# 産　業　医　科　大　学
# 教育支援スタッフ　募集要項
# （看護師／有期専門職員）

## ○　応募方法

１　募 集 人 員　　２名

２　勤　務　地　　産業医科大学医学教育改革推進センターおよび産業医科大学病院
＜変更の範囲＞変更なし

３　業 務 内 容　　本学医学部における臨床実習およびシミュレーション教育において、看護師としての臨床経験と専門的知見を活かし、医学生の臨床実践能力の向上の支援を行ってもらいます。

(1) 基本的臨床手技に関する教育支援
医学生が修得すべき基本的な医行為について、看護師の視点から安全かつ確実な技術指導を行っていただきます。

(2) 患者理解および看護の視点を活かした教育支援
「生活者としての患者」を捉える力を養うための教育的介入を行っていただきます。

(3) シミュレーション教育に関する運営支援
効果的な学習を実現するための環境整備と、医学生の学びの支援を行っていただきます。

(4) その他
・教育活動に付随する関連業務
・所属長が指示する教育支援業務

＜変更の範囲＞変更なし

４　応 募 資 格　　次の各号のいずれにも該当する者
1. 看護師免許を有する者
2. 臨床経験５年以上を有する者
3. シミュレーション教育又は人材育成に関心を有する者

望ましい経験・資質等
・　学生指導又は新人指導の経験を有すること
・　教育経験の有無にかかわらず、学習者支援及びシミュレーション教育に関心を持ち、主体的に学ぶ姿勢を有すること

・　誠実かつ協調的に業務を遂行できること

5　提 出 書 類　・履歴書（指定様式）
・職務経歴書（自由様式）
・応募資格のうち該当する資格免許証（写）
**※ 履歴書については、ホームページからダウンロードしてください。**
※ 提出された書類は返却致しませんのでご了承ください。

6　応 募 方 法
本学ＨＰ内の応募フォームよりエントリー後、下記のいずれかの方法で応募してください。

| 応募区分 | 内　容 |
|---|---|
| メール送信 | 提出書類をデータ（PDF）にて下記提出先メールアドレスに送信してください。<br>※メールの件名を「教育支援スタッフ（有期専門職員）応募書類」と記載してくださ |
| 郵送(書留) | 提出書類を書留にて下記提出先に郵送してください。<br>※応募封筒の表に「教育支援スタッフ（有期専門職員）応募書類在中」と朱書きしてください。 |

7　応 募 締 切　随時

8　選 考 方 法　（一次選考）書類選考
（二次選考）記述課題、面接

9　選　考　日　一次選考通過者には、追って詳細を連絡いたします。

10　採用予定日　早い時期が望ましい（応相談）

11　選 考 場 所　産業医科大学（北九州市八幡西区医生ヶ丘１－１）

12　そ　の　他　・試験に関する詳細は、メールにおいてご案内いたします。
迷惑メール対策等でドメイン指定受信を設定されている方は、メール（saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp）を受信できるよう、事前に設定をお願いいたします。
・職員の健康増進のため、非喫煙者または入職までに禁煙に取り組んでいただける方が望ましいと考えています。

## ○　待　　遇（有期専門職員）

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 勤務時間 | 月曜日～金曜日　８：30～17：15（実働８時間）<br>※就業規則に基づく時間外勤務を命ずることがあります。 |
| 2 | 休　　日 | 土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～１月３日）及び学校法人の設立記念日（４月 28 日）<br>※業務の都合により、出勤する場合があります（振休対応）。 |
| 3 | 休　　暇 | 本学規定により年次有給休暇があります。その他、特別有給休暇[リフレッシュ特休（年３日）等]、病気休暇の制度があります。 |
| 4 | 育児休業 | 生後１年に満たない子を養育するための育児休業制度があります。 |
| 5 | 介護休業 | 常時介護を必要とする家族がある場合、介護を行うための介護休業制度があります。 |
| 6 | 雇用期間 | 採用日～令和９年３月 31 日<br>※ 試用期間が３か月あります。<br>※ 契約期間満了時の業務量、従事している業務の進捗状況および勤務成績等を考慮のうえ、契約更新を行います。<br>※ 雇用期間は、通算５年を限度とします。（更新上限年齢の規定あり） |
| 7 | 給　　与 | 看護師　月額　240,400 円<br>その他、通勤手当（最高限度額 55,000 円）が支給されます。 |
| 8 | 賞　　与 | 年２回（６月、12 月）年間 2.30 月分を支給（令和７年度実績）<br>※支給率は、在職期間に応じて異なり、年度途中で改定されることがあります。 |
| 9 | 昇　　給 | なし |
| 10 | そ の 他 | 令和９年３月 31 日時点で満 61 歳以上となる方については、給与および手当、賞与等条件が上記とは異なります。詳しくは、お問合せください。 |

**給与、諸手当等については、令和８年４月１日現在を記載。**

## ○　福利厚生

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 社会保険等 | 社会保険（健康保険及び年金）は、日本私立学校振興・共済事業団に加入します。また、雇用保険、労働者災害補償保険に加入します。 |
| 2 | 受動喫煙対策 | 学校法人産業医科大学では、敷地内全面禁煙となっております。 |

３　そ　の　他　　日本私立学校振興・共済事業団が実施する積立貯金、定期保険、貸付等を利用することができます。また、保養所、娯楽施設等を利用した際には、利用料金の一部補助制度があります。

## ○　問い合わせ先

＜応募書類提出先・本募集に関する問い合わせ先＞

提出先：〒807－8555　北九州市八幡西区医生ケ丘１番１号
　　学校法人産業医科大学　人事課 人材育成係　宛て
電　話：093-691-7112
メール：saiyoujinji@pub.uoeh-u.ac.jp

＜求職者等に対するハラスメントに関する相談窓口＞

担当者：総務課長
電　話：093-691-7108
メール：recruit-hrsm@mbox.pub.uoeh-u.ac.jp