きしてください。

7 応募締切 随時 ※採用予定人数に達した場合は、募集を終了させていただきますので、ご了承ください。

8 選考方法 筆記試験、小論文、面接試験

9 選 考 日 詳細は、追ってご連絡いたします

10 採用予定日 早い時期が望ましい（応相談）

11 選考場所 産業医科大学（北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号）

12 そ の 他

- ・試験に関する詳細は、メールにおいてご案内いたします。
迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている方は、メール（saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp）を受信できるよう事前に設定をお願いいたします。
- ・職員の健康増進のため、非喫煙者または入職までに禁煙に取り組んでいただける方が望ましいと考えています。

○ 待 遇

1 勤務時間 月曜日～金曜日 8:30～17:15
※就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。

2 休 日 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）及び
学校法人の設立記念日（4月28日）
【完全週休2日制／年間休日120日以上】

3 休 暇 本学規程により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇[リフレッシュ特休（年3日）等]、病気休暇の制度があります。

- | | | |
|----|------|---|
| 4 | 育児休業 | 本学規程により生後1年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。 |
| 5 | 介護休業 | 本学規程により常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。 |
| 6 | 試用期間 | 6 か月（労働条件は本採用時と同一） |
| 7 | 給 与 | 193,400 円（高校卒）
195,000 円（2 年制短大卒または同等の資格を有する方）
※上記金額は新卒者の例です。
<u>医師事務作業補助者等の勤務経験のある方は、別途調整します。</u>
その他、通勤手当（限度額 55,000 円）、住居手当（限度額 28,000 円）等が支給されます。 |
| 8 | 賞 与 | 年 2 回（6 月、12 月） 年間 2.30 月分（令和 7 年度実績）を支給
※ ただし、新規採用者は採用月に応じて異なり、年度途中で改定されることがあります。 |
| 9 | 昇 給 | 定期昇給 年 1 回（1 月） |
| 10 | 退職手当 | 3 年以上勤続し、退職した場合に支給されます。
※給与、諸手当等については、令和 8 年 4 月 1 日現在を記載。 |

○ 福利厚生

- | | | |
|---|--------|---|
| 1 | 社会保険等 | 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。 |
| 2 | 宿 舎 | 家族向け宿舎があります。（利用状況によりご入居いただけない場合がございます。） |
| 3 | 保 育 所 | 大学敷地内（北九州市八幡西区）に 24 時間対応の保育所があります。
また、子が病気の時には、病児保育室（ほっとる一む）も利用できます。 |
| 4 | 受動喫煙対策 | 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。 |
| 5 | そ の 他 | 日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。 |

○ 問い合わせ先

＜応募書類提出先・本募集に関する問い合わせ先＞

提出先：〒807-8555 北九州市八幡西区医生ヶ丘1番1号

学校法人産業医科大学 人事課 人材育成係 宛て

電 話：093-691-7112

メール：saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp

＜求職者等に対するハラスメントに関する相談窓口＞

担当者：総務課長 電 話：093-691-7108

メール：recruit-hrsm@mbox.pub.uoeh-u.ac.jp